

zero dic1 otto



Comune
di Bologna

Servizi integrativi scolastici

Pre e post scuola

Post scuola nell'orario del pranzo

Trasporto collettivo

Contributo in luogo della refezione

Scuola dell'infanzia, primaria e
secondaria di primo grado

Anno scolastico 2024-2025



INDICE

SERVIZI DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI	Pag. 3
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI	Pag. 4

REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO	Pag. 5
TARIFFE	Pag. 8
COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE ALLA REFEZIONE E RICHIESTE DIETA IN BIANCO	Pag. 8

SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI

POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO	Pag. 12
TARIFFE POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO	Pag. 14
PRE E POST-SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO	Pag. 15
TARIFFE PRE E POST-SCUOLA MATTUTINO E POMERIDIANO	Pag. 18
TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	Pag. 19
TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	Pag. 21

AGEVOLAZIONI E SCONTI

AGEVOLAZIONI	Pag. 22
SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI	Pag. 23

MODALITÀ DI PAGAMENTO

PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE	Pag. 25
PAGAMENTO CON AVVISO pagoPA	Pag. 26

<u>CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA</u>	Pag. 28
--	---------

<u>RECAPITI DEI QUARTIERI</u>	Pag. 31
--------------------------------------	---------

SERVIZIO DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI

(Riferimenti normativi: Atto del Commissario Straordinario P.G. n. 47610/2011 del 03/03/2011; Delibere del Consiglio Comunale P.G. n.192821/2015 del 14/07/2015; Delibera di Giunta P.G. n.71435/2016 del 22/03/2016 e P.G. n.458215/2017 del 19/12/2017; Delibera di Giunta n.336451/2022 del 25/05/2022; Delibera di Giunta P.G.n. : 833964/2023 del 18/12/2023

Il Comune di Bologna attiva i servizi integrativi scolastici, fra i quali il servizio di refezione, su richiesta delle famiglie interessate, nell'ambito del diritto allo studio per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche.

Rientrano in questa tipologia di servizi, per i diversi ordini di scuole:

Scuola d'infanzia statale: refezione scolastica.

Scuola primaria: refezione scolastica, servizi di post-scuola nell'orario del pasto (assistenza alla refezione nei giorni di non rientro curricolare), pre-scuola mattutino, post-scuola pomeridiano e trasporto scolastico collettivo.

Scuola secondaria di primo grado: refezione scolastica e servizio di trasporto scolastico collettivo.

È possibile fruire del servizio solo se nella scuola frequentata il servizio viene attivato.

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'**anno scolastico 2024/2025** gli/le alunni/e di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado possono iscriversi ai servizi di refezione scolastica e agli altri servizi integrativi descritti all'interno di questo opuscolo nel periodo:

dal 3 al 27 GIUGNO 2024

presentando domanda **esclusivamente online** con Spid collegandosi al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-scolastici-integrativi>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente contratto sono individuati come "dati personali", ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso regolamento. L'Amministrazione Comunale informa che ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016:

1. il trattamento dei dati conferiti con la domanda di iscrizione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione ai servizi di refezione scolastica e integrativi scolastici e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
2. il trattamento comporta operazioni relative anche a dati appartenenti a categorie particolari, così come previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Regolamento del Comune di Bologna, in particolare dalla scheda n. 21), adottato con delibera del 19/12/2005, PG. N. 250388/2005;
3. i dati conferiti potranno essere comunicati, totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Bologna e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di Bologna, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. La base di liceità del trattamento è lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico e, pertanto, non è necessario il consenso espresso dall'interessato;
3. i dati conferiti potranno essere comunicati, totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Bologna e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di Bologna, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. La base di liceità del trattamento è lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico e, pertanto, non è necessario il consenso espresso dall'interessato;
4. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
5. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e i successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo;
6. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
7. il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 18 e 21 del Regolamento UE 679/2016 (accesso, rettifica e cancellazione, limitazione di trattamento, opposizione). Tuttavia, la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda d'iscrizione e l'esclusione dal servizio;
8. il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, n. 6 – 40121 (Bologna). Il Responsabile della Protezione dei dati personali è la società Lepida S.p.a. Sono autorizzati al trattamento dei dati i dipendenti che istruiscono la procedura.
9. l'informativa in formato esteso è visibile sul sito <http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:40348>

Invio comunicazioni.

Successivamente alla presentazione della domanda, tutte le comunicazioni vengono inviate ai genitori unicamente tramite e-mail all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. Anche dopo l'ammissione, lo stesso indirizzo e-mail sarà utilizzato per l'invio di informazioni relative al servizio, pertanto è importante che venga mantenuto aggiornato comunicando all'ufficio scuola del quartiere di residenza eventuali modifiche. Inoltre lo stesso indirizzo sarà utilizzato per comunicare a tutti i genitori, anche attraverso il canale della newsletter mensile, iniziative istituzionali e opportunità di qualificazione dell'offerta educativa dell'intero sistema formativo promosse dal Comune di Bologna. Riguardo al ricevimento della newsletter è comunque possibile chiedere la cancellazione del proprio indirizzo seguendo le indicazioni indicate in calce alla stessa.

REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web:
<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizio-refezione-scolastica>

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'ammissione a una scuola d'infanzia statale determina la contestuale iscrizione al servizio di refezione scolastica. A conferma dell'avvenuta iscrizione, il/la richiedente riceve una comunicazione via e-mail in cui viene indicato il numero di Protocollo Generale (P.G.) assegnato alla pratica.

Chi, nel periodo successivo all'iscrizione, avesse rinunciato al servizio ed intende riattivarlo, può inoltrare nuova richiesta on-line, nei tempi indicati a pagina 3.

L'ammissione ad una scuola dell'infanzia comunale comprende anche la fruizione del pasto, considerato parte integrante dell'offerta formativa e, pertanto, non occorre presentare l'iscrizione al servizio di refezione. La tariffa di frequenza della scuola comunale è comprensiva del pasto e non comporta costi aggiuntivi.

PER LA SCUOLA PRIMARIA

La domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica è di norma effettuata contestualmente all'iscrizione alla scuola primaria, compilando il modello del Ministero dell'Istruzione e del Merito nelle sezioni appositamente personalizzate dalle scuole di Bologna.

Per chi è ammesso ad un tempo pieno, l'attivazione del servizio avviene d'ufficio per tutti i giorni di frequenza, per coloro che sono ammessi ad un tempo scuola diverso dal tempo pieno, l'iscrizione alla refezione viene attivata d'ufficio solo per i giorni di rientro pomeridiano curricolari previsti dalla scuola per la classe frequentata.

A conferma dell'avvenuta iscrizione al servizio di refezione (sia per il tempo pieno che per altri tempi scuola), il/la richiedente riceve una comunicazione via e-mail dal Comune in cui viene indicato il numero di Protocollo Generale (P.G.) assegnato alla pratica, il codice identificativo per la comunicazione delle assenze dal pasto e la richiesta di dieta leggera, ed altre informazioni utili relative ai servizi integrativi scolastici.

Qualora il/la richiedente non avesse ricevuto la comunicazione recante il numero di protocollo P.G., significa che la domanda non è pervenuta correttamente al Comune, pertanto, per attivare il servizio occorre fare domanda on-line, nei tempi indicati pagina 3.

