

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE ALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**  
**DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI**  
**IN VIA L. BERTI 2/9, IN VIA SARAGOZZA 221/B,**  
**IN VIA SANTA CATERINA 39, IN VIA PORRETTANA ½**

**Art. 1 Oggetto**

Il Quartiere Porto-Saragozza, in conformità alle linee di indirizzo approvate con deliberazione del Consiglio di Quartiere P.G. n. 94267/2022 O.d.G n. 6/2022 del 28.02.2022, intende concedere in uso alcuni immobili destinati alle L.F.A, assegnati al Quartiere Porto-Saragozza come evidenziato anche nell'allegato 1 alla delibera della Giunta Comunale del 21.09.2021, DG/PRO/2021/215, P.G. 417736/2021:

**1) immobile sito in Via Ludovico Berti 2/9 (ex Piercrescenzi 14)**

**Dati catastali:**

*Locali piano terra e primo (pos.inv. B/358)*

Catasto Fabbricati del comune di Bologna foglio 156 - particella 544- sub 11 e 9 parte

*Superficie netta:* piano terra (sub 11) mq 18,66 (di cui mq 4,30 di quota spazi comuni); piano primo (sub 9 parte) mq 39,89 (di cui mq 9,20 di quota spazi comuni).

*Superficie lorda:* complessivi mq 58,55.

Non rientrano nell'ambito della concessione i due bagni posti al primo piano (di cui uno per handicap) che l'Associazione assegnataria potrà utilizzare non in via esclusiva nel corso del rapporto di concessione concordando con il Quartiere modalità di presidio degli stessi.

*APE:* n.02211-066847-2017 valido fino al 13/9/2027

*Vincoli:* locali appartenenti ad un complesso sottoposto alle disposizioni del D.Lgs.42/2004 e s.m.i. - Decreto n.1287 del 25/9/2007.

In relazione al suddetto vincolo, come segnalato dal Settore Edilizia e Patrimonio a giugno 2022 con comunicazione P.G.355261/2022, il Quartiere si riserva di ottenere dalla Soprintendenza l'autorizzazione alla concessione in uso ai sensi dell'art. 57 bis del D.Lgs 42/2004 e s.m.i.

**2) immobile sito in Via Saragozza 221/B**

**Dati catastali:**

*Locali piano terra (pos.inv. C/790) consistenti in 2 locali e servizi igienici.*

L'unità immobiliare fa parte del condominio di via Saragozza 221.

- Catasto Fabbricati del comune di Bologna foglio 195 - Particella 74 - sub 3 - Rendita catastale 696,18 euro – destinazione catastale C/1 (negozi e botteghe)
- *Superficie lorda:* complessivi 38,00 mq.

*APE:* Ai sensi del D.Lgs. n. 192/2005, così come modificato dal D.L. n. 63/2013 convertito con modifiche nella L. n. 90/2013 e dal D.L. n. 145/2013, l'immobile è soggetto all'obbligo di dotazione dell'attestazione della prestazione energetica A.P.E, in fase di predisposizione da parte del Settore Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio, U.O. Impianti tecnologici.

*Vincoli:* l'unità immobiliare è sottoposta a tutela ope-legis ai sensi degli art. 10-12 del D.Lgs.42/2004 (epoca di costruzione risalente ad oltre 70 anni fa)

**3) immobile sito in Via Santa Caterina 39**

**Dati catastali:**

*Locali piano terra (pos.inv. C/489) consistenti in un locale e servizi igienici*

Unità immobiliare in gestione ACER - codice 2347 7002

- Catasto Fabbricati del comune di Bologna foglio 199 - particella 127 - sub 27

- *Superficie lorda*: complessivi mq 13,01.

*APE*: n. 02374-061962-2017 valido fino al 29/06/2027.

Il complesso a cui appartiene l'unità è stato sottoposto a verifica dell'interesse culturale ai sensi art.12 D.Lgs.42/2004. Il Segretariato Regionale RER del Mibact ha comunicato con nota prot.6407 del 25/11/2020 registrata al PG.n.496985/2020 che il complesso non presenta requisiti di interesse culturale.

