

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER LO SVOLGIMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI BOLOGNA

IL DIRETTORE

A seguito della comunicazione alla Regione Emilia-Romagna dell'elenco dei posteggi liberi nel territorio comunale;

Visti:

- il Decreto Legislativo n.114 del 31.03.1998;
- la Legge Regionale n.12 del 25.06.1999;
- la Legge Regionale n. 1 del 10.02.2011;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2012/2015, con la quale sono state definite le modalità per la verifica del DURC dei commercianti su area pubblica;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 485/2013, con la quale sono state approvate le disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R.n.12/99;
- la deliberazione di Consiglio Comunale P.G. N. 375824/2016 con la quale è stato approvato il Piano delle Aree;
- l'atto del Commissario (con i poteri del Consiglio) P.G. n. 81156/2011, con il quale è stato approvato il Regolamento dei Mercati e delle Fiere;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 44 dello Statuto comunale;
- il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'atto di incarico PG n. 506975/2023;

RENDE NOTO

L'elenco dei posteggi disponibili:

DENOMINAZIONE MERCATO/FIERA	PERIODO DI SVOLGIMENTO	NUMERO POSTEGGIO	SETTORE MERCEOLOGICO O SPECIALIZZAZIONE	DIMENSIONI
FIERA DI SANTA LUCIA	Vendita dal 17 novembre al 26 dicembre (periodo complessivo di allestimento e disallestimento dal 10 novembre al 31 dicembre).	2 – LATO CHIESA	Giocattoli e articoli natalizi, articoli decorativi di arredamento, accessori di abbigliamento, biancheria per la casa, profumeria, cartoleria, audiovisivi e libri.	6,48 mq (4,05x1,60)
FIERA DI SANTA LUCIA	Vendita dal 17 novembre al 26 dicembre (periodo complessivo di allestimento e disallestimento dal 10 novembre al 31 dicembre).	7 – LATO CHIESA	Giocattoli e articoli natalizi, articoli decorativi di arredamento, accessori di abbigliamento, biancheria per la casa, profumeria, cartoleria, audiovisivi e libri.	19,28 mq (12,05 x 1,60)
FIERA DI SANTA LUCIA	Vendita dal 17 novembre al 26 dicembre (periodo complessivo di allestimento e disallestimento dal 10 novembre al 31 dicembre).	15 – LATO CHIESA	Giocattoli e articoli natalizi, articoli decorativi di arredamento, accessori di abbigliamento, biancheria per la casa, profumeria, cartoleria, audiovisivi e libri.	9,68 mq (6,05x1,60)
FIERA DI SANTA LUCIA	Vendita dal 17 novembre al 26 dicembre (periodo complessivo di allestimento e disallestimento dal 10 novembre al 31 dicembre).	5 – LATO COLONNE	Giocattoli e articoli natalizi, articoli decorativi di arredamento, accessori di abbigliamento, biancheria per la casa, profumeria, cartoleria, audiovisivi e libri.	10,50mq (7,00x1,50)
FIERA DI SANTA LUCIA	Vendita dal 17 novembre al 26 dicembre (periodo complessivo di allestimento e disallestimento dal 10 novembre al 31 dicembre).	12 – LATO COLONNE	Giocattoli e articoli natalizi, articoli decorativi di arredamento, accessori di abbigliamento, biancheria per la casa, profumeria, cartoleria, audiovisivi e libri.	9,68 mq (6,05x1,60)
FIERA DI SANTA LUCIA	Vendita dal 17 novembre al 26 dicembre (periodo complessivo di allestimento e disallestimento dal 10 novembre al 31 dicembre).	16 – LATO COLONNE	Giocattoli e articoli natalizi, articoli decorativi di arredamento, accessori di abbigliamento, biancheria per la casa, profumeria, cartoleria, audiovisivi e libri.	11,28 mq (7,05x1,60)
MERCATO	Seconda domenica e sabato	55	Non alimentari limitatamente	11,25 mq