Coloro che desiderano estendere il servizio anche ad altri giorni della settimana di non rientro curricolare, devono presentare

domanda on-line nei tempi e con le modalità indicati a pagina 3 (in tal caso va richiesto sempre anche il corrispondente servizio di post-scuola nell'orario del pranzo per attivare l'assistenza educativa durante il consumo del pasto).

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SERVIZIO CONTINUATIVO

Poiché non in tutte le scuole secondarie di primo grado viene attivato il servizio continuativo di refezione, è necessario informarsi presso la scuola frequentata prima di inoltrare la domanda on-line con le modalità e nei tempi indicati a pagina 3.

SERVIZIO LIMITATO A PERIODI DI FREQUENZA DI ATTIVITÀ E LABORATORI POMERIDIANI

In relazione alla specificità delle scuole secondarie di primo grado, che nel corso dell'anno scolastico organizzano per periodi brevi e variabili laboratori o altre attività pomeridiane, è possibile fare richiesta della refezione nei giorni di rientro per tali attività.

Se l'utente che intende frequentare le attività e i laboratori pomeridiani:

- è già iscritto al servizio di refezione continuativo non dovrà presentare alcuna richiesta in quanto sarà la scuola a richiedere i pasti aggiuntivi al fornitore e a comunicare il numero di pasti ordinati al Quartiere. Il numero dei pasti consumati in più per la frequenza di attività pomeridiane, verrà conteggiato nei bollettini di pagamento applicando la stessa quota a pasto già attribuita;
- non è iscritto al servizio di refezione, può fare domanda di refezione limitatamente al periodo di frequenza delle attività o laboratori pomeridiani on-line, anche in corso d'anno scolastico.

L'ordine dei pasti per attività e laboratori pomeridiani non è automatizzato ma è gestito direttamente dalla scuola che si occupa di rilevare e segnalare al fornitore le eventuali assenze giornaliere. Allo stesso modo, anche le eventuali richieste di diete leggere devono essere comunicate alla scuola che provvederà a inoltrarle al fornitore.

Per ogni ordine di scuola e per ogni tipologia di servizio sopra descritta, l'iscrizione alla refezione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno per tutta la durata di ogni ciclo scolastico (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado), salvo rinuncia scritta. **Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata, anche in corso d'anno.**

COME RINUNCIARE AL SERVIZIO

Il/la richiedente può rinunciare al servizio **compilando l'apposito modulo** scaricabile da Internet da inviare via email, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet del modulo scaricabile).

La responsabilità della comunicazione di rinuncia è in capo al genitore e non è delegabile alla scuola. La mancata presentazione di rinuncia del servizio di refezione al Quartiere di

riferimento comporterà l'addebito dei pasti che continueranno ad essere ordinati per effetto del meccanismo completamente automatizzato di ordine e fornitura dei pasti usato nel Comune di Bologna.

Quanto indicato si applica anche in caso di trasferimento verso scuole di altri Comuni.

Attenzione: il procedimento effettuato presso la segreteria scolastica non comporta la chiusura automatica della refezione e degli eventuali servizi integrativi attivi per l'utente.

COSTO DEL SERVIZIO

L'importo dei bollettini di pagamento sarà determinato dal numero dei pasti ordinati, acquisiti tramite sistema automatizzato di rilevazione delle presenze, moltiplicato per il costo a pasto determinato in base alla fascia ISEE di appartenenza.

I bollettini verranno emessi con cadenza mensile o quando l'importo raggiungerà la cifra utile per l'emissione.

A utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa intera "No ISEE".

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli alunni e le alunne che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti al Quartiere apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il/la bambino/a che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione o per i periodi, di durata inferiore all'anno scolastico, richiesti.

- inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini e le bambine appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, comprendendo anche altri interventi di natura economica, la cui definizione ed eventuali aggiornamenti sono deliberati con atti della Giunta ed erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFFE REFEZIONE

ISEE da	ISEE a	Tariffe a pasto *
-	2999,99	€ 0,60
3000	3999,99	€ 1,00
4000	4999,99	€ 1,50
5000	5999,99	€ 2,00
6000	6999,99	€ 2,60
7000	7999,99	€ 3,20
8000	8999,99	€ 3,80
9000	10999,99	€ 4,30
11000	12999,99	€ 4,80
13000	14999,99	€ 5,30
15000	16999,99	€ 5,40
17000	18999,99	€ 5,50
19000	21999,99	€ 5,60
22000	24999,99	€ 5,70
25000	29999,99	€ 5,90
30000	34999,99	€ 6,00
>= 35000,00		€ 6,40
No ISEE		€ 6,80

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

COMUNICAZIONE DI ASSENZA ALLA REFEZIONE E RICHIESTA DI DIETA LEGGERA DI 2 GIORNI

Il sistema tariffario prevede l'addebito di una quota per ogni pasto ordinato. Pertanto **è fondamentale comunicare l'assenza dal servizio** entro i tempi e con le modalità di seguito riportate, valide per tutti gli/le alunni/e frequentanti le scuole **statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**.

La comunicazione dell'assenza dal servizio di refezione o di richiesta di dieta leggera di 2 giorni spetta al genitore e **deve essere inviata anche per assenze dovute a uscite didattiche, scioperi o assemblee del personale scolastico**.

In occasione delle festività e di chiusure per cause di forza maggiore che interessano interi plessi o ordini di scuola, non occorre effettuare la comunicazione dell'assenza da parte del genitore.

Per assenze prolungate, oltre i 15 giorni, occorre richiedere la sospensione del servizio al quartiere di riferimento.

**QUANDO
COMUNICARE
L'ASSENZA O LA
RICHIESTA DI**

TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9,00 del primo giorno di assenza o di richiesta dieta leggera di 2 giorni, in tempo utile per la produzione dei pasti e la consegna alle scuole. Dopo tale orario le comunicazioni di assenza o dieta leggera di 2 giorni verranno considerate solo a partire dal giorno successivo,

DIETA LEGGERA DI 2 GIORNI

COME COMUNICARE L'ASSENZA O LA RICHIESTA DI DIETA LEGGERA DI 2 GIORNI

pertanto il pasto della giornata verrà comunque prodotto e addebitato.

Si invitano i genitori a rispettare le tempistiche e le procedure descritte poiché essendo le rilevazioni delle assenze completamente automatizzate non permettono eccezioni.

Dovrà essere utilizzato il **NUMERO IDENTIFICATIVO stampato sulla ricevuta di iscrizione al servizio** che resterà valido per tutta la durata del ciclo scolastico e pertanto deve essere conservato. In caso di smarrimento del Numero Identificativo, occorre richiederlo direttamente al proprio quartiere di residenza seguendo le indicazioni riportate alla pagina internet <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/assenza-pasto-dieta-leggera>

Le comunicazioni devono essere inviate scegliendo una tra le modalità sotto descritte.

Le richieste di diete leggere di 2 giorni sono consentite esclusivamente per non più di due volte al mese. Per periodi più lunghi deve essere richiesta la dieta secondo le modalità previste nel seguente link: <http://riboscuola.it/diete/>

App Zerodiciotto

Se si è scaricato sul proprio smartphone o tablet la [App Bologna Zerodiciotto](#), si entra nell'area riservata con le proprie credenziali SPID: selezionare il figlio/la figlia per cui si vuole fare la segnalazione; scegliere il servizio che si vuole utilizzare Assenza pasto o Revoca assenza o Dieta leggera di 2 giorni, scegliere i giorni (solo per Assenza pasto | Revoca assenza) e cliccare su Invia comunicazione.