#### **4) immobile sito in Via Porrettana 1/2, denominato Centro Giovanile Meloncello "Federico Aldrovandi"**

##### **Dati catastali:**

*Divisibile in due porzioni distinte, come da planimetrie allegate*

- *Porzione 1 - Via Porrettana 1/2 "Prefabbricati in legno ed area pertinenziale"* che determinerà il valore locativo di riferimento annuo, costituita da area d'ingresso con possibilità di parcheggio, area verde e due prefabbricati piano terra (pos. inv. B/77)
  - Catasto Fabbricati - Foglio 194 Mappale 959, (trattasi di mappale autonomo censito al catasto fabbricati) i fabbricati pur essendo individuati in mappa non trovano riscontro nel censimento immobiliare catastale e quindi privi di subalterno e categoria.
  - Superficie complessiva area = circa 1054 mq
  - Superficie complessiva due prefabbricati in legno per attività = 160 mq
- *Porzione 2 - Via Porrettana 1/2 -Via Pietro de Coubertin 17-19 "Campetti da basket"* con accesso libero dell'utenza ad eccezione delle giornate in cui si svolgono le partite del Bologna FC Calcio, tenendo conto delle misure di safety e security dello Stadio e delle eventuali indicazioni delle competenti autorità. Il concessionario durante la chiusura di questa area dei campi da basket dovrà garantire che non vi siano elementi di ostacolo a flussi di spettatori e provvedere alla chiusura del cancello di accesso all'area medesima da via Porrettana 1/2, secondo le indicazioni del Prefetto.
  - *Superficie complessiva area*: circa 1716 mq
  - *Superficie complessiva aree campi gioco*: circa 1086 mq
- Non rientrerà nell'ambito della concessione il fabbricato destinato ai servizi igienici posto nella porzione 2 perché tutt'ora inagibile; in caso di ripristino dei servizi igienici da parte dell'Amm.ne Comunale durante il periodo di concessione il Quartiere Porto-Saragozza si riserva di concordare con il gestore del centro Giovanile il presidio degli stessi.

*APE*: Ai sensi del D.Lgs. n. 192/2005, così come modificato dal D.L. n. 63/2013 convertito con modifiche nella L. n. 90/2013 e dal D.L. n. 145/2013, l'immobile è soggetto all'obbligo di dotazione dell'attestazione della prestazione energetica A.P.E, in fase di predisposizione da parte del Settore Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio, U.O. Impianti tecnologici.

*Vincoli*: Area classificata dal PUG come tessuto della città storica specializzato e facente parte della perimetrazione urbanistica dello stadio Dall'Ara (vedi azioni 3.3f e 2.4b).

**Le planimetrie relative ad ogni immobile sono allegate al presente avviso pubblico e ne costituiscono parte integrante.**

**Gli immobili saranno concessi in uso nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trovano.**

## **Art. 2 Finalità per l'assegnazione degli immobili**

Come previsto dalla deliberazione del Consiglio di Quartiere P.G. n. 94267/2022 O.d.G n. 6/2022 del 28.02.2022, per ogni immobile oggetto del presente avviso sono state definite le finalità per l'assegnazione, come di seguito indicato:

### **1) finalità per l'assegnazione dell'immobile sito in via Ludovico Berti 2/9:**

svolgimento di attività di pubblico interesse e uso ottimale delle strutture, in relazione ad attività di integrazione ed aggregazione sul territorio e ad attività educative/ricreative, musicali, culturali, sociali, rivolte prevalentemente ad adolescenti e giovani, privilegiando la massima fruizione possibile nelle fasce orarie e giorni della settimana

### **2) finalità per l'assegnazione dell'immobile sito in via Saragozza 221/b:**

realizzazione di attività di prevenzione e sostegno sociale alle vittime della violenza, per svolgere attività a titolo gratuito e di interesse per la collettività, con una funzione preventiva, di tutela, di sostegno anche psicologico alle persone in difficoltà e alle vittime di violenza domestica e urbana e, in particolare, interventi rivolti a donne vittime di violenza sessuale e maltrattamenti;

### **3) finalità per l'assegnazione dell'immobile sito in via Santa Caterina 39:**

svolgimento di attività di pubblico interesse, sussidiarie e complementari a quelle offerte dal Comune, prioritariamente a carattere sociale e a titolo gratuito, che comportino un uso ottimale del locale di metratura ridotta mq 13,01;

### **4) finalità per l'assegnazione dell'immobile sito in via Porrettana 1/2, denominato Centro Giovanile Meloncello "Federico Aldrovandi":**

finalità assegnazione: svolgimento di attività di pubblico interesse e uso ottimale delle strutture, in relazione ad attività di integrazione ed aggregazione sul territorio e ad attività educative/ricreative, musicali, culturali, sportive, sociali, rivolte prevalentemente ad adolescenti e giovani, privilegiando la massima fruizione possibile nelle fasce orarie e giorni della settimana.