ANTIQUARIO CITTÀ DI BOLOGNA (Via S. Stefano)	antecedente di ogni mese, escluso luglio e agosto		alle seguenti merceologie: antiquariato e modernariato. (Per ulteriori specifiche, si rimanda al Piano delle Aree – Delibera di Consiglio P.G. n. 375824/2016)	(4,50x2,50)
MERCATO ANTIQUARIO CITTÀ DI BOLOGNA (Via S. Stefano)	Seconda domenica e sabato antecedente di ogni mese, escluso luglio e agosto	56	Non alimentari limitatamente alle seguenti merceologie: antiquariato e modernariato. (Per ulteriori specifiche, si rimanda al Piano delle Aree – Delibera di Consiglio P.G. n. 375824/2016)	11,25 mq (4,50x2,50)
MERCATO ANTIQUARIO CITTÀ DI BOLOGNA (Via S. Stefano)	Seconda domenica e sabato antecedente di ogni mese, escluso luglio e agosto	59	Non alimentari limitatamente alle seguenti merceologie: antiquariato e modernariato. (Per ulteriori specifiche, si rimanda al Piano delle Aree – Delibera di Consiglio P.G. n. 375824/2016)	11,25 mq (4,50x2,50)
MERCATO ANTIQUARIO CITTÀ DI BOLOGNA (Via S. Stefano)	Seconda domenica e sabato antecedente di ogni mese, escluso luglio e agosto	62	Non alimentari limitatamente alle seguenti merceologie: antiquariato e modernariato. (Per ulteriori specifiche, si rimanda al Piano delle Aree – Delibera di Consiglio P.G. n. 375824/2016)	11,25 mq (4,50x2,50)
MERCATO ANTIQUARIO CITTÀ DI BOLOGNA (Via S. Stefano)	Seconda domenica e sabato antecedente di ogni mese, escluso luglio e agosto	65	Non alimentari limitatamente alle seguenti merceologie: antiquariato e modernariato. (Per ulteriori specifiche, si rimanda al Piano delle Aree – Delibera di Consiglio P.G. n. 375824/2016)	11,25 mq (4,50x2,50)
MERCATO ANTIQUARIO CITTÀ DI BOLOGNA (Via S. Stefano)	Seconda domenica e sabato antecedente di ogni mese, escluso luglio e agosto	66	Non alimentari limitatamente alle seguenti merceologie: antiquariato e modernariato. (Per ulteriori specifiche, si rimanda al Piano delle Aree – Delibera di Consiglio P.G. n. 375824/2016)	11,25 mq (4,50x2,50)
MERCATO ANTIQUARIO CITTÀ DI BOLOGNA (Via S. Stefano)	Seconda domenica e sabato antecedente di ogni mese, escluso luglio e agosto	79	Non alimentari limitatamente alle seguenti merceologie: antiquariato e modernariato. (Per ulteriori specifiche, si rimanda al Piano delle Aree – Delibera di Consiglio P.G. n. 375824/2016)	11,25 mq (4,50x2,50)
MERCATO ANTIQUARIO CITTÀ DI BOLOGNA (Via S. Stefano)	Seconda domenica e sabato antecedente di ogni mese, escluso luglio e agosto	80	Non alimentari limitatamente alle seguenti merceologie: antiquariato e modernariato. (Per ulteriori specifiche, si rimanda al Piano delle Aree – Delibera di Consiglio P.G. n. 375824/2016)	11,25 mq (4,50x2,50)
MERCATO ANTIQUARIO CITTÀ DI BOLOGNA (Via S. Stefano)	Seconda domenica e sabato antecedente di ogni mese, escluso luglio e agosto	81	Non alimentari limitatamente alle seguenti merceologie: antiquariato e modernariato. (Per ulteriori specifiche, si rimanda al Piano delle Aree – Delibera di Consiglio P.G. n. 375824/2016)	11,25 mq (4,50x2,50)
MERCATO CITTADINO DIFFUSO A – Via Clavature fronte civico 12	Da lunedì a sabato	3	Frutta e verdura e miele	2,58 mq - Chiosco

INVITA

gli interessati a presentare domanda per l'assegnazione del posteggio, con le modalità sotto indicate:

Presentazione della domanda

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite la modulistica del Comune di Bologna, da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata suap@pec.comune.bologna.it entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei posteggi liberi nel Bollettino Ufficiale Regionale (<https://bur.regione.emilia-romagna.it/anno>).

Le istanze presentate con modalità e tempistiche diverse sono **irricevibili**.

L'istanza per la concessione dei posteggi deve riferirsi ad un **unico posteggio per mercato/fiera** e deve contenere indicazioni circa l'identificazione del posteggio preferito.

