

**AVVISO ALLE AZIENDE CON ACCORDO DI MOBILITY MANAGEMENT  
PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE  
ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "BIKE TO WORK – 2024-2026"**

CUP: E49J22010430001

**IL MOBILITY MANAGER DEL COMUNE DI BOLOGNA**

RENDE NOTO CHE

intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'attuazione del progetto "Bike to Work – 2024-2026" per la selezione di Aziende/Enti interessati.

Il presente avviso è in attuazione:

- della Delibera della Regione Emilia-Romagna Num. 1372 del 01/07/2024 avente ad oggetto "BANDO BIKE TO WORK 2024-2026 RIVOLTO AI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 30.000 ABITANTI. INCENTIVI ALLE AZIONI DI MOBILITY MANAGEMENT PER FAVORIRE GLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO E CASA-SCUOLA";
- della Delibera della Regione Emilia-Romagna Num. 20243 del 01/10/2024 avente oggetto "APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL "BANDO BIKE TO WORK 2024-2026 RIVOLTO AI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 30.000 ABITANTI. INCENTIVI ALLE AZIONI DI MOBILITY MANAGEMENT PER FAVORIRE GLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO E CASA-SCUOLA" con la quale sono state assegnate al Comune di Bologna risorse pari a 500.000,00 €
- della Determina Dirigenziale del Comune di Bologna PG n. 699146/2024 del 08/10/2024, avente oggetto "ATTUAZIONE DEL PROGETTO "BIKE TO WORK 2024-2026". APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DI AZIENDE/ENTI CON ACCORDO MOBILITY MANAGEMENT.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione delle Aziende/Enti interessati, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità tipiche dell'azione della Pubblica Amministrazione. Inoltre non sono previste limitazioni al numero delle candidature ammesse; le Aziende/Enti interessati potranno presentare una proposta per ciascuno o più degli interventi previsti, purché sia garantita la copertura della quota complessiva di cofinanziamento, ed in particolare il presente avviso è finalizzato alla definizione della ripartizione delle risorse sulla base della formalizzazione da parte dei partecipanti a cofinanziare il progetto.

Le presenti disposizioni istituiscono un piano di finanziamenti biennale per l'incentivazione della mobilità ciclistica per gli spostamenti casa-lavoro effettuati dagli addetti delle aziende/Enti con PSCL approvato dal Comune di Bologna e Accordo di Mobility Management in vigore.

Al progetto è destinata una somma complessiva pari a **€ 500.000,00**. Il contributo è destinato alle aziende/Enti, i beneficiari sono da intendersi i lavoratori.

## 1) OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

A seguito della manifestazione di interesse per l'attuazione del progetto "BIKE TO WORK – 2024-2026", il Comune di Bologna prevede la definizione dei beneficiari e la ripartizione delle quote massime di finanziamento per ciascun partecipante sulla base delle risorse.

La ripartizione delle risorse tra i partecipanti avverrà sulla base del numero degli addetti nella sede (o sedi) nel Comune di Bologna (alla data di presentazione dell'istanza ovvero del PSCL/PSCS) e della ripartizione modale ciclistica del PSCL/PSCS approvato dal Comune di Bologna nell'anno di riferimento, considerando che anche il Comune di Bologna è da intendere come partecipante.

Le Aziende/Enti che intendono partecipare al progetto si impegnano a cofinanziarlo nella misura di almeno il **20%** del valore della proposta che presenteranno al Comune (potendo, se ritenuto necessario, indicare un eventuale valore massimo di cofinanziamento aziendale).

L'acquisto di strumentazioni tecnologiche può costituire quota di cofinanziamento.

Eventuali risorse del finanziamento aggiuntive o ripartite ma non utilizzate potranno essere riassegnate in fase di liquidazione da parte del Comune di Bologna nel rispetto del principio del contributo del finanziamento massimo ammissibile pari al 80% della spesa sostenuta dall'azienda/Ente e secondo i criteri di ripartizione sopra indicati.

Gli ambiti di intervento riguardano (la partecipazione delle aziende può riguardare uno o più ambiti):

- a) incentivi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta ai lavoratori delle aziende partecipanti nella misura massima di 20 centesimi a km e nella misura massima di 50 euro mensili cadauno;
- b) incentivi a favore dei lavoratori delle aziende partecipanti per la riduzione (fino alla gratuità) del costo dell'utilizzo del bike sharing da utilizzare prioritariamente per gli spostamenti casa-lavoro, in attuazione dell'aggiornamento degli accordi con il gestore del servizio a Bologna (attualmente Ridemovi), e per il bike-sharing aziendale a seguito di eventuali accordi quadro che saranno definiti dal Comune di Bologna;
- c) incentivi a favore dei lavoratori delle aziende partecipanti per la riduzione (fino alla gratuità) del costo del deposito delle biciclette presso le velostazioni o altri depositi finalizzati all'interscambio modale che siano convenzionati con il Comune di Bologna, a seguito di eventuali accordi da definire.

Sarà cura del Comune di Bologna informare in merito agli accordi/convenzioni (e aggiornamenti) oggetto del presente progetto.

Sono ammissibili solo gli incentivi rilasciati negli anni 2025 (**periodo 01/01/2025 - 31/12/2025**) e 2026 (**periodo 01/01/2026 - 31/12/2026, salvo eventuali proroghe**), per consentire il rispetto dei tempi di presentazione della rendicontazione delle spese.

## 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della manifestazione di interesse è riservata alle sole Aziende/Enti che abbiano ottemperato ai seguenti adempimenti obbligatori:

- a) nomina formale del proprio Mobility Manager aziendale presentata al Mobility Manager di area (Comune di Bologna), come previsto dal DM 179 del 12/05/2021;
- b) adozione del PSCL/PSCS presentato dall'Azienda/Ente, da parte del Mobility Manager di area (Comune di Bologna), ai sensi della normativa vigente;
- c) stipula dell'Accordo di Mobility Management di validità triennale tra il Mobility Manager di area (Comune di Bologna) ed il Mobility Manager aziendale, in vigore al momento della presentazione della partecipazione.