## **Art. 3 Destinatari dell'avviso pubblico**

Possono presentare domanda di assegnazione dell'immobile:

- le associazioni iscritte nell'Elenco comunale delle Libere Forme Associative. In caso di raggruppamento le associazioni riunite devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, detta "capogruppo", con cui verrà sottoscritta la convenzione. In caso di Associazioni riunite è ammessa la partecipazione anche di associazioni non iscritte (la cui mancata iscrizione dipenda dall'assenza di una sede operativa nel Comune di Bologna) purché con iscrizione in altri registri pubblici;
- i soggetti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con sede a Bologna, come indicato nella deliberazione del Consiglio Comunale del 23.12.2021, P.G. 507968/2021, O.d.G. 206/2021.

**I partecipanti possono richiedere l'assegnazione di un solo immobile fra quelli messi a bando attraverso la compilazione di un solo modulo di richiesta.**

Non possono essere assegnati beni immobili alle Associazioni che abbiano pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri di riferimento, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

#### **Art. 4 Modalità di descrizione dei progetti di gestione degli immobili.**

I soggetti partecipanti dovranno presentare un progetto di gestione dell'immobile nel quale andranno necessariamente indicati:

- a) descrizione delle singole attività che verranno svolte nell'immobile con specificazione delle modalità di svolgimento, delle fasce orarie e dei giorni della settimana di utilizzo dell'immobile, delle attività offerte gratuitamente e/o a costi ribassati nell'immobile e la ricaduta positiva prevista sul territorio;
- b) descrizione delle modalità di utilizzo degli spazi dell'immobile (come risultante dall'allegata planimetria);
- c) indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione;
- d) indicazione delle eventuali ulteriori iniziative offerte gratuitamente ai partecipanti e/o a costi ribassati (con particolare attenzione alle fasce deboli), rispetto a quelle che prevedono l'uso dei locali;
- e) precedenti esperienze di gestione continuativa virtuosa di immobili di proprietà comunale per le finalità richiamate dall'avviso per lo specifico immobile.

#### **Art. 5 Criteri di valutazione dei progetti di gestione.**

I progetti di gestione saranno valutati, ai fini delle assegnazioni degli immobili, previa verifica dei requisiti richiesti, da un'apposita Commissione tecnica, nominata dal Direttore del Quartiere e da questi presieduta, come previsto dall'art. 11 del vigente "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme associative".

Le richieste verranno valutate, in conformità ai criteri approvati del Consiglio di Quartiere P.G. n. 94267/2022 O.d.G n. 6/2022 del 28.02.2022, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

##### **Criteri relativi all'immobile ubicato in via Ludovico Berti 2/9:**

- a) qualità del progetto (max 85 punti) (adeguatezza del progetto di gestione alle finalità legate alla destinazione d'uso dell'immobile, quantità e consistenza delle attività proposte, iniziative offerte gratuitamente e/o a costi ribassati per determinate fasce deboli, ulteriori iniziative gratuite rispetto all'uso dei locali, gestione degli spazi e modalità di svolgimento delle attività, modalità di accesso e partecipazione cittadini/utenti destinatari, figure professionali coinvolte)
- b) precedenti progetti realizzati con attività analoghe a quelle proposte (max 15 punti).

Sarà apprezzata l'offerta di attività ed iniziative gratuite ulteriori rispetto a quelle che prevedono l'uso dei locali anche con l'utilizzo degli spazi esterni adiacenti al Centro Civico (Giardino Lorusso) e/o all'utilizzo della Sala Polivalente che sarà resa disponibile dal Quartiere.

