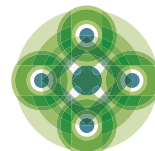




Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture



Sostenibilità
è Bologna

Marca Bollo

A BomoB

**RICHIESTA RILASCIO DI CONTRASSEGNO TEMPORANEO (DA 5 A 180 GG)
PER CARICO E SCARICO MATERIALI**

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____
in qualità di (1) _____
dell'azienda _____
sede/unità locale in _____
codice fiscale azienda _____ P. IVA azienda _____
tel _____ PEC (2) _____

CHIEDO il rilascio di contrassegno/ n _____ contrassegni di tipo (barrare)

☐ ZTL

☐ ZTL+U

☐ ZTL+T

☐ ZTL+U+T

ed a tal fine **allego** (3)

valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità :

DICHIARO, (4)

PER IMPRESE:

Che l'azienda è iscritta alla Camera di Commercio di _____ ed



Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

esercita la seguente attività: _____

– Che l'Azienda esercita attività nella ZONA sopra indicata per i seguenti motivi

– Che il veicolo/i veicoli per cui si richiede il contrassegno/i è/sono in possesso dell'Azienda come dichiarato nell'apposita sezione di questo modulo ed ha/hanno le caratteristiche ivi riportate

– Dichiaro inoltre _____

1 veicolo targato _____ carta di circolazione n _____

in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____

tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____

peso a pieno carico _____ alimentazione _____ norma CE _____

2 veicolo targato _____ carta di circolazione n _____

in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____

tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____

peso a pieno carico _____ alimentazione _____ norma CE _____

3 veicolo targato _____ carta di circolazione n _____

in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____

tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____

peso a pieno carico _____ alimentazione _____ norma CE _____



Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

4	veicolo targato _____ carta di circolazione n _____ in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____ _____ _____ tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____ peso a pieno carico _____ alimentazione _____ norma CE _____
5	veicolo targato _____ carta di circolazione n _____ in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____ _____ _____ tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____ peso a pieno carico _____ alimentazione _____ norma CE _____

NOTE

per una corretta compilazione del modulo di richiesta

(1) Cosa indicare alla voce "in qualità di" :

Indicare se titolare, legale rappresentante, delegato per conto di _____. Nel caso di persona delegata diversa dal titolare o legale rappresentante, occorre allegare delega corredata di fotocopia del documento di identità del delegante.

(2) Posta Elettronica Certificata

Le comunicazioni dell'Amministrazione comunale con i titolari di imprese (individuali, costituite in forma societaria) avranno luogo via posta elettronica certificata (pec).

(3) Come compilare la parte relativa alla documentazione allegata:

Sotto forma di semplice elenco (es: visura camerale, n...carte di circolazione, n... fatture/contratti..): la documentazione necessaria - **che può essere sostituita, in tutto o in parte, da dichiarazione** - è la seguente:

documenti relativi al veicolo: Carta di circolazione del veicolo/dei veicoli. Nel caso di titolo di possesso non desumibile dalla carta di circolazione, dovrà essere prodotta copia del contratto.

documenti relativi all'attività:

- **per il rilascio del contrassegno ZTL+U** è necessario presentare almeno un contratto in corso di validità nella ZONA U, oppure fatture/documenti di consegna/ bolle accompagnamento (almeno cinque, di data non anteriore a 180 giorni) di cui almeno una nella ZONA U. Per gli esercenti **autotrasporto in c/terzi**, specificare anche la **regolare iscrizione all'albo autotrasportatori**. Il direttore o responsabile sicurezza di cantiere deve invece presentare documentazione comprovante l'esistenza del cantiere in ZONA U e ruolo ricoperto.
- **per il rilascio del contrassegno ZTL+U+T** è necessario presentare almeno un contratto in corso di validità nella ZONA U ed uno nella ZONA T, oppure fatture/documenti di consegna/ bolle accompagnamento (almeno cinque, di data non anteriore a 180 giorni) di cui almeno una nella ZONA U ed una nella ZONA T. Per gli esercenti **autotrasporto in c/terzi**, specificare anche la **regolare iscrizione all'albo autotrasportatori**. Il direttore o responsabile sicurezza di cantiere deve invece presentare documentazione comprovante l'esistenza del cantiere in ZONA U e T e ruolo ricoperto.



Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

(4) Come compilare questa sezione (da compilare solo per la documentazione non allegata)

Descrizione dell'attività: descrivere l'attività risultante in Camera di Commercio.

Attività in ZTL / ZTL+U / ZTL+T / ZTL+U+T: Citare in maniera dettagliata gli estremi di almeno un contratto valido, oppure di almeno cinque fatture/documenti di consegna/ bolle accompagnamento riferiti a forniture nella/e ZONA/E prescelta/e.

(5) Come compilare la dichiarazione relativa al possesso del veicolo

Proprietà dell'azienda / In possesso dell'azienda a titolo di contratto: in questo caso specificare tipo di contratto (noleggio, leasing, comodato gratuito risultante dalla carta di circolazione), nonché ragione sociale ed indirizzo del contraente.

Errori di trascrizione targhe

Le richieste di contrassegni sono presentate sugli appositi moduli. In tale ambito, così come previsto dal DPR 445/2000, l'interessato può dichiarare nel proprio interesse stati, fatti e qualità personali nei rapporti con la P.A. e con i gestori di pubblici servizi. Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000). Il dichiarante inoltre decade dai benefici eventualmente conseguiti grazie a provvedimenti basati su dichiarazioni non veritiere. Chi non intende avvalersi della facoltà sopra indicata è tenuto a produrre copia dei documenti necessari, poiché l'Amministrazione comunale non intende farsi carico di eventuali errori di trascrizione delle targhe di veicoli collegati a contrassegni, che inducono i sistemi di telecontrollo degli accessi al sanzionamento automatico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali), nonché del D.Lgs. 33/2013 "Trasparenza", i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Bologna e da BomoB (aggiudicatario delle attività afferenti il Piano Sosta ed i servizi/attività complementari alla mobilità del Comune di Bologna), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento indicato in testa al modulo.

L'informativa sul trattamento dati personali è direttamente consultabile sulla home page del sito del Comune di Bologna (<https://www.comune.bologna.it/home>) e del sito di BomoB (<http://bologna.iovivo.eu/>)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Data _____

Firma

Firma operatore sportello
