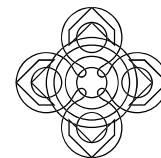




Comune di Bologna



Il Comune  
è Bologna

## **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI N.5 FIGURE PROFESSIONALI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER PERSONALE NON DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART.110, COMMI 1 E 2, DEL D. LGS.267 DEL 18 AGOSTO 2000.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale P.G.n.42806/2022 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Piano assunzioni 2022 - parte prima" l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di n.5 figure professionali di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2, del D.Lgs.267 del 18 agosto 2000, dell'art.45 dello Statuto e dell'art.36 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Il Comune di Bologna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### **DURATA**

I contratti di lavoro avranno durata dalla data di sottoscrizione e fino al 30.09.2026, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dai contratti collettivi per il personale di categoria D posizione economica D1 che potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, ai sensi di quanto previsto dall'art.110 del D. Lgs. 267/2000, da un'indennità ad personam che sarà definita tenendo conto della posizione di lavoro, dell'esperienza professionale e delle condizioni di mercato.

### **REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M.07.02.1994 n.174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);
- e) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) insussistenza di cause di inconferibilità permanente di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza di elementi di informatica applicata.

### **REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati, in aggiunta ai requisiti generali di cui al precedente paragrafo, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica/magistrale, di cui ai D.M. 509/99 e D.M. 270/04.

B) comprovata esperienza lavorativa almeno triennale nell'ambito della posizione per cui si partecipa.

**Nell'ambito della descrizione di ciascuna posizione sono indicati:**

- i titoli di studio specifici e le eventuali abilitazioni richiesti per la partecipazione alla selezione
- l'ambito nel quale deve essere stata maturata l'esperienza lavorativa richiesta

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **Equipollenza, equiparazione, riconoscimento titoli accademici**

Si informa che sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

### **Titoli di studio conseguiti all'estero**

Per il titolo di studio estero dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio

oppure

- del documento di equiparazione del titolo di studio ai sensi dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001.

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente avviso.

I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato, se necessario, può presentare domanda di partecipazione anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

### **POSIZIONI DI LAVORO**

Si elencano di seguito le singole posizioni di lavoro, le competenze richieste e i requisiti specifici di partecipazione:

#### **A) SPECIALISTA ESPERTO IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INFRASTRUTTURE COMPLESSE PER LA MOBILITA'**

##### **Alla posizione sono attribuite le seguenti attività:**

- Partecipazione costante alle fasi di progettazione e realizzazione del progetto di potenziamento del sistema tangenziale/autostradale di Bologna e le relative opere di adduzione;
- Analisi e approfondimento tecnico delle soluzioni progettuali da adottare per l'interramento della linea ferroviaria Bologna/Portomaggiore;
- Attività di supervisione dei lavori in corso e dei progetti a carico della Città Metropolitana di Bologna e di RFI/TAV (Nodo di Rastignano, Rotatoria Altura Bellaria Canova, completamento nuova Galliera);
- Assunzione di ruoli di responsabilità formali (R.U.P. o simili) nei procedimenti complessi, con particolare riferimento a ponti e opere d'arte stradali.

##### **Per la copertura della posizione sono richieste:**

- Formazione tecnico/scientifica in tema di trasporti e mobilità;
- Avere svolto compiti di supporto tecnico/amministrativo per la pianificazione, progettazione, cantierizzazione, realizzazione e presa in carico di importanti infrastrutture viarie, sia a livello comunale che a livello sovracomunale;
- Esperienza degli iter approvativi e di monitoraggio dello stato di attuazione e della cantierizzazione di importanti infrastrutture di trasporto collettivo;
- Conoscenza di procedure di valutazioni ambientali di progetti, con particolare riferimento alle procedure di VAS/VALSAT e di VIA per interventi sul sistema della mobilità, nonché i relativi monitoraggi;
- Conoscenza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni comunali;
- Conoscenza della normativa in materia di programmazione, realizzazione e collaudo di opere pubbliche;
- Competenza nella conduzione, progettazione, direzione e collaudo di opere pubbliche, con particolare riferimento a ponti e opere d'arte stradali.