##### **Criteri relativi all'immobile ubicato in via Saragozza 221/b:**

- a) qualità del progetto (max 50 punti) (congruità delle proposte con le finalità dell'avviso, quantità e consistenza delle attività proposte, soggetti esterni coinvolti nella realizzazione del progetto, modalità di accesso e partecipazione cittadini/utenti destinatari, orario di apertura delle attività offerte di supporto, figure professionali coinvolte, modalità di comunicazione)
- b) precedenti progetti realizzati con attività analoghe a quelle proposte (max 30 punti);
- c) attività di prevenzione rivolte a scuole e/o giovani del quartiere (max 20 punti).

### **Criteri relativi all'immobile ubicato Immobile in via Santa Caterina 39:**

a) qualità del progetto (max 80 punti) (adeguatezza del progetto di gestione alle finalità legate alla destinazione d'uso del locale, fattibilità del progetto, modalità di utilizzo dell'immobile, modalità di svolgimento delle attività, gestione del progetto in collaborazione con più soggetti in rete, figure professionali coinvolte)

b) precedenti progetti realizzati con attività analoghe a quelle proposte (max 20 punti).

### **Criteri relativi all'immobile ubicato in Via Porrettana 1/2, denominato Centro Giovanile Meloncello "Federico Aldrovandi":**

a) qualità del progetto (max 80 punti) (adeguatezza del progetto di gestione alle finalità legate alla destinazione d'uso del Centro Giovanile, fattibilità del progetto, ampiezza delle fasce orarie e giorni della settimana di apertura del Centro, figure professionali coinvolte, modalità di svolgimento delle attività ad accesso gratuito nei fabbricati e area campi gioco, ulteriori iniziative gratuite rispetto a quelle che prevedono l'uso dei fabbricati e degli spazi esterni, attività offerte gratuitamente e/o a costi ribassati per determinate fasce deboli);

b) gestione del progetto in collaborazione con più soggetti (max 10 punti):

c) precedenti progetti realizzati con attività analoghe a quelle proposte (max 10 punti)

Sarà apprezzata l'offerta di attività ed iniziative gratuite anche ulteriori rispetto a quelle che prevedono l'uso dei fabbricati e degli spazi esterni.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

### **Art. 6 Modalità di assegnazione degli immobili**

Saranno ritenuti idonei i progetti che raggiungeranno la soglia minima di 60 punti.

Per ciascuno degli immobili oggetto del presente avviso verrà redatta una graduatoria specifica nella quale saranno riportati tutti i progetti presentati per tale immobile e dalla quale si attingerà in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario.

Ogni immobile sarà assegnato all'Associazione (gruppo di associazioni) che avrà presentato il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

L'assegnazione dei locali sarà formalizzata attraverso apposita convenzione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra l'assegnatario e il Quartiere Porto-Saragozza.

Nel caso di associazioni riunite, la convenzione sarà stipulata con l'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi.

### **Art. 7 Canoni di concessione degli immobili**

L'ammontare dei canoni annui di concessione degli immobili oggetto del presente avviso, corrispondenti ai valori locativi annui di riferimento, sono i seguenti:

- **per l'immobile in via Ludovico Berti 2/9** valore locativo di riferimento annuo euro 4.570,00 (quattromilacinquecentosettanta) corrispondente al V.L.R. speditivo (*mancante di ulteriori verifiche e scevro di approfondimenti circa la legittimità edilizia e catastale dei cespiti*) stimato dal Settore Edilizia e Patrimonio a giugno 2022 P.G.355261/2022;
- **per l'immobile in via Saragozza 221/b** valore locativo di riferimento annuo euro 3.762,00 (tremilasettecentosessantadue) corrispondente al V.L.R. speditivo (*mancante di ulteriori verifiche e scevro di approfondimenti circa la legittimità edilizia e catastale dei cespiti*) stimato dal Settore Edilizia e Patrimonio a maggio 2021 e confermato con comunicazione settore a giugno 2022 P.G.355261/2022;

- **per l'immobile in via Santa Caterina 39** valore locativo di riferimento annuo euro 936,00 (novecentotrentasei) corrispondente al V.L.R. speditivo (*mancante di ulteriori verifiche e scevro di approfondimenti circa la legittimità edilizia e catastale dei cespiti*) stimato dal Settore Edilizia e Patrimonio a giugno 2022 P.G.355261/2022;
- **per l'immobile in Via Porrettana 1/2**, denominato Centro Giovanile Meloncello "Federico Aldrovandi" - porzione 1 che determina valore locativo di riferimento annuo euro 15.300,00 (quindicimilatrecento) corrispondente al V.L.R. speditivo (*mancante di ulteriori verifiche e scevro di approfondimenti circa la legittimità edilizia e catastale dei cespiti*) stimato dal Settore Edilizia e Patrimonio a giugno 2022 P.G. 355343/2022; tale valore potrà essere oggetto di modifiche a seguito di verifiche più approfondite da parte del medesimo settore.