Funzionalità web

Disponibile ed utilizzabile senza necessità di credenziali collegandosi al seguente indirizzo del portale Scuole OnLine: <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

Invio di sms al numero 339 9941124

COMUNICARE L'ASSENZA DAL SERVIZIO

inviare il messaggio nella forma seguente:

MENSA (spazio) numero identificativo allievo (spazio) ASSENZA (spazio) numero giorni

(il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza).

Esempio: MENSA 12345678 ASSENZA 10 (con questo sms viene comunicata l'assenza dell'allievo per 10 giorni consecutivi inclusi i giorni festivi)

COMUNICARE UN RIENTRO ANTICIPATO RISPETTO ALLA SCADENZA PRECEDENTEMENTE COMUNICATA

inviare un messaggio nella forma seguente:

MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)PRESENZA

Esempio: MENSA 12345678 PRESENZA (con questo sms viene comunicato il rientro a scuola con pasto dell'allievo)

RICHIEDERE LA DIETA LEGGERA DI 2 GIORNI

inviare il messaggio nella forma seguente:

MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)DIETA

Esempio: MENSA 12345678 DIETA (con questo sms viene richiesta la dieta leggera di 2 giorni consecutivi)

**Telefonata al numero
051 2194219**

Un risponditore automatico guiderà i vari passaggi:

- per comunicare l'assenza verrà richiesto il numero identificativo dell'allievo/a e il numero di giorni di assenza previsti (il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza)
- per comunicare un rientro anticipato rispetto alla scadenza precedentemente comunicata verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo/a
- per richiedere la dieta leggera di 2 giorni verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo/a e la dieta leggera sarà fornita per due giorni consecutivi

ATTENZIONE

Tutte e quattro le modalità danno conferma dell'avvenuta registrazione in pochi minuti.

Qualora non si ricevesse tale conferma, significa che la comunicazione dell'assenza non è andata a buon fine, si dovrà quindi riprovare utilizzando un altro dei canali disponibili.

**COME CHIEDERE
UNA DIETA
SPECIALE**

Oltre al menù convenzionale, il servizio di refezione prevede la possibilità di richiedere una dieta speciale per motivi di salute o religiosi/culturali, compilando il modulo on line, previo accreditamento con credenziali SPID, al seguente Link: <https://www.riboscuola.it/diete/>

Le richieste diete sono valide **per tutto il ciclo scolastico**.

LA RICHIESTA DIETA DEVE ESSERE RINNOVATA SOLO SE INTERVENGONO VARIAZIONI:

- del regime dietetico;
- del ciclo scolastico (per esempio prima iscrizione, passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria e dalla scuola primaria alla secondaria);
- della scuola frequentata.

La richiesta di diete speciali può essere fatta sia prima dell'inizio dell'anno scolastico (entro il 30 agosto), per averla già attiva sin dal primo giorno di scuola, sia durante l'anno scolastico.

RICHIESTE DIETE PER MOTIVI DI SALUTE

La richiesta deve essere accompagnata necessariamente dal certificato medico del pediatra di libera scelta (PLS), compilato sulla base della modulistica inviata dall'AUSL, da allegare alla domanda online (in formato PDF o JPG), dopo autenticazione SPID: <https://www.riboscuola.it/ribo-per-te/area-riservata/moduli-dieta/>

Solo per le diete mediche puoi inviare un'email al Centro pasti di riferimento, allegando i certificati medici compilati sui moduli aggiornati per l'anno scolastico 2024/2025 (disponibili dai pediatri di libera scelta o scaricabili sul sito Riboscuola) e indirizzandola alle email create appositamente per ogni Centro Pasti:

- diete-nuovofossolo@riboscuola.it
- diete-erbosa@riboscuola.it
- diete-casteldebole@riboscuola.it

Per sapere quale Centro Pasti serve la tua scuola :
<https://www.riboscuola.it/comunicazione/>

RICHIESTE DIETE PER MOTIVI CULTURALI O RELIGIOSI

Sul sito Riboscuola, **<https://www.riboscuola.it/diete>** puoi consultare le proposte di diete disponibili.

Puoi fare richiesta con autocertificazione, compilando il modulo online, dopo autenticazione con SPID: _

<https://www.riboscuola.it/ribo-per-te/area-riservata/moduli-dieta/>

SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI

I servizi integrativi scolastici sono erogati dal Comune di Bologna nell'ambito delle norme sul diritto allo studio per garantire a tutti gli studenti e le studentesse le stesse opportunità di frequentare regolarmente la scuola.

In particolare, i servizi erogati dal Comune finalizzati ad estendere l'orario scolastico (pre scuola mattutino, post scuola pomeridiano e post scuola nell'orario del pasto nei giorni di non rientro curricolare) sono realizzati principalmente per garantire la frequenza scolastica a tutti/e i bambini e le bambine, consentendo ai genitori che lavorano di accompagnare figli e figlie a scuola, o di ritirarli al termine delle lezioni, negli orari previsti dagli istituti scolastici.

I posti disponibili sono limitati ed è per questo **importante effettuare le iscrizioni entro i termini e con le modalità indicate a pagina 3**, per consentire al Comune e alle scuole di organizzare al meglio i servizi e annullare, o ridurre al minimo, le eventuali liste di attesa.

Pertanto, **le richieste pervenute nel periodo dal 3 al 27 giugno 2024** da parte di famiglie che abbiano i requisiti prioritari previsti, **saranno le prime ad essere soddisfatte.**

A seguire si verificheranno le disponibilità per soddisfare le domande con requisiti prioritari pervenute dopo la chiusura del bando, prima del mese di settembre. Durante il mese di settembre, su posti ancora disponibili, potranno essere assegnate ulteriori domande aventi i requisiti pervenute fuori bando. L'ordine con cui esse saranno assegnate è quello cronologico d'arrivo con la priorità per i bambini e le bambine disabili e i bambini e le bambine che sono già iscritti ad un servizio integrativo trasferiti da un quartiere all'altro.

A partire da ottobre potranno essere soddisfatte, se vi sono posti disponibili, eventuali domande di famiglie che non possiedono i requisiti prioritari.

In corso d'anno scolastico il Quartiere effettuerà controlli sul mantenimento dei requisiti dichiarati e sulla frequenza effettiva ai servizi richiesti, in particolare nelle scuole dove risulteranno richieste non soddisfatte.

POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO (ASSISTENZA ALLA REFEZIONE NEI GIORNI DI NON RIENTRO CURRICOLARE)

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Il servizio può essere attivato per utenti che frequentano classi con tempi scuola inferiori al tempo pieno e consiste nell'assistere gli allievi e le allieve nei giorni di non rientro scolastico, dal termine delle lezioni al primo pomeriggio, ed ha una durata minima di 1 ora e massima di 2 ore. L'articolazione oraria settimanale viene definita dal Quartiere in raccordo con le Istituzioni Scolastiche.

Questo servizio va richiesto obbligatoriamente qualora si usufruisca della refezione anche per i giorni non previsti di rientro curricolare dalla scuola.

Il servizio è attivato su richiesta di almeno 10 utenti per ogni scuola.