**Requisiti specifici richiesti:**

- Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) in Ingegneria, o lauree equipollenti ex lege, o di corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04);
- almeno tre anni di esperienza nell'ambito dell'area della mobilità urbana con riferimento a tutte le attività e competenze richieste dalla posizione di lavoro, unitamente alla responsabilità di procedimenti complessi e/o di coordinamento di gruppi di lavoro e di progetti complessi;
- avere superato l'esame di Stato per l'esercizio della professione.

**B) SPECIALISTA RESPONSABILE IN SISTEMI INNOVATIVI E PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DI APPLICATIVI E DATI****Alla posizione sono attribuite le seguenti attività:**

- Coordinamento di gruppi di lavoro multisettoriali, multidisciplinari e con altri enti (Comune, Regione, Città Metropolitana, etc) finalizzati allo sviluppo di servizi digitali mediante soluzioni applicative innovative;
- Coordinamento, definizione e sottoscrizione dei capitolati tecnici di acquisto nelle procedure ad evidenza pubblica;
- Individuazione del fabbisogno informativo e di valorizzazione dei dati finalizzato alla predisposizione di piani di sviluppo e di innovazione dell'ente;
- Individuazione del fabbisogno di formazione tecnica specializzata e predisposizione, in collaborazione con la struttura competente, dei piani relativi di formazione;
- Pianificazione delle evoluzioni dei sistemi informativi aziendali e di analisi dati;
- Individuazione delle scelte tecnologiche che supportano l'Ente nella digitalizzazione dei processi aziendali;
- Supporto e collaborazione per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata e controllo organizzativo.

**Per la copertura della posizione sono richieste:**

- Competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure complesse in ambito di innovazione e transizione digitale;
- Approfondita esperienza in progettazione di applicazioni informatiche nei vari ambiti di una Pubblica Amministrazione Locale;
- Elevate capacità di Problem Solving;
- Elevate capacità di coordinamento di persone e di gestione di gruppi di lavoro trasversali con personale tecnico interno, esterno e utenti finali;
- Elevata capacità di rapporto con enti esterni: altre pubbliche amministrazioni, stakeholder, associazioni di categoria;
- Elevata e dimostrata esperienza in progetti di Open Data, di analisi e rappresentazione dei dati;
- Esperienza in progetti di gestione dati;
- Esperienza nella redazione di capitolati tecnici in ambito informatico;
- Capacità di realizzare analisi di benchmarking;
- Elevata conoscenza ed esperienza di processi di collaborazione, di gestione dei beni comuni ed esperienza in progetti di Web Community Management;
- Conoscenze di innovazione e trasformazione digitale della pubblica amministrazione e rispettive fonti del diritto;
- Elevata conoscenza in materia di organizzazione dei Servizi ICT nella Pubblica Amministrazione nazionale, regionale e locale con particolare riguardo al Codice dell'Amministrazione Digitale e al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Capacità di progettazione e realizzazione di servizi pubblici digitali, con particolare riferimento alla user centricity, al design thinking e agile organization;
- Capacità di analisi, progettazione e test di processi digitali con particolare attenzione al ridisegno dei servizi pubblici come indicato dalle linee guida AGID;
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della specifica normativa collegata;
- Conoscenza dell'ordinamento contabile delle pubbliche amministrazioni.

**Requisiti specifici richiesti:**

- Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04)
- almeno tre anni di esperienza in area tecnologia informatica con riferimento a tutte le attività e competenze richieste dalla posizione di lavoro, unitamente alla responsabilità di procedimenti complessi e/o di coordinamento di gruppi di lavoro e di progetti complessi.

