

DICHIARAZIONE PER LA DISPERSIONE DELLE CENERI

(art. 11 L.R. Emilia Romagna 29 luglio 2004, n. 19, deliberazione della Giunta regionale n. 10/2005, modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1622/2008)

1) Cognome e Nome _____

luogo di Nascita _____ data di Nascita ____ / ____ / ____

Comune di residenza _____ indirizzo _____ n° _____

in qualità di _____

(indicare il grado di parentela con la persona defunta: coniuge, figlio/a, genitore/genitrice, fratello/sorella, ecc.)

2) Cognome e Nome _____

luogo di Nascita _____ data di Nascita ____ / ____ / ____

Comune di residenza _____ indirizzo _____ n° _____

in qualità di _____

(indicare il grado di parentela con la persona defunta: coniuge, figlio/a, genitore/genitrice, fratello/sorella, ecc.)

3) Cognome e Nome _____

luogo di Nascita _____ data di Nascita ____ / ____ / ____

Comune di residenza _____ indirizzo _____ n° _____

in qualità di _____

(indicare il grado di parentela con la persona defunta: coniuge, figlio/a, genitore/genitrice, fratello/sorella, ecc.)

4) Cognome e Nome _____

luogo di Nascita _____ data di Nascita ____ / ____ / ____

Comune di residenza _____ indirizzo _____ n° _____

in qualità di _____

(indicare il grado di parentela con la persona defunta: coniuge, figlio/a, genitore/genitrice, fratello/sorella, ecc.)

5) Cognome e Nome _____

luogo di Nascita _____ data di Nascita ____ / ____ / ____

Comune di residenza _____ indirizzo _____ n° _____

in qualità di _____

(indicare il grado di parentela con la persona defunta: coniuge, figlio/a, genitore/genitrice, fratello/sorella, ecc.)

6) Cognome e Nome _____

luogo di Nascita _____ data di Nascita ____ / ____ / ____

Comune di residenza _____ indirizzo _____ n° _____

in qualità di _____

(indicare il grado di parentela con la persona defunta: coniuge, figlio/a, genitore/genitrice, fratello/sorella, ecc.)

DELLA PERSONA DEFUNTA

Cognome e Nome _____

data di nascita ____ / ____ / ____ luogo di nascita _____

decesso avvenuto a _____ il ____ / ____ / _____,

- 1) Consapevole/i di quanto specificato all'art. 11 della legge regionale n. 19 del 29 luglio 2004 e alla relativa direttiva in ordine alle modalità di applicazione, nonché del contenuto dell'art. 411 del codice penale;
- 2) valendomi/ci delle disposizioni di cui all'art.47 del D.P.,R. 28.12.2000 N. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R 445/2000, sotto la mia/nostra personale responsabilità;

DICHIARO/DICHIARIAMO

a) Di essere le uniche persone legittimate a rendere la presente dichiarazione come da deliberazione della Giunta regionale n. 10/2005, modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1622/2008

b) che in vita il *de cuius* aveva manifestato verbalmente la volontà che le proprie ceneri venissero disperse:

in natura, terreno demaniale situato nel comune di _____ presso

in natura, terreno privato situato nel comune di _____
in via _____ di esclusiva proprietà di ¹

nel tratto del fiume _____ che attraversa il comune di _____.

nelle acque del mare _____ antistanti il comune di _____.

nel Giardino delle Rimembranze situato presso il cimitero Certosa, Bologna.

nel comune di _____, nell'area del cimitero _____
appositamente individuata.

c) che in vita il *de cuius* aveva manifestato verbalmente quale persona incaricata di eseguire la dispersione:

Cognome e Nome _____

luogo di Nascita _____ data di nascita ____ / ____ / ____

Comune di residenza _____ indirizzo _____ n° _____

dichiaro/dichiariamo inoltre

di aver preso visione dell'informativa privacy pubblicata di seguito, sul presente modulo

Luogo e data _____

FIRME DELLE PERSONE DICHIARANTI

1. _____

4. _____

2. _____

5. _____

3. _____

6. _____

Si allegano fotocopie dei propri documenti personali

¹ è necessario allegare dichiarazione delle persone proprietarie del terreno in cui danno il consenso alla dispersione, se diverse dalle persone dichiaranti

Informativa Privacy

In base all'articolo 13 del [Regolamento europeo n. 679/2016](#), il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il Comune di Bologna garantisce che il trattamento dei tuoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della tua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione degli stessi.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il

Comune di Bologna | piazza Maggiore 6 | 40124 Bologna

P.Iva 01232710374 | Pec: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it | Centralino: 051 203040.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al paragrafo "I suoi diritti", al Comune di Bologna: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato, come Responsabile della protezione dei dati, la Società LepidaSpA via della Liberazione, 15, 40128, Bologna | Email: dpo-team@lepada.it

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Altri soggetti coinvolti nel trattamento

I suoi dati, nei limiti strettamente indispensabili, potranno essere comunicati ad altri Enti o altri soggetti esterni, ove necessario per le finalità del procedimento, in ottemperanza a norme di legge, regolamento o convenzione. In particolare per quanto concerne i procedimenti di competenza dell'Ufficio Decessi e del Servizio Polizia Mortuaria i dati potranno essere comunicati a Bologna Servizi Cimiteriali (BSC) società a partecipazione mista pubblico privata con la quale il Comune di Bologna ha perfezionato un contratto di concessione per la gestione dei servizi funerari.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, in base all'articolo 6 comma 1 lettera e) non necessita del tuo consenso.

Il Comune di Bologna tratterà i dati personali conferiti utilizzandoli per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dei quali è investito in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- autorizzazione al trasporto di salme, ceneri o resti ossei. Gestione passaporti mortuari dall'estero (base giuridica: art. 22 – 36 Regolamento Polizia Mortuaria D.P.R. n. 285/1990 art. 7 bis– 8 bis Regolamento Polizia Mortuaria Comune di Bologna; art.10 L. regionale Emilia Romagna n. 19 del 2004
- autorizzazione alla cremazione – destinazione ceneri (base giuridica: art. 11.L. regionale Emilia Romagna n. 19/2004; Artt. 78 - 79 - 80 D.P.R. n. 285/90; Art. 12 Regolamento Polizia mortuaria comunale; L. 130/2001; notem regionali in materia)
- dichiarazione decessi (base giuridica: L. regionale Emilia Romagna n. 19/2004; Regolamento Polizia Mortuaria Comune di Bologna; artt. 71 – 83 DPR 396/2000)

I dati personali forniti definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari" (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno eventualmente trattati dal Comune e da BSC secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune e in particolare l'Ufficio Decessi e il Servizio di Polizia Mortuaria gestiscono.

Restano ferme le disposizioni normative nazionali in materia di privacy (D.Lgs 196/03 e succ.mod.leg.), qualora applicabili.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il Comune di Bologna tratta i dati personali conferiti con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando, anche, strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto di misure che garantiscano la sicurezza e la riservatezza, nonché nel rispetto del principio di minimizzazione e correttezza.

Per la gestione informatica dei dati il Comune di Bologna utilizza, tra i diversi strumenti, anche la piattaforma cimitero web messa a disposizione dalla società a partecipazione mista pubblico/privata Bologna Servizi Cimiteriali competente alla gestione dei servizi funerari.

Destinatari dei dati personali

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati ad altri enti solo se previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato perfezionamento dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Decessi e/o del Servizio di Polizia Mortuaria.