La deliberazione del Consiglio di Quartiere P.G. n. 94267/2022 O.d.G n. 6/2022 ha definito per ogni immobile oggetto del presente avviso la **percentuale di abbattimento del canone annuo di concessione che potrà essere effettuata**, come di seguito riportato:

- **per l'immobile in via Ludovico Berti 2/9** il canone annuo di concessione potrà essere ridotto in percentuale massima dell' 80 % in ragione delle attività dall'elevato valore sociale, culturale, educativo che l'associazione si impegna a svolgere anche in considerazione dell'entità/volume di attività organizzate con accesso gratuito;
- **per l'immobile in via Saragozza 221/b** il canone annuo di concessione, data la rilevante utilità sociale delle attività da realizzare nell'immobile, può essere completamente scomputato a fronte di un punteggio ottenuto dall'associazione partecipante pari almeno all' 80% del punteggio massimo possibile;
- **per l'immobile in via Santa Caterina 39** il canone annuo di concessione potrà essere ridotto fino alla percentuale massima del 100% in ragione dei contenuti del progetto (attività dall'elevato valore sociale, culturale) e in considerazione dell'entità/volume di attività organizzate con accesso gratuito;
- **per l'immobile in Via Porrettana 1/2**, denominato Centro Giovanile Meloncello "Federico Aldrovandi". il canone annuo di concessione potrà essere ridotto in percentuale massima dell' 80 % in ragione della qualità del progetto (attività dall'elevato valore sociale, culturale, educativo) che l'associazione si impegna a svolgere, anche in considerazione dell'entità/volume di attività organizzate con accesso gratuito.

La percentuale di abbattimento del canone è calcolata in funzione del punteggio attribuito al progetto.

Proposte dell'Associazione per l'esecuzione nei locali conferiti di interventi di manutenzione straordinaria, previsti al punto 2 dell'art. 26 del vigente RUE, avanzate in corso di vigenza di contratto, potranno essere prese in considerazione dal Comune; l'importo, comprensivo di IVA, di tali interventi, per la quota costituente valorizzazione patrimoniale dell'immobile, sarà portato in compensazione con il canone di concessione dell'immobile, previo l'ottenimento della congruità economica espressa dal settore competente, dell'autorizzazione del Settore Patrimonio e dell'ottenimento di ogni titolo edilizio autorizzativo (art.8 comma 2 del regolamento).

La compensazione avverrà al termine dei lavori e con decorrenza dalla presentazione di certificato di regolare esecuzione e di eventuali certificazioni di conformità previste dalla normativa vigente.

### **Art. 8 Durata delle assegnazioni degli immobili e cause di cessazione anticipata.**

In base alle linee di indirizzo approvate del Consiglio di Quartiere P.G. n. 94267/2022 O.d.G n. 6/2022 **gli immobili saranno assegnati per una durata di anni 4 (quattro), con decorrenza dal 16 settembre 2022 fino al 15 settembre 2026**, fatta salva la facoltà di risoluzione unilaterale anticipata che il Comune si riserva in caso di necessità sopraggiunte, fermo restando un preavviso di tre mesi.

Alla scadenza gli immobili (*compresi di arredi ed attrezzature se del Comune*) saranno restituiti alla piena disponibilità del Comune, liberi e sgomberi da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto all'Associazione all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza della convenzione, l'Associazione assegnataria non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose, essa sarà ritenuta unica responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

Le Associazioni assegnatarie hanno la facoltà di recedere dalle convenzioni stipulate con un preavviso di mesi 6 (*sei*) previa comunicazione al Quartiere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

### **Art. 9 Modalità di presentazione delle richieste di assegnazione degli immobili**

Le domande relative al presente Avviso devono essere presentate

**entro e non oltre lunedì 11 luglio 2022**

via email, all'indirizzo di posta: [bandiportosaragozza@comune.bologna.it](mailto:bandiportosaragozza@comune.bologna.it), all'attenzione del Direttore del Quartiere Giovanni Ginocchini.

Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“denominazione richiedente - Richiesta di assegnazione dell'immobile di proprietà comunale sito in via .....**”

All'email dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati utilizzando un programma di videoscrittura:

- a) richiesta di assegnazione dell'immobile redatta sull'apposito modulo (*allegato 1*), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite;
- b) dichiarazioni di adesione come partner del progetto di gestione dell'immobile dei soggetti in rete, sottoscritte dai legali rappresentanti dei soggetti in rete;
- c) progetto di gestione dell'immobile con la descrizione delle attività che l'associazione intende realizzare, redatta secondo le modalità indicate nell'art. 4 del presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite;
- d) curriculum/a associazione/i;
- e) precedenti progetti con realizzati con attività analoghe a quelle proposte;
- f) brevi curricula delle figure professionali coinvolte;
- g) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione richiedente e, in caso di raggruppamento, di tutti i legali rappresentanti dei soggetti in rete;
- h) il presente avviso sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'associazione richiedente per integrale accettazione;
- i) modulo dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo” (se dovuto) sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di più soggetti,

da quello individuato come capofila. La marca da bollo da euro 16,00 deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo (nota 1).

**Per la partecipazione al presente avviso è richiesto un sopralluogo.**

**Al fine del sopralluogo saranno raccolte le firme dei presenti che avranno validità di attestazione di avvenuto sopralluogo.**

**I sopralluoghi nei vari immobili saranno effettuati nei seguenti giorni:**

**TABELLA SOPRALLUOGHI**

DATA	ORARIO	IMMOBILE
- LUNEDÌ 27 GIUGNO	ALLE 9	IN VIA SANTA CATERINA 39
- MARTEDÌ 28 GIUGNO	ALLE 10	IN VIA LUDOVICO BERTI 2/9
- MERCOLEDÌ 29 GIUGNO	ALLE 10	IN VIA PORRETTANA ½
- GIOVEDÌ 30 GIUGNO	ALLE 10	IN VIA SARAGOZZA 221/B

#### **Art. 10 Oneri a carico dell'associazione assegnataria**

Sono a carico dell'Associazione assegnataria i seguenti oneri:

- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dell'immobile e le volturazioni delle utenze che verranno direttamente intestate all'assegnatario;
- pagamento dell'eventuale canone annuo di concessione dell'immobile a seconda di quanto descritto all'art. 7 del presente avviso;
- tutte le utenze (acqua, luce, riscaldamento, utenze telefoniche e telematiche), le imposte e le tasse (TARI), e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse, nonché altri tributi e/o tasse che dovessero essere istituite nel periodo di vigenza dell'assegnazione;

---

(1) Nella mancata operatività del registro del terzo settore, relativamente all'esenzione dall'imposta di bollo prevista dall'art. 82 comma 5 D. Lgs. 117/2017 per gli enti del terzo settore, trova applicazione il regime transitorio previsto dall'art. 104 del D. Lgs. 117/2017 stesso a favore delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, delle Organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e delle Associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383. Sono vigenti inoltre le esenzioni previste dal DPR 642/1972 ed in particolare per quanto qui rileva sono esenti dall'imposta di bollo:

- gli atti e di documenti posti in essere dalle amministrazioni dello stato, regioni, province, comuni e loro consorzi ed associazioni nonché le comunità montane sempre che vengano tra loro scambiate (DPR 642/1972);

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nell'apposito registro dell'agenzia delle entrate e, in quanto onlus di diritto, da associazioni di volontariato iscritte nel registro regionale del volontariato nonché da cooperative sociali che rispettino la normativa della L. 381/91 (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972 e degli artt. 6 e 8 della L. 11.08.1991 n. 266); .

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, Associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972, modificato dall'art. 90 comma 6 della L. 27.12.2002 n. 289, dall'art. 1 comma 646 della L. 145/2018).

- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso;
- l'apertura, chiusura dei locali relativamente all'accesso degli utenti e del pubblico, secondo gli orari indicati nel progetto di gestione dell'immobile, nonché custodia dei locali, attrezzature e beni mobili ivi presenti;
- la manutenzione ordinaria e pulizia dei locali assegnati e degli spazi comuni;
- l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso, nonché gli interventi di manutenzione straordinaria che non costituiscono valorizzazione patrimoniale.