## **C) RESPONSABILE DELL'AREA DISCIPLINARE "ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA" DELL'ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI**

### **Alla posizione sono attribuite le seguenti attività:**

- Direzione dei musei civici afferenti all'Area Arte Moderna e Contemporanea dell'Istituzione Bologna Musei;
- Direzione artistica delle attività espositive e culturali dell'Area Arte Moderna e Contemporanea;
- Programmazione, coordinamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi generali e del personale dell'Area Arte Moderna e Contemporanea;
- Attuazione del Piano Programma afferente all'Area Arte Moderna e Contemporanea in raccordo con la Direzione dell'Istituzione e in un'ottica integrata con le linee programmatiche di tutta l'Istituzione;
- Gestione tecnica delle singole sedi museali ed espositive, nonché di tutti gli edifici correlati all'attività (quale ad esempio la Residenza per artisti Sandra Natali) afferenti all'Area Moderna e Contemporanea, ivi comprese le problematiche della sicurezza attiva e passiva e la tutela del patrimonio;
- Funzione di 'preposto' con attività dirette alla sicurezza delle persone e del patrimonio per le sedi di competenza, nonché quelle di volta in volta interessate dall'attività;
- Gestione, cura e valorizzazione dei beni culturali conservati nelle sedi museali afferenti all'Area Arte Moderna e Contemporanea;
- Funzione di consegnatario di tutti i beni mobili conservati presso le sedi museali;
- Coordinamento della programmazione espositiva nelle diverse sedi museali di riferimento e di eventuali altri spazi espositivi coinvolti in progetti speciali individuati dall'Amministrazione;
- Tutela, conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale afferente all'Area, assicurandone e sostenendone la conservazione, lo studio e la pubblica fruizione;
- Attività di ricerca, valorizzazione e promozione, tra le quali:
  - Gestione dell'organizzazione e/o allestimento delle attività espositive;
  - Gestione e sviluppo dei rapporti con altre realtà culturali (pubbliche e private), nazionali e internazionali;
  - Coordinamento dei contenuti per la promozione e comunicazione delle attività dell'Area Arte Moderna e Contemporanea in una visione integrata della comunicazione dell'Istituzione;
  - Coordinamento della produzione editoriale collegata alle esposizioni;
  - Coordinamento dell'attività didattica all'interno dell'Area Arte Moderna e Contemporanea, in raccordo con le linee di lavoro dell'Istituzione;
  - Sviluppo delle collaborazioni a livello locale, regionale, nazionale e internazionale, finalizzate alla promozione dell'attività dell'Area Arte Moderna e Contemporanea;
  - Progettazione e supervisione di proposte interdisciplinari da presentare per il reperimento di finanziamenti da enti pubblici locali e da altri organismi a livello nazionale e internazionale;
  - Azioni per il reperimento di risorse finanziarie private;
  - Altre funzioni attinenti all'Area Arte Moderna e Contemporanea che dovessero essere necessarie per la sempre migliore fruibilità dei musei ad essa afferenti nonché per la promozione della stessa in ambito cittadino.

### **Per la copertura della posizione sono richieste:**

- Ottima conoscenza della normativa per la tutela e la valorizzazione dei Beni Culturali;
- Conoscenza e/o esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, nonché capacità gestionali in ordine agli aspetti professionali propri della posizione messa a selezione;
- Conoscenza delle principali tecniche di programmazione delle attività;
- Qualificazione professionale tecnico-specialistica ed esperienza adeguate e comprovate in relazione all'organizzazione e cura di attività espositive d'arte moderna e contemporanea di livello nazionale ed internazionale;
- Realizzazione di lavori di ricerca, curatela e pubblicazioni nel campo dell'arte moderna e contemporanea;
- Conoscenza della scena artistica nazionale ed internazionale, con particolare riferimento alle maggiori istituzioni culturali nazionali ed internazionali.
- Elevate capacità relazionali;
- Buona conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse;
- Buona conoscenza della lingua italiana e inglese, parlate e scritte.

### **Requisiti specifici richiesti:**

- Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04)
- Almeno tre anni di esperienza di lavoro nell'ambito della programmazione culturale e espositiva all'interno di musei pubblici e/o privati e/o in enti affini con finalità culturali riconosciuti a livello nazionale e internazionale.