A CHI SI RIVOLGE

Agli/alle alunni/e della **scuola primaria.**

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

È possibile richiedere il servizio **dal 3 al 27 GIUGNO 2024** presentando domanda esclusivamente online con Spid collegandosi al sito:

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-scolastici-integrativi>

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta.

COME RINUNCIARE AL SERVIZIO

La rinuncia deve essere effettuata **compilando l'apposito modulo** scaricabile da Internet da inviare via e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet appena sopra indicato).

La responsabilità della comunicazione di rinuncia è in capo al genitore e non è delegabile alla scuola. La mancata presentazione di rinuncia al servizio al Quartiere di riferimento comporterà l'addebito della retta.

Quanto indicato si applica anche in caso di trasferimento verso scuole di altri Comuni.

Attenzione: il procedimento effettuato presso la segreteria scolastica non comporta la chiusura automatica della refezione e dei servizi integrativi attivi per l'utente.

COSTO DEL SERVIZIO

Le tariffe sono forfettarie mensili e sono da intendersi in aggiunta alla tariffa della refezione scolastica. Il calcolo della tariffa mensile viene effettuato tenendo conto del monte ore settimanale per cui è attivo il servizio, moltiplicato per quattro settimane standard. Le frazioni temporali di servizio superiori ai 30 minuti sono equiparate all'ora intera.

Le tariffe per mancata frequenza non sono rimborsabili.

In caso di rinuncia in corso d'anno, al fine di evitare l'addebito del mese successivo è opportuno che la rinuncia arrivi **tassativamente entro l'ultimo giorno del mese in corso**. Questo consentirà agli uffici di annullare il servizio e il corrispettivo del pagamento a partire dal mese successivo a quello in cui è pervenuta la rinuncia ed eventualmente di scorrere le liste di attesa.

SCONTI AUTOMATICI

- È previsto uno sconto del 50% nel mese di settembre.
- Il servizio è gratuito nel mese di giugno.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- - gli/le alunni/e con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- - gli/le alunni/e che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il/la bambino/a che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.
- - inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini e le bambine appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al

reddito, comprendendo anche altri interventi di natura economica, la cui definizione ed eventuali aggiornamenti sono deliberati con atti della Giunta ed erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFFE POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO

ISEE da	ISEE a	Tariffa oraria*	Tariffa per mezz'ora*
0	2999,99	€ 0,50	€ 0,25
3000	3999,99	€ 0,55	€ 0,28
4000	4999,99	€ 0,60	€ 0,30
5000	5999,99	€ 0,65	€ 0,33
6000	6999,99	€ 0,70	€ 0,35
7000	7999,99	€ 0,75	€ 0,38
8000	8999,99	€ 0,80	€ 0,40
9000	10999,99	€ 0,85	€ 0,43
11000	12999,99	€ 0,90	€ 0,45
13000	14999,99	€ 0,95	€ 0,48
15000	16999,99	€ 1,00	€ 0,50
17000	18999,99	€ 1,05	€ 0,53
19000	21999,99	€ 1,10	€ 0,55
22000	24999,99	€ 1,15	€ 0,58
25000	27999,99	€ 1,20	€ 0,60
28000	30999,99	€ 1,25	€ 0,63
31000	34999,99	€ 1,40	€ 0,70
35000	39999,99	€ 1,60	€ 0,80
40000	44999,99	€ 1,80	€ 0,90
45000	e oltre	€ 2,00	€ 1,00
No ISEE		€ 2,00	€ 1,00

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

PRE E POST SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accogliere gli alunni e le alunne e nell'assisterli all'interno dei locali scolastici prima e dopo l'orario delle lezioni. La finalità del servizio è quella di consentire ai genitori di assolvere agli obblighi di lavoro o familiari, qualora questi non consentano di accompagnare o ritirare i figli e le figlie nei normali orari scolastici.

Il pre scuola è svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 all'inizio dell'attività didattica, mentre il post scuola si attiva dal lunedì al venerdì dal termine dell'attività didattica pomeridiana fino alle ore 17,30 con possibilità di proroga fino alle 18,00.

Ciascun servizio viene attivato in presenza di almeno 10 richieste e solo se la scuola mette a disposizione i locali.

A CHI SI RIVOLGE

Agli utenti di **scuola primaria**, dando priorità di accesso a coloro che presentano domanda nel periodo indicato a pag.3 e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- lavoro di entrambi i genitori
- lavoro di un solo genitore nei seguenti casi:
 - ❖ vedovo/vedova;
 - ❖ unico genitore che ha riconosciuto il/la figlio/a;
 - ❖ unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
 - ❖ unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.
- presenza di due o più figli/e minori di 14 anni frequentanti scuole di plessi diversi;
- presenza di figlio/a disabile in famiglia.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autodichiarato al momento della compilazione della domanda.

Qualora dovessero variare le condizioni che hanno determinato la priorità nell'accesso, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Quartiere.

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

È possibile richiedere il servizio **dal 3 al 27 GIUGNO 2024** presentando domanda esclusivamente on-line con Spid collegandosi al sito:

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-scolastici-integrativi>

Per gli **utenti con requisiti prioritari l'iscrizione** si intende **tacitamente rinnovata di anno in anno** salvo rinuncia scritta.

Per gli **utenti ammessi senza requisiti prioritari l'iscrizione ha validità annuale** e per gli anni scolastici successivi occorre ripresentare nuova domanda.

COME RINUNCIARE AL SERVIZIO

La rinuncia deve essere effettuata **compilando l'apposito modulo** scaricabile da Internet da inviare via e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet appena sopra indicato) e avrà efficacia a partire dal trimestre successivo a quello di presentazione della rinuncia.

La responsabilità della comunicazione di rinuncia è in capo al genitore e non è delegabile alla scuola. La mancata presentazione di rinuncia al servizio al Quartiere di riferimento comporterà l'addebito della retta.

Quanto indicato si applica anche in caso di trasferimento verso scuole di altri Comuni.

Attenzione: il procedimento effettuato presso la segreteria scolastica non comporta la chiusura automatica della refezione e degli eventuali servizi integrativi attivi per l'utente.

MODALITÀ E TEMPI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

Per tutti gli utenti in possesso dei requisiti prioritari, l'ammissione avverrà rispettando l'ordine di data di arrivo delle domande secondo le seguenti modalità:

- gli utenti in possesso dei requisiti prioritari che presenteranno **domanda dal 3 al 27 GIUGNO 2024**, avranno accesso al servizio dall'inizio dell'anno scolastico;
- gli utenti in possesso dei requisiti prioritari che presenteranno **domanda oltre il termine indicato dall'Amministrazione** ma entro la fine del mese di settembre, verranno ammessi da subito se vi sono posti disponibili;
- utenti senza requisiti prioritari: in presenza di ulteriori posti disponibili dopo aver esaurito tutte le domande di utenti in possesso dei requisiti prioritari, verranno soddisfatte anche le domande pervenute da parte di utenti senza i requisiti prioritari, sempre rispettando l'ordine di arrivo. In questo caso, l'ammissione ai servizi avverrà a partire dal mese di ottobre e fino all'esaurimento dei posti disponibili.

COSTO DEL SERVIZIO

Le tariffe sono trimestrali forfettarie per ciascun servizio e corrispondenti ai seguenti periodi:

- Primo bollettino quota per i mesi di settembre-ottobre-novembre
- Secondo bollettino quota per i mesi di dicembre-gennaio-febbraio
- Terzo bollettino quota per i mesi di marzo-aprile-maggio
- il mese di giugno è gratuito.