### **Art. 11 Obblighi a carico dell'associazione**

L'associazione dovrà:

- utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del Quartiere;
- non adibire gli spazi concessi o parte di essi, a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero non installare apparecchi automatici ad essi adibiti quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque apparecchi che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza;
- presentare annualmente al Quartiere una rendicontazione delle attività svolte nell'immobile (utilizzare l'apposito modulo di rendicontazione), con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. Il Quartiere potrà richiedere ulteriori dati, informazioni, documentazione, report relativi al bene concesso e alla sua utilizzazione, che l'Associazione si impegna a fornire;
- a dare adeguata evidenza per il tramite dei propri strumenti comunicativi ( sito internet, pubblicazioni, ecc.) dello statuto dell'associazione, della convenzione sottoscritta, dei bilanci dell'associazione, evidenziando, in caso di utili, la loro destinazione, della percentuale di sconto, delle attività che motivano l'abbattimento del canone, delle attività effettivamente svolte e dei risultati conseguiti;
- a fornire a semplice richiesta ogni notizia, informazione, documentazione relativa al bene ed alle attività/servizi svolti.

### **Art. 12 Garanzie**

Contestualmente alla sottoscrizione delle convenzioni le Associazioni individuate come concessionari dovranno versare una somma pari a 2 (due) mensilità del canone annuo applicato per l'immobile, abbattuto secondo quanto indicato al precedente art. 7, a titolo di deposito cauzionale infruttifero a garanzia del puntuale rispetto di tutte le obbligazioni previste nelle convenzioni, da versare prima della sottoscrizione.

Il deposito cauzionale sarà svincolato alla scadenza della convenzione, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'adempimento degli obblighi contrattuali.

### **Art. 13 Responsabilità - Coperture assicurative**

L'Associazione assegnataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in

conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

#### **Art. 14 Cause di risoluzione, decadenza**

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'Associazione assegnataria nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Quartiere si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione o del Raggruppamento di Associazioni;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dall'Associazione assegnataria in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.
- La mancata corresponsione del canone pattuito o di quanto dovuto all'Amministrazione per consumi, se protratta oltre novanta giorni dalla data della richiesta, dà luogo alla decadenza di diritto della concessione, salva e impregiudicata ogni altra azione promossa dall'Amministrazione per il recupero dei crediti.

#### **Art. 15 Controversie**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della convenzione che verrà stipulata è competente il Foro di Bologna.

#### **Art. 16 Informazioni**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti in materia e al "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme associative" approvato con deliberazione O.d.G. n. 187/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

- a) l'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna;
- b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Concorsi, avvisi e bandi di gara;

c) il sito internet del Quartiere all'indirizzo: <https://www.comune.bologna.it/quartieri/porto-saragozza>.

**Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a [bandiportosaragozza@comune.bologna.it](mailto:bandiportosaragozza@comune.bologna.it) entro e non oltre giovedì 30 giugno ore 11.**

#### **Art. 17 Termini del procedimento e comunicazioni**

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Porto-Saragozza Giovanni Ginocchini e che il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno dopo la data indicata come scadenza per l'invio delle richieste.

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato alla voce Esiti nella sezione Concorsi, avvisi e bandi di gara del sito del Comune di Bologna e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

#### **Art. 18 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

##### ***Titolare del Trattamento***

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

##### ***Responsabile della protezione dei dati personali***

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

##### ***Responsabili del trattamento***

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

##### ***Soggetti autorizzati al trattamento***

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

##### ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

##### ***Destinatari dei dati personali***

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### ***Periodo di conservazione***

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### ***I diritti dell'interessato***

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo generale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.bologna.it).

### ***Conferimento dei dati***

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e di conseguire l'assegnazione dell'immobile.

Il Direttore del Quartiere Porto-Saragozza  
Giovanni Ginocchini

Allegati all'avviso pubblico:

- Planimetrie relative ai quattro immobili LFA
- allegato 1 "Richiesta assegnazione dell'immobile "
- "Modulo dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo"
- "Modulo Rendicontazione attività svolte nell'immobile"