I requisiti ai precedenti punti dovranno essere posseduti dall'azienda/Ente al momento della presentazione della manifestazione di interesse a partecipare al progetto di tutte le annualità di cui si richiede la partecipazione.

## 2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso dovranno far pervenire, pena di esclusione, la propria candidatura compilando il liquidazione

allegato "Allegato A", entro e non oltre il giorno **28/02/2025** per l'annualità 2025, ed entro e non oltre il giorno **31/12/2025** per l'annualità 2026, con apposita istanza da inviare esclusivamente tramite pec all'indirizzo **protocollo generale@pec.comune.bologna.it**, indicando in oggetto la partecipazione al "BIKE TO WORK – 2024-2026" anno 202..." e il nome dell'azienda/Ente.

L'istanza dovrà essere firmata in digitale dal Legale Rappresentante o dal Mobility Manager.

È possibile partecipare a entrambe le annualità o solo a una.

A seguito della manifestazione di interesse, il Comune pubblicherà un atto di ripartizione provvisoria delle risorse che per il primo anno è in misura massima pari a **280.064,66 €**.

Eventuali residui della prima annualità, inteso come ripartizione e come effettiva liquidazione, potranno essere riassegnati nella seconda annualità.

## 3) PROCEDURA DI TRASFERIMENTO DELLE RISORSE

1. Al fine di richiedere il trasferimento delle risorse:

- a) la documentazione di rendicontazione del progetto e delle spese effettuate nell'anno 2025 riguardanti il progetto e le relative quietanze dell'azienda/Ente (indicando nella richiesta il nome del progetto "BIKE TO WORK – 2024-2026" anno 2025) dovrà essere trasmessa agli uffici preposti del Comune entro il **28/02/2026**;
- b) la documentazione di rendicontazione del progetto e delle spese effettuate nell'anno 2026 riguardanti il progetto e le relative quietanze dell'azienda/Ente (indicando nella richiesta il nome del progetto "BIKE TO WORK – 2024-2026" anno 2026) dovrà essere trasmessa agli uffici preposti del Comune entro il **28/02/2027**.

N.B.: saranno rendicontabili solo fatture già quietanzate e incentivi chilometrici già liquidati ai dipendenti alle date indicate ai punti a) e b) del presente articolo.

2. Per il trasferimento effettivo delle risorse assegnate, l'azienda/Ente dovrà inoltre preparare una rendicontazione completa e firmata digitalmente che comprenda, per

ogni tipologia d'intervento:

- a) l'elenco dei lavoratori coinvolti (Allegato C - Rendicontazione);
- b) i km percorsi (Allegato C - Rendicontazione);
- c) gli incentivi erogati per ogni lavoratore (Allegato C - Rendicontazione);
- d) fatture quietanzate, mandati di pagamento o altri documenti di spesa che attestino la spesa sostenuta riferita a ogni singola misura attuata;
- e) relazione che quantifichi i benefici ambientali, in particolar modo la riduzione di CO2;
- f) richiesta di liquidazione (Allegato D - Richiesta liquidazione);
- g) "Allegato B – Dichiarazione sostitutiva";
- h) documento d'identità del firmatario;
- i) attestazione da parte del mobility manager di aver effettuato i controlli sulla correttezza di tutta la documentazione ricevuta da parte dei beneficiari.

3. Qualora, a seguito della verifica sulla documentazione presentata dall'azienda/Ente, dovesse risultare il mancato rispetto delle condizioni indicate e comunque la sussistenza di condizioni in contrasto con le presenti disposizioni, le risorse assegnate non verranno trasferite all'azienda/Ente.

4. Qualora da verifica sulla documentazione presentata, in particolare la rendicontazione delle spese effettuate dall'azienda/Ente, dovesse risultare un importo inferiore rispetto alle risorse ripartite alla stessa azienda/Ente, la differenza non verrà trasferita all'azienda/Ente.

Il Comune di Bologna si riserva di chiedere ogni altra documentazione che riterrà necessaria ai fini del corretto espletamento delle proprie fasi tecniche, amministrative e contabili.

#### 4) CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DEI CONTRIBUTI

Si incorre, in generale, nella decadenza del contributo, con conseguente revoca dello stesso, qualora non vengano rispettate le prescrizioni e gli obblighi contenuti nel presente avviso o nel caso in cui si verifichi una delle seguenti ipotesi non esaustive:

- l'intervento ammesso a contributo non è stato realizzato, oppure è stato realizzato in maniera difforme rispetto al progetto;
- il progetto ammesso a contributo non è stato realizzato nei termini previsti nel presente avviso senza preventiva domanda di proroga e relativa autorizzazione;
- qualora l'azienda abbia presentato una dichiarazione di rinuncia alla realizzazione del progetto e/o al relativo contributo;
- qualora l'azienda non abbia presentato la rendicontazione delle spese nei termini e con le modalità previste nel presente avviso;
- qualora l'azienda impedisca il corretto svolgimento delle attività di controllo previste dal presente avviso.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate maggiorate degli interessi legali applicando il tasso vigente nel giorno di assunzione della determinazione dirigenziale di domanda di restituzione del contributo e per il periodo che va dalla data di erogazione alla scadenza per la restituzione.

## 5) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per il presente procedimento e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

## 6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Capo Dipartimento ing. Cleto Carlini; il Responsabile tecnico è l'ing. Gian Matteo Cuppini Resp. U.I. Pianificazione e Progetti Speciali.