Le tariffe per mancata frequenza non sono rimborsabili.

In caso di rinuncia in corso d'anno, al fine di evitare l'addebito del trimestre successivo è opportuno che la rinuncia arrivi prima del termine di quello in corso. Questo consentirà agli uffici di annullare il servizio e il corrispettivo del pagamento a partire dal trimestre successivo a quello in cui è pervenuta la rinuncia ed eventualmente di scorrere le liste di attesa.

Per rinunciare al servizio per tutto l'anno scolastico e **non pagare nessun bollettino** occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 15 settembre.**

Per non pagare il secondo e il terzo trimestre occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 30 novembre.**

Per non pagare il terzo trimestre occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 28 febbraio.**

Le rinunce pervenute a partire dal 1 marzo non consentiranno l'annullamento di nessun bollettino.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli/le alunni/e con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli/le alunni/e che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il/la bambino/a che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.
- inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini e le bambine appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, comprendendo anche altri interventi di natura economica, la cui definizione ed eventuali aggiornamenti sono deliberati con atti della Giunta ed erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFFE PRE E POST SCUOLA MATTUTINO E POMERIDIANO

ISEE da	ISEE a	Tariffe trimestrali pre-scuola nell'orario mattutino*	Tariffe trimestrali post-scuola nell'orario pomeridiano*
0	2999,99	€ 16,66	€ 16,66
3000	3999,99	€ 18,33	€ 18,33
4000	4999,99	€ 20,00	€ 20,00
5000	5999,99	€ 21,66	€ 21,66
6000	6999,99	€ 23,33	€ 23,33
7000	7999,99	€ 25,00	€ 25,00
8000	8999,99	€ 26,66	€ 26,66
9000	10999,99	€ 28,33	€ 28,33
11000	12999,99	€ 30,00	€ 30,00
13000	14999,99	€ 31,66	€ 31,66
15000	16999,99	€ 33,33	€ 33,33
17000	18999,99	€ 38,33	€ 38,33
19000	21999,99	€ 45,00	€ 45,00
22000	24999,99	€ 51,66	€ 51,66
25000	27999,99	€ 58,33	€ 58,33
28000	30999,99	€ 70,00	€ 70,00
31000	34999,99	€ 93,33	€ 93,33
35000	39999,99	€ 110,00	€ 110,00
40000	44999,99	€ 116,66	€ 116,66
45000	e oltre	€ 123,33	€ 123,33
No ISEE		€ 123,33	€ 123,33

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto collettivo di utenti, assistiti da personale idoneo.

L'istituzione e/o il mantenimento del trasporto collettivo può avere luogo **per le sole scuole individuate dal Quartiere** qualora il servizio pubblico di linea fra l'abitazione e la scuola assegnata per stradario sia inesistente o estremamente inadeguato nei percorsi e nelle fermate.

A CHI SI RIVOLGE

Il servizio si attiva per gli/le utenti della **scuola infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado**.

Sono destinatari gli allievi e le allieve che abbiano i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna, oppure minori ospiti in strutture di accoglienza madre bambina/o, oppure minori in affidamento preadottivo disposto con provvedimento del giudice (L. n.184/1983 e ss.mm.), che siano compresi nel nucleo ISEE della famiglia affidataria (art. 3 c. 4 L. 159/2013);
- allievi/e non residenti solo nel caso di posti disponibili e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale;
- iscrizione e frequenza alla scuola interessata dal servizio.

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

È possibile richiedere il servizio **dal 3 al 27 GIUGNO 2024** presentando domanda esclusivamente on-line con Spid collegandosi al sito:

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-scolastici-integrativi>

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta.

COME RINUNCIARE AL SERVIZIO

La rinuncia deve essere effettuata **compilando l'apposito modulo** scaricabile da Internet da inviare via e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet appena sopra indicato).

La responsabilità della comunicazione di rinuncia è in capo al genitore e non è delegabile alla scuola. La mancata presentazione di rinuncia al servizio al Quartiere di riferimento comporterà l'addebito della retta.

Quanto indicato si applica anche in caso di trasferimento verso scuole di altri Comuni.

Attenzione: il procedimento effettuato presso la segreteria scolastica non comporta la chiusura automatica della refezione e degli eventuali servizi integrativi attivi per l'utente.

COSTO DEL SERVIZIO

Le tariffe sono trimestrali forfettarie per ciascun servizio e corrispondenti ai seguenti periodi:

- Primo bollettino quota per i mesi di settembre-ottobre-novembre
- Secondo bollettino quota per i mesi di dicembre-gennaio-febbraio
- Terzo bollettino quota per i mesi di marzo-aprile-maggio
- il mese di giugno è gratuito.

Le tariffe per mancata frequenza non sono rimborsabili.

In caso di rinuncia in corso d'anno, al fine di evitare l'addebito del trimestre successivo è opportuno che la rinuncia arrivi prima del termine di quello in corso. Questo consentirà agli uffici di annullare il servizio e il corrispettivo del pagamento a partire dal trimestre successivo a quello in cui è pervenuta la rinuncia ed eventualmente di scorrere le liste di attesa.

Per rinunciare al servizio per tutto l'anno scolastico e **non pagare nessun bollettino** occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 15 settembre**.

Per non pagare il secondo e il terzo trimestre occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 30 novembre**.

Per non pagare il terzo trimestre occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 28 febbraio**.

Le rinunce pervenute a partire dal 1 marzo non consentiranno l'annullamento di nessun bollettino.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli/le alunni/e con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli/le alunni/e che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il/la bambino/a che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.
- inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini e le bambine appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, comprendendo anche altri interventi di natura economica, la cui definizione ed eventuali aggiornamenti sono deliberati con atti della Giunta ed erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

ISEE da	ISEE a	Tariffe trimestrali*
0	2999,99	€ 20,00
3000	3999,99	€ 25,00
4000	4999,99	€ 30,00
5000	5999,99	€ 35,00
6000	7999,99	€ 40,00
8000	9999,99	€ 45,00
10000	11999,99	€ 50,00
12000	13999,99	€ 55,00
14000	16999,99	€ 60,00
17000	19999,99	€ 66,66
20000	22999,99	€ 73,33
23000	25999,99	€ 80,00
26000	29999,99	€ 86,66
30000	34999,99	€ 100,00
35000	39999,99	€ 113,33
40000	44999,99	€ 126,66
45000	49999,99	€ 143,33
50000	54999,99	€ 160,00
55000	59999,99	€ 180,00
60000	e oltre	€ 200,00
No ISEE		€ 200,00

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

AGEVOLAZIONI E SCONTI

QUOTE A CARICO DELLA FAMIGLIA

L'iscrizione al servizio prevede a carico delle famiglie una quota di contribuzione, definita dall'Amministrazione comunale nell'ambito dei sistemi tariffari di tempo in tempo vigenti, che stabiliscono anche le modalità di pagamento.

Le tariffe potranno essere confermate o modificate anche nel corso dell'anno scolastico in relazione a quanto definito nell'ambito degli atti di programmazione economica dell'Ente, così come previsto dalla normativa vigente.

Sul sito:

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-scolastici-integrativi> sono sempre consultabili le tariffe aggiornate di ogni servizio integrativo scolastico.