Contenuto della domanda

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- indirizzo attivo di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presenti;
- dichiarazioni ai fini antimafia;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D. Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE n. 679/2016;

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità valido (se si firma in modo autografo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (o copia della ricevuta della richiesta di rinnovo) per i cittadini non comunitari;

3. Per l'assegnazione del posteggio dovranno essere indicati tutti gli elementi contenuti nel modello di domanda al fine di conseguire le priorità di legge;

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Cause di esclusione

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- presentazione delle domande fuori termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (ad esempio invio della domanda tramite posta, fax, mail etc...);
- mancata sottoscrizione della domanda tramite firma digitale o autografa con allegato documento di riconoscimento;
- mancata sottoscrizione della procura speciale tramite firma digitale o autografa con allegato documento di riconoscimento;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- mancanza delle dichiarazioni ai fini antimafia;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- mancanza degli allegati del precedente paragrafo (Contenuto della domanda);
- omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.

Formazione della graduatoria

Alla redazione della graduatoria si procede assegnando priorità agli operatori:

- a) con maggior numero di presenze maturate nel mercato/fiera fino alla data di pubblicazione sul BUR dei posteggi disponibili e riferibili ad un'unica autorizzazione;
- b) in caso di parità di presenze, maggior anzianità d'azienda, documentata dall'autorizzazione amministrativa riferita all'azienda o al dante causa, con le modalità dell'autocertificazione presentata dall'operatore;

in caso di ulteriore parità saranno privilegiati gli operatori:

- c) con il minore numero di posteggi nell'ambito dei mercati/fiere che si svolgono nel Comune;
- d) sprovvisti di posteggio nell'ambito dello stesso mercato/fiera;
- e) la cui domanda risulti ricevuta per prima;
- f) in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio fra gli operatori interessati.

I requisiti saranno verificati sulla base delle autocertificazioni presentate dall'operatore interessato e in modalità telematica per i requisiti non autocertificabili (DURC).

Ai sensi dell'art. 16 c. 2-bis del vigente Regolamento dei mercati e delle fiere: *"Non si fa luogo ad assegnazione a favore di operatori che non risultino in regola con le disposizioni di cui alla L.R. 1/2011 sul DURC, con il pagamento dei canoni e tributi comunali per lo svolgimento del commercio su area pubblica o con il pagamento di sanzioni amministrative riguardanti l'esercizio del commercio su area pubblica nel territorio comunale, per le quali sia stata emessa ordinanza ingiunzione ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81"*.

Ai fini delle assegnazioni, si terrà conto altresì delle ulteriori disposizioni previste dall'art. 16 del vigente Regolamento dei mercati e delle fiere.

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000) oltreché decadere dai benefici ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Durata della concessione

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del vigente Regolamento dei mercati e delle fiere la durata della concessione di suolo pubblico è pari a 10 anni.

Ulteriori requisiti

Per i posteggi occupati con chiosco, si precisa che in caso di assegnazione a persona diversa dal proprietario del manufatto, è necessario ottenere la disponibilità in uso dello stesso (proprietà, locazione, comodato) da parte del proprietario, i cui dati saranno indicati con apposita comunicazione.

L'assegnatario individuato dalla graduatoria definitiva dovrà necessariamente dimostrare di avere ottenuto tale disponibilità e iniziare, pertanto, l'attività presso il chiosco entro e non oltre 6 mesi dall'assegnazione, pena la decadenza della stessa.

Il chiosco dovrà essere conforme a tutte le caratteristiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

La Fiera di Santa Lucia prevede l'occupazione dei posteggi con strutture non fisse che devono essere realizzate nel rispetto del progetto di riqualificazione approvato con Delibera di Consiglio P.G. n. 179840/2013 e consultabile sul sito web del Settore Economia Comune di Bologna.

Ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento mercati e fiere, la gestione organizzativa della Fiera di Santa Lucia è affidata al Consorzio Fieristi Bolognese (Co.Fi.Bo.) tramite apposita convenzione approvata dall'Amministrazione comunale.

Graduatoria provvisoria e definitiva

Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria provvisoria per ogni singolo Mercato e/o posteggio, gli interessati potranno prendere visione degli atti e/o presentare osservazioni.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs. 104/2010 oppure al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 1199/1971.

Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Pierina Martinelli– Direttore del Settore Economia del Comune di Bologna,

Il presente bando è pubblicato, fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, all'Albo Pretorio, nella sezione “Avvisi Pubblici” del sito web del Comune di Bologna e sul sito web del Settore Economia del Comune di Bologna .