## **D) SPECIALISTA ESPERTO GIURIDICO DELLA TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE E DI ADULTI, ANZIANI E DISABILI A SUPPORTO DEI SERVIZI SOCIALI**

**Alla posizione sono attribuite le seguenti attività:**

Responsabile dell'Ufficio Tutela Metropolitan, con tutte le attività connesse tra cui quelle di:

- Esperto giuridico sui temi dell'infanzia e dell'adolescenza quale figura prevista dalla legge regionale 14/2008 art. 17, comma 7, nelle funzioni ivi previste nonché di quelle introdotte dalla Delibera regionale Emilia Romagna DGR 1627/21 in materia di equipe di secondo livello;
- Coordinatore del tavolo metropolitano in materia di tutela, a cui partecipano tutti i servizi sociali metropolitani nonché membro dei diversi gruppi di lavoro inerenti i temi tutelari e di diritto minorile e di famiglia nonché dei servizi sociali;
- Raccordo con le Autorità Giudiziarie metropolitane minorili, sia in materia civile che penale, per favorire buone prassi e procedure certe su aspetti complessi, tra cui la tutela dei minorenni, l'affidamento familiare, le situazioni di abuso e maltrattamento (ai sensi della L. 69/19 cd Codice Rosso);
- Progettazione ed implementazione dei flussi documentali, anche a mezzo delle nuove tecnologie, degli Enti sociali con le Autorità Giudiziarie nel raccordo con i servizi sociali metropolitani;
- Formazione giuridica degli operatori sociali con particolare riguardo alla materia del diritto di famiglia e dei minori nonché alle funzioni e ai doveri degli operatori sociali nelle materie civili, penali e amministrative;
- Supporto alle funzioni di Tutore e Curatore, svolte dal Comune di Bologna ovvero dalle altre Amministrazioni dell'Area metropolitana convenzionate con il citato Ufficio Tutela Metropolitan nelle attività e nei procedimenti di competenza tra cui:
  - redazione di pareri giuridici nelle materie afferenti la pubblica tutela e curatela;
  - attività connesse alla tutela di minorenni;
  - attività connesse alla tutela di adulti, anziani e disabili;
  - supporto agli operatori sociali e ai funzionari preposti, nel raccordo tra funzioni di garanzia del tutore e del curatore ed attività del sistema cittadino dei Servizi Sociali;
  - promozione della tutela volontaria e formazione dei volontari disponibili, raccordo con il Garante dell'Infanzia e le autorità giudiziarie;
  - progettazione e raccordo con altri progetti metropolitani, tra cui "il Faro", "AAA" e "Sostengo"

Supporto giuridico ai servizi sociali cittadini anche nei casi in cui non sia formalmente aperta una tutela o curatela in materia di tutela dei minori e delle famiglie, nonché di adulti, anziani e disabili tra cui:

- Consulenza agli operatori sociali e redazione di pareri legali in relazione ai casi in carico e degli obblighi di legge correlati, anche in relazione alla definizione degli oneri economici e della compartecipazione agli stessi da parte degli utenti per aspetti non già affrontati a livello metropolitano;
- Consulenza agli operatori sociali in materia di diritto internazionale privato, comunitario e convenzionale nelle diverse aree dei servizi sociali, per aspetti non già affrontati a livello metropolitano;
- Supporto ai servizi sociali nelle procedure di adozione nazionale e internazionale, per aspetti non già affrontati a livello metropolitano;
- Promozione dell'Istituto dell'amministratore di sostegno e raccordo con le autorità giudiziarie, per aspetti non già affrontati a livello metropolitano;
- Formazione giuridica degli operatori sociali nelle materie non già affrontate a livello metropolitano;
- Cura dei rapporti con le Autorità Giudiziarie nelle materie di competenza per aspetti non già affrontati a livello metropolitano;
- Progettazione ed implementazione dei flussi documentali, anche a mezzo delle nuove tecnologie, con le Autorità Giudiziarie nel raccordo con i servizi sociali cittadini per gli aspetti non affrontati già a livello metropolitano;
- Rafforzare, in particolare a livello cittadino, le esperienze di udienze da remoto nei casi di persone con gravi fragilità (anziani, disabili, fragilità sociali) anche al fine di promuovere queste attività a livello metropolitano;
- Supervisione nelle istruttorie e nei ricorsi per la nomina dell'amministratore di sostegno e del curatore delle eredità giacenti.