Le articolazioni tariffarie, riportate nelle pagine precedenti per ciascun servizio, sono quelle vigenti al momento dell'apertura delle iscrizioni ai servizi integrativi per l'a.s. 2024/2025.

AGEVOLAZIONI IN BASE ALL'ISEE

I sistemi tariffari applicati alla refezione ed ai servizi integrativi prevedono delle articolazioni in fasce di costo commisurate in base al valore ISEE, con riferimento specifico all'ISEE per minorenni.

L'ISEE presentata viene utilizzata per determinare tutte le tariffe dei servizi educativi e scolastici e dei contributi per tutti gli utenti del nucleo.

A CHI SI APPLICANO

Le agevolazioni e gli sconti sulla base del valore ISEE si applicano esclusivamente ai bambini e alle bambine residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale residente nel Comune di Bologna.

La possibilità di richiedere agevolazioni e sconti è estesa anche a:

- chi presenta richiesta di residenza dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non la ottenga;
- alle madri non residenti di allieve/i ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residente a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il/la bambino/a utente del servizio ancora residente all'estero;
- al minore in affidamento preadottivo disposto con provvedimento del giudice (L. n.184/1983 e ss.mm.), che sia compreso nel nucleo ISEE della famiglia affidataria (art.3 c.4 L. 159/2013).

COME OTTENERE AGEVOLAZIONI E SCONTI

Occorre **comunicare entro il 30 settembre di ogni anno** l'ultima **attestazione ISEE/DSU valida** presente nel sistema informativo INPS.

La dichiarazione ISEE si presenta on-line con Spid collegandosi al sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2> .

Si specifica che:

- qualora l'ISEE/DSU dichiarata non fosse quella più recente valida per la richiesta di prestazioni sociali agevolate rivolte

a minorenni, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida per tale finalità tramite accesso alla banca dati INPS;

- l'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il/la minore utente del servizio;
- a seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali e patrimoniali, potrà essere presentata una nuova ISEE/DSU.

AGGIORNAMENT O DI TARIFFE IN CORSO D'ANNO

Ogni volta che viene comunicata al Comune di Bologna una nuova attestazione ISEE valida, questa sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle quote di tutti i servizi educativi e scolastici e dei contributi, a partire dalla prima emissione utile dei bollettini di pagamento rispetto alla data di presentazione dell'ISEE.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che **non comunicano un'attestazione ISEE valida in tempo utile per l'emissione dei bollettini di pagamento, si applica la tariffa massima NO ISEE .**

CONTROLLI

Verranno eseguite verifiche e controlli su tutte le ISEE/DSU presentate e in caso di indebita percezione di una prestazione sociale agevolata per effetto di dati non veritieri auto dichiarati, sarà irrogata una sanzione amministrativa da 500 a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 38 DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 e modificato con l'art. 16 DL 5/2012 convertito con L. 35/2012.

SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E NUCLEI CON DISABILI

Gli sconti descritti in questo paragrafo, si applicano agli utenti appartenenti a nuclei familiari con ISEE, pertanto per poter fruire degli sconti, l'ISEE va presentata anche se non rientra nei valori che permettono di ottenere tariffe agevolate.

SCONTI PLURIUTENZA

Si applicano ai nuclei familiari con più di un figlio/figlia che usufruisce di servizio refezione o servizi integrativi.

Gli sconti pluriutenza previsti per il servizio di refezione si differenziano da quelli previsti per i servizi integrativi scolastici. Qualora ricorrano le condizioni per applicare entrambe le tipologie di sconto pluriutenza, al servizio di refezione, in presenza di più figli/e che usufruiscono di tale servizio, si applica lo sconto pluriutenza specifico previsto per la refezione in quanto di maggiore entità e più favorevole per la famiglia.

Lo sconto pluriutenza cessa di essere applicato, oppure cambia di misura, se si modificano le condizioni di pluriutenza anche in corso d'anno.

Pluriutenza refezione

Si applicano alle tariffe del servizio di refezione a partire dal secondo utente iscritto (applicato su quello più piccolo di età anagrafica) ai nuclei familiari con ISEE valida.

Nel computo della pluriutenza, per valutare l'applicazione degli sconti in questione, devono essere conteggiati anche gli utenti del

nucleo familiare che frequentano scuole d'infanzia comunali (gestione diretta e indiretta) soggette a specifica contribuzione, nelle quali venga garantita l'attività di somministrazione del pasto. Gli sconti pluriutenza per la refezione riportati in tabella, prevedono aliquote con andamento crescente in base al numero dei figli iscritti e differenziate in base a tre fasce di valore ISEE:

Fasce ISEE	Sconti		
	1° utente con sconto	2° utente con sconto	3° utente e più con sconto
Fino a 8.999,99 euro	30%	60%	90%
Da 9.000 a 18.999,99 euro	20%	50%	80%
Oltre 19.000 euro	15%	40%	75%

Pluriutenza servizi integrativi

Si applicano alle tariffe dei servizi integrativi scolastici, ai nuclei familiari con ISEE fino a 30.000 euro, a partire dal secondo utente iscritto (applicato su quello più piccolo di età anagrafica) e sono pari a:

- 10% per il secondo utente;
- 20% per il terzo utente;
- 30% per il quarto utente;
- e così via con l'incremento del 10% per i/le figli/e successivi/e.

SCONTI PER GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI

Si applica agli utenti appartenenti a nuclei familiari con ISEE fino a 30.000 euro ed è pari ad uno sconto del 10% sulla tariffa della refezione e dei servizi integrativi in caso di:

- **presenza di un solo genitore**, esclusivamente con riferimento ai seguenti casi:
 - vedovo/vedova;
 - unico genitore che ha riconosciuto il/la figlio/a;
 - unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
 - unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.
- utenti appartenenti ai **nuclei familiari nei quali sia presente un componente disabile** così come da classificazione dell'allegato 3 del DPCM 159/13.

Questi sconti non sono cumulabili tra loro per lo stesso utente e neppure con le agevolazioni pluriutenza, pertanto lo sconto del 10% si applica una sola volta a tutte le tariffe dell'utente che non gode di agevolazioni riferite alla pluriutenza.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per i servizi scolastici comunali, quali la refezione ed i servizi integrativi, è possibile effettuare il pagamento posticipato, con cadenza prestabilita, mediante addebito sul proprio conto bancario o postale (sottoscrivendo il Mandato per addebito diretto Sepa (SDD) – schema Core) oppure mediante avviso pagoPA. La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. **Il richiedente i servizi, tramite domanda di ammissione on-line, si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.**

Il **mancato pagamento** dei documenti di riscossione entro la scadenza comporterà l'emissione di un sollecito di pari importo. In caso di insolvenza verrà avviata la procedura di riscossione coattiva mediante emissione di avviso di accertamento esecutivo, maggiorato degli oneri di riscossione.

PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE

Documentazione necessaria

Il debitore intestatario del conto o la persona provvista di delega di firma deve presentare al proprio Quartiere di riferimento, anche via e-mail, il Mandato per addebito diretto Sepa (SDD)– schema CORE del Comune di Bologna, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente ad un documento di identità, al codice fiscale, all'intestazione dell'estratto conto bancario o postale riportante il codice IBAN (e il codice BIC per l'estero) su cui intende ricevere gli addebiti e al Modulo per i servizi di cui chiede l'addebito in conto. Se chi sottoscrive il mandato è persona diversa dal debitore/intestatario del conto o cointestatario ma ha delega di firma ad operare sul conto deve allegare anche la dichiarazione del debitore che attesti la delega di firma sul conto con copia del documento di identità e copia del codice fiscale del debitore, intestatario del conto.

Nell'apposita sezione del mandato il debitore deve specificare il nome dell'assoggettato (la persona a cui sono intestati i pagamenti dei servizi per cui si chiede l'addebito in conto) solo nel caso sia persona diversa dal debitore. Se non è precisato si assume che sia il debitore stesso intestatario del mandato.

La sottoscrizione del mandato per addebito diretto SEPA (SDD) – schema CORE comporta:

(A) l'autorizzazione al Comune di Bologna a richiedere alla banca del debitore gli addebiti sul conto di quest'ultimo e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tali addebiti conformemente alle disposizioni impartite dal Comune di Bologna.

Acquisito il mandato, il Comune attiverà il servizio di addebito in funzione dei tempi tecnici necessari al buon fine delle operazioni.

I pagamenti saranno addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nella lettera di comunicazione di addebito che verrà inviata periodicamente al debitore.

Modalità di invio della comunicazione addebito

La lettera di comunicazione di addebito salvo buon fine è inviata tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail registrato presso la propria area personale del Comune di Bologna, seguendo le indicazioni riportate:

- 1.aprire la pagina web <https://www.comune.bologna.it/home>
- 2.in alto a destra cliccare su **"ACCEDI"**
- 3.accedere tramite **SPID** o **CIE** (Carta d'identità elettronica)
- 4.cliccare sull'icona del **tuo nome** (in alto a destra)
- 5.selezionare **"IMPOSTAZIONI"**
- 6.selezionare nel menù a sinistra **"NOTIFICHE E NEWSLETTER"**
- 7.selezionare **"AVVISI DI PAGAMENTO"**
- 8.selezionare **"VOGLIO PERSONALIZZARE IL CONSENSO IN BASE ALL'ENTE"** e scegliere **"COMUNE DI BOLOGNA"**
- 9.nella sezione **"SCUOLA E WELFARE"** selezionare **"DO IL CONSENSO A RICEVERE"**

ESCLUSIVAMENTE IN FORMA DIGITALE"

10.per finire cliccare in alto a destra su "SALVA IMPOSTAZIONI"

Attenzione: è necessario registrare un indirizzo e-mail, no PEC (l'indirizzo PEC può essere registrato solo se aperto alla ricezione delle e-mail standard)

I documenti di pagamento sono in ogni caso pubblicati nell'area personale del sito del Comune di Bologna, accessibile con SPID o CIE.

Costi del servizio

Il costo del servizio dipende dalle condizioni applicate al debitore dal proprio istituto di credito.

Variazioni, revoca ed eventuali anomalie

In caso di variazioni dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'IBAN) occorre rivolgersi tempestivamente al Quartiere per la sottoscrizione di un nuovo mandato e/o la chiusura del mandato corrente. E' in ogni caso opportuno rinviare la chiusura del conto corrente precedente fino al buon fine degli ordini di addebito in corso e contestualmente attivare la procedura di variazione del mandato presso il Quartiere.

E' possibile revocare il mandato di addebito in qualunque momento. Sono fatti salvi gli ordini di addebito emessi fino alla data di revoca.

Onde evitare insoluti causati da anomalie nelle procedure di addebito in conto si raccomanda di controllare sugli estratti conto inviati dal proprio istituto di credito la regolarità degli addebiti e di segnalare tempestivamente al Quartiere eventuali anomalie nelle procedure di addebito.

In caso di insoluto verrà emesso un sollecito di pagamento tramite avviso pagoPA

Rimborsi

In base al Mandato di tipo CORE il debitore che ritiene di avere ricevuto sul proprio conto un addebito errato ha 8 settimane di tempo dalla data in cui è avvenuto l'addebito per richiederne il rimborso direttamente alla propria banca. Nel caso in cui l'operazione non fosse stata preventivamente autorizzata il rimborso può essere richiesto entro 13 mesi.

E' facoltà del Comune proseguire nell'iter di riscossione se il credito è ritenuto dovuto.

Modulistica e informazioni

La modulistica ed altre informazioni sull'addebito in conto Sepa sono disponibili alla pagina web www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizio-di-addebito-in-conto-sepa

PAGAMENTO CON AVVISO PAGOPA

PagoPA è il sistema nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione.

L'avviso pagoPA contiene un codice identificativo univoco di versamento e consente di effettuare i pagamenti secondo gli standard previsti dalla piattaforma pagoPA.

Modalità di pagamento

L'avviso pagoPA è pagabile tramite i canali indicati alla pagina web <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare>, quali:

- il sito dell'ente creditore (per il Comune di Bologna accedere alla pagina web <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/pagare-avviso-pagopa-scuola>, cliccando sul pulsante "Paga Avvisi pagoPA") tramite carte, conto corrente e altre modalità indicate;
- i servizi di home banking;
- l'app IO e le app di pagamenti;
- le agenzie bancarie e gli sportelli ATM abilitati;
- gli uffici postali, utilizzando il codice QR pagoPA o il bollettino postale PA;
- gli esercenti convenzionati che espongono il logo pagoPA (bar, edicole, farmacie, ricevitorie, supermercati, tabaccherie,..).

I soggetti abilitati a gestire i pagamenti sul sistema pagoPA sono definiti Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). L'elenco aggiornato dei PSP aderenti al sistema PagoPa è disponibile alla

pagina web <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Costi dell'avviso pagoPA

Ogni Prestatore di servizi di pagamento può applicare autonomamente differenti commissioni alle transazioni effettuate su pagoPA; le commissioni vengono esposte in modo trasparente, consentendo al cittadino, indipendentemente dalla propria banca, di scegliere il PSP e la modalità di pagamento più conveniente.

Modalità di invio dell'avviso pagoPA

L'avviso pagoPA è inviato tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail registrato dal cittadino presso la propria area personale del Comune di Bologna, seguendo le indicazioni riportate:

- 1.aprire la pagina web <https://www.comune.bologna.it/home>
- 2.in alto a destra cliccare su "ACCEDI"
- 3.accedere tramite **SPID** o **CIE** (Carta d'identità elettronica)
- 4.cliccare sull'icona del **tuo nome** (in alto a destra)
- 5.selezionare "IMPOSTAZIONI"
- 6.selezionare nel menù a sinistra "NOTIFICHE E NEWSLETTER"
- 7.selezionare "AVVISI DI PAGAMENTO"
- 8.selezionare "VOGLIO PERSONALIZZARE IL CONSENSO IN BASE ALL'ENTE" e scegliere "COMUNE DI BOLOGNA"
- 9.nella sezione "SCUOLA E WELFARE" selezionare "DO IL CONSENSO A RICEVERE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA DIGITALE"
- 10.per finire cliccare in alto a destra su "SALVA IMPOSTAZIONI"

Attenzione: è necessario registrare un indirizzo e-mail, no PEC (l'indirizzo PEC può essere registrato solo se aperto alla ricezione delle e-mail standard)

Le variazioni dell'indirizzo e-mail per il recapito degli avvisi pagoPA devono essere gestite direttamente nella propria area personale del sito del Comune.