**Per la copertura della posizione sono richieste:**

- Formazione giuridica specialistica in materia di diritto di famiglia e dei minori a supporto dei servizi sociali;
- Approfondita conoscenza delle norme, di diritto sostanziale e processuale, in tema di tutela e curatela conferite ad una pubblica amministrazione e delle attività giuridiche connesse nel raccordo con i servizi sociali afferenti;
- Approfondita conoscenza in tema di servizi sociali: organizzazione dei servizi, strumenti professionali; funzione professionale degli operatori;
- Approfondita conoscenza degli assetti istituzionali degli interlocutori di riferimento sia del Tutore che dei Servizi Sociali, con particolare riguardo alle autorità giudiziarie;

- Significativa esperienza in materia giuridica nell'ambito dell'area della tutela dei minori e delle famiglie, nonché di adulti, anziani e disabili a supporto dei servizi sociali, con riferimento a tutte le competenze richieste dalla posizione di lavoro;
- Conoscenza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni comunali;
- Competenze ed esperienza specifica in ambito formativo nelle materie della presente selezione.

**Requisiti specifici richiesti:**

- Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, o lauree equipollenti ex lege, o di corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04)
- almeno tre anni di esperienza di lavoro con funzioni ad alto contenuto specialistico in materia giuridica nell'ambito dell'area della tutela dei minori e delle famiglie, nonché di adulti, anziani e disabili, con riferimento a tutte le attività e competenze richieste dalla posizione di lavoro.

**E) RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA "CONTROLLO QUALITÀ PASTI E PRASSI IGIENICHE NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI"**

**Alla posizione sono attribuite le seguenti attività:**

- Programmazione quali/quantitativa del servizio di ristorazione scolastica;
- Gestione diretta del contratto di fornitura del servizio in tutte le sue fasi comprese quelle amministrativo/contabili;
- Controlli e monitoraggio della qualità del servizio lungo tutte le fasi del processo produttivo e distributivo, attraverso audit diretti nei centri pasto e nelle scuole e la predisposizione e l'aggiornamento di idonei indicatori di qualità a partire dagli standard contrattuali;
- Cura dei rapporti con Istituzioni scolastiche, Pediatria di Comunità (AUSL), Servizio veterinario (AUSL), Servizio igiene alimenti e nutrizione (AUSL);
- Gestione dei processi partecipativi degli utenti - genitori e scuole - attraverso gli organismi delle commissioni mensa, finalizzati al costante miglioramento della qualità del servizio;
- Coordinamento dei tavoli tecnici (es. tavolo di monitoraggio e progettazione del menu) che contemplano la partecipazione dei genitori e che coinvolgono scuole, AUSL e gestore del servizio di refezione scolastica;
- Coordinamento e promozione di progetti e iniziative di educazione alimentare;
- Coordinamento specialistico dell'alimentazione nei nidi, monitoraggio e controlli della qualità alimentare e delle procedure igienico-sanitarie, raccordandosi con il responsabile dei servizi 0-6;
- Predisposizione delle procedure di corretta prassi igienica nei nidi e nelle scuole d'infanzia e controlli sulle applicazioni, dirette o tramite appalto di servizi, raccordandosi con il responsabile dei servizi 0-6;
- Presidio degli aspetti di comunicazione esterna finalizzata a rappresentare l'andamento del servizio e gli esiti dei controlli e del monitoraggio, raccordandosi con l'unità dell'Area che si occupa di comunicazione.

**Per la copertura della posizione sono richieste:**

- Approfondita conoscenza delle tecniche e degli strumenti per la progettazione e la gestione dei sistemi di controllo di qualità dei servizi, con particolare riferimento a quelli della posizione di lavoro oggetto della selezione;
- Conoscenza dei processi e dei sistemi di certificazione di qualità;
- Conoscenza degli strumenti di programmazione dei servizi, con particolare riferimento a quelli gestiti tramite contratti di appalto;
- Competenze tecniche per la gestione di processi di partecipazione dei cittadini con particolare riferimento alla qualità dei servizi pubblici;
- Ottime capacità comunicative, relazionali ed organizzative; competenze, acquisite anche attraverso l'esperienza, nella costruzione, conduzione e motivazione di team di lavoro e di progetto, nella organizzazione e gestione delle riunioni, nelle tecniche di negoziazione per la gestione di relazioni complesse;
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici e di comunicazione a supporto delle attività di controllo, della predisposizione di un'idonea reportistica, della costruzione degli indicatori di qualità del servizio e del relativo monitoraggio;
- Conoscenza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni comunali.