Altre informazioni sull'avviso pagoPA sono disponibili alla pagina web:

www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/pagare-avviso-pagopa-scuola

Gli avvisi pagoPA sono in ogni caso pubblicati:

- nell'area personale del sito del Comune di Bologna, accessibile con SPID o CIE;
- sull'app IO, in cui è possibile attivare dal proprio profilo le notifiche di pubblicazione e di scadenza.

Solo se non si è in possesso di SPID o CIE, è temporaneamente possibile indicare un indirizzo di recapito a cui ricevere l'avviso pagoPA in formato cartaceo se diverso dalla residenza. Questa modalità sarà tuttavia sostituita in corso d'anno dall'invio esclusivo tramite e-mail.

Lo stato di morosità dovuto al mancato recapito dei documenti di pagamento non è addebitabile al Comune di Bologna.

Attenzione: Non è possibile pagare i servizi comunali con PagoInRete, modalità utilizzata dalle scuole per incassare altri pagamenti che non si riferiscono a tariffe comunali.

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI SUL CONTRIBUTO

Si tratta di un contributo economico che può essere riconosciuto agli/alle allievi/e residenti nel Comune di Bologna che frequentano scuole statali situate in altro comune o scuole paritarie indipendentemente dalla loro collocazione, in cui la refezione scolastica non viene fornita dall'amministrazione comunale di Bologna.

DESTINATARI

Possono essere ammessi al contributo economico gli alunni e le alunne in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o con chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna. Il contributo viene riconosciuto anche a chi presenta richiesta di residenza e verrà liquidato dopo l'ottenimento della residenza stessa;
- iscrizione e frequenza a scuole dell'infanzia, primarie o secondarie di 1° grado statali situate fuori dal territorio del Comune di Bologna o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione;
- valore ISEE del nucleo familiare e requisiti uguali a quelli previsti per ottenere tariffe agevolate e sconti per il servizio di refezione scolastica fornita dal comune di Bologna;
- costo del singolo pasto applicato dalla scuola frequentata, più alto rispetto a quello che verrebbe pagato al Comune di Bologna per la refezione scolastica in base alla fascia ISEE di appartenenza.

COME RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

È possibile richiedere il contributo per l'anno scolastico 2024-2025 **dal 2 SETTEMBRE 2024 ore 14.00 al 30 SETTEMBRE ore 23.59 2024** presentando domanda esclusivamente on-line con Spid collegandosi al sito:

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/contributo-refezione-scolastica>

Il rispetto della tempistica indicata consentirà l'attribuzione del contributo per l'intero anno scolastico di riferimento; diversamente il contributo sarà riconosciuto solo a partire dal mese successivo all'inoltro della richiesta.

La domanda di contributo in luogo della refezione non si intende tacitamente rinnovata e va presentata ogni anno scolastico.

Isee/DSU valida

Il richiedente dovrà dichiarare l'ultima attestazione ISEE/DSU valida presente nel sistema informativo INPS presentando "Domanda di attribuzione in base all'ISEE di tariffe agevolate e per l'accesso ai servizi/contributi educativi e scolastici" on-line, con Spid, collegandosi al sito:

<http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

Ulteriori informazioni da allegare alla domanda

La domanda di ammissione al contributo dovrà essere corredata dalle informazioni relative all'iscrizione al servizio di refezione

scolastica nella scuola frequentata, con indicazione della tariffa praticata, del numero di giorni settimanali di refezione fruiti e del giorno di inizio di erogazione del servizio. Queste informazioni devono essere autodichiarate dal richiedente qualora l'alunno/a frequenti una scuola pubblica, mentre dovranno essere necessariamente attestate dalla scuola qualora l'alunno/a frequenti un istituto paritario. La mancata presentazione dell'attestazione rilasciata dalla scuola paritaria può comportare l'esclusione dal contributo.

COME SI CALCOLA IL CONTRIBUTO

Il contributo consiste nella differenza fra la tariffa che verrebbe applicata in caso di refezione scolastica fornita dal Comune di Bologna, tenendo in considerazione anche l'applicazione di eventuali sconti che sarebbero riconosciuti in relazione alla tipologia di nucleo familiare (sconti pluriutenza, genitore solo e nuclei con disabili), e la tariffa pagata dalla famiglia, considerata solo fino alla quota massima agevolata applicata dal Comune di Bologna. Laddove il costo effettivo del pasto pagato dalla famiglia sia inferiore al costo del pasto che la famiglia avrebbe pagato in caso di refezione scolastica fornita dal Comune di Bologna, considerando anche gli eventuali sconti che il Comune applica, non verrà riconosciuto alcun contributo.

Attenzione

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà liquidato con cadenza periodica dietro acquisizione da parte del Quartiere di residenza della documentazione attestante i giorni di effettivo consumo del pasto e le somme effettivamente pagate per il servizio di refezione scolastica usufruito.

MAGGIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente indirizzo internet: <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/contributo-refezione-scolastica>

CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE

Limite ISEE da euro	Limite ISEE a euro	Importo giornaliero refezione Comune di Bologna	Contributo a pasto massimo erogabile
€ 0,00	€ 2.999,99	€ 0,60	€ 6,20
€ 3.000,00	€ 3.999,99	€ 1,00	€ 5,80
€ 4.000,00	€ 4.999,99	€ 1,50	€ 5,30
€ 5.000,00	€ 5.999,99	€ 2,00	€ 4,80
€ 6.000,00	€ 6.999,99	€ 2,60	€ 4,20
€ 7.000,00	€ 7.999,99	€ 3,20	€ 3,60
€ 8.000,00	€ 8.999,99	€ 3,80	€ 3,00
€ 9.000,00	€ 10.999,99	€ 4,30	€ 2,50
€ 11.000,00	€ 12.999,99	€ 4,80	€ 2,00
€ 13.000,00	€ 14.999,99	€ 5,30	€ 1,50
€ 15.000,00	€ 16.999,99	€ 5,40	€ 1,40
€ 17.000,00	€ 18.999,99	€ 5,50	€ 1,30

€ 19.000,00	€ 21.999,99	€ 5,60	€ 1,20
€ 22.000,00	€ 24.999,99	€ 5,70	€ 1,10
€ 25.000,00	€ 29.999,99	€ 5,90	€ 0,90
€ 30.000,00	€ 34.999,99	€ 6,00	€ 0,80
€ 35.000,00	€ 9.999.999.999,99	€ 6,40	€ 0,40
no isee		€ 6,80	€ 0,00

RECAPITI DEI QUARTIERI:

Per comunicazioni ed informazioni è possibile fare riferimento ai Quartieri ai seguenti recapiti:

Q.re Borgo Panigale-Reno:	ScuoleBorgoReno@Comune.Bologna.it	tel 0512197577 (tasto 3)
Q.re Navile:	ScuoleNavile@Comune.Bologna.it	tel 0512197211
Q.re Porto-Saragozza:	ScuolePortoSaragozza@Comune.Bologna.it	tel 0512197811
Q.re S.Donato-S.Vitale:	Scuolesandonatosanvitale@Comune.Bologna.it	tel 0512196862 tel 0512196898
Q.re Santo Stefano:	GruppoScuoleSStefano@Comune.Bologna.it	tel 0512197011
Q.re Savena:	Scuolesavena@Comune.Bologna.it	tel 0512197424 fax 0517095175