**Requisiti specifici richiesti:**

- Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04)
- esperienza lavorativa almeno triennale, con funzioni ad alto contenuto specialistico in ambiti che attengono al controllo di qualità pasti e/o alla gestione di contratti aventi ad oggetto servizi pubblici, comportanti la conduzione di team di lavoro e di progetto, nonché la gestione della relazione con i portatori di interesse, anche attraverso gli strumenti della partecipazione e della coprogettazione.

## **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, compilando il modulo reperibile all'indirizzo: [https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna\\_Avviso5AlteSpecializzazioni\\_022022](https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_Avviso5AlteSpecializzazioni_022022)

Il modulo sarà disponibile **fino alle ore 12 del 9 marzo 2022**

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegati, in formato .pdf:

- 1) il modulo dichiarazione titoli, compilato e scansionato, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina <https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/concorsi>
- 2) il curriculum vitae preferibilmente in formato europeo
- 3) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: il documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione o la richiesta di equiparazione del titolo
- 4a) la scansione del proprio documento di riconoscimento, datata e sottoscritta, per i candidati che non presentano la domanda con firma digitale
- 4b) il file della domanda di partecipazione firmato digitalmente per i candidati che presentano la domanda con firma digitale (Art. 24, D.Lgs. 82/2005): la procedura on line consente, una volta inseriti tutti i dati richiesti, di scaricare il file della domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed allegato per completare l'invio della domanda.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE:**

La procedura selettiva prevede la valutazione dei curricula professionali presentati.

I candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale saranno invitati ad un colloquio.

La verifica e selezione dei curricula ed i colloqui verranno espletati da una Commissione appositamente nominata.

## **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

Nell'ambito del curriculum saranno valutate:

- Concrete e qualificate esperienze professionali ad alto contenuto specialistico attinenti alla posizione per la quale si presenta domanda, maturate presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio.
- Ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro.

Al termine delle valutazioni i curricula dei candidati saranno suddivisi, per ciascuna posizione, in tre categorie:

1. Curricula significativi per esperienze lavorative, formazione professionale ed attinenza rispetto alle competenze elencate nel profilo per cui è stata presentata la domanda.
2. Curricula significativi, ma attinenti solo ad alcuni aspetti delle competenze elencate nel profilo per cui è stata presentata la domanda.
3. Curricula non attinenti o con esperienze di breve durata e comunque inferiori ai tre anni richiesti per la partecipazione e/o privi del requisito del titolo di studio richiesto per la partecipazione.

Al colloquio verranno invitati i candidati posizionati in categoria 1.

## **COLLOQUIO**

Il colloquio individuale potrà prevedere l'analisi di situazioni concrete, l'elaborazione di proposte innovative, la capacità di "problem solving" sulle tematiche specialistiche della posizione di lavoro per la quale si concorre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nell'ambito del colloquio saranno approfonditi i profili motivazionali di partecipazione alla selezione.

Al termine dei colloqui, per ogni candidato la Commissione redigerà un giudizio di valutazione.

La procedura di selezione sarà recepita in appositi verbali e i colloqui si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2.

Informazioni relative alle modalità e ai tempi dei colloqui verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/concorsi> il **21 marzo 2022**.

I colloqui si svolgeranno, indicativamente, a partire dal 28 marzo 2022.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Bologna, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane tel. 051/2194905-04.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)). Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 2016/679 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Giudicatrice, ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs.267/2000, dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dall'ulteriore normativa relativa alle assunzioni negli Enti Locali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente bando da parte del candidato attraverso la sua domanda di ammissione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il procedimento della selezione pubblica avrà avvio a decorrere dalla data della prima prova e, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, si concluderà entro sei mesi.

IL CAPO AREA  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
Avv. Daniela Gemelli

Avviso in pubblicazione dal giorno 22 febbraio 2022 con **scadenza alle ore 12 del giorno 9 marzo 2022**