



**ALL'AREA RISORSE FINANZIARIE – UNITA' INTERMEDIA ENTRATE DEL COMUNE DI BOLOGNA
DOMANDA DI RATEIZZAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE P.G. 2009/2012**

PERSONE FISICHE/TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI

Il/La Sottoscritto/a.....

nato/a a..... il.....

codice fiscale.....residente a.....

indirizzo.....recapito telefonico.....

fax..... e-mail.....

pec (posta elettronica certificata).....

con riferimento al debito di Euro (*).**risultante** dai seguenti atti:

Id deb.	Tipo atto (accertamento / ingiunzione)	N.Atto/Documento	Data notifica

(*) TUTTI I DEBITI IN ESSERE – COME DA IMPORTO COMPLESSIVO INDIVIDUATO

.....
.....

comunica di trovarsi attualmente in stato di grave disagio economico per cui non è in grado di pagare il debito in unica soluzione e chiede la rateizzazione del pagamento in n°.....rate mensili.

Consapevole delle responsabilità penali che dichiarazioni mendaci comportano, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000, **dichiara**:

1) valore dell'ultima attestazione Isee valida presente in banca dati Inps*
(l'Isee deve essere redatta secondo la nuova normativa prevista dal DPCM 159/2013)

**Per controllare la veridicità del dato fornito o in caso di mancata compilazione verrà acquisita d'ufficio l'ultima attestazione Isee presente in banca dati Inps
Qualora da un controllo eseguito sul sito INPS non risulti una attestazione ISEE in corso di validità, l'istanza verrà ritenuta incompleta con conseguente diniego*



Comune di Bologna

2) beni mobili registrati e natanti (di proprietà, in leasing o a noleggio) detenuti, anche all'estero, alla data odierna, dal nucleo familiare Isee:

Targa	Modello	Anno di immatricolazione	Anno di acquisto

e allega la seguente documentazione:

a) estratti conto riportanti movimenti e saldi degli ultimi 2 trimestri relativi ai seguenti conti correnti, depositi e/o conti titoli intestati ai componenti del nucleo familiare Isee (indicare il codice IBAN):

.....
.....

b) mandato per addebito diretto SEPA debitamente compilato e sottoscritto;

c) documento di identità in corso di validità;

d) ultima busta paga/pensione ricevuta dal datore di lavoro/ente pensionistico;

e) altro:.....
.....

Dichiara inoltre:

3) di essere informato/a che in caso di mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione:

- il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione;
- l'importo residuo ancora dovuto, maggiorato delle eventuali commissioni di insoluto, è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione;
- il carico non può più essere rateizzato;

4) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la presente dichiarazione e gli eventuali allegati potranno essere oggetto di controllo di veridicità da parte del Comune di Bologna, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio eventualmente conseguito.

Data..... Firma.....

Informativa per il trattamento dei dati personali :

http://www.comune.bologna.it/media/files/informativa_per_il_trattamento_dei_dati_personali_1.pdf

QR Code:





**Comune
di Bologna**

CRITERI DI ACCESSO ALLA RATEIZZAZIONE PER PERSONE FISICHE E TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI

La rateizzazione **può essere concessa** esclusivamente per il pagamento di:

- **avvisi di accertamento tributari** per omessa o infedele denuncia;
- **ingiunzioni di pagamento o avvisi di accertamento esecutivi** non derivanti dal mancato versamento di somme dovute con cadenza periodica

per **importi pari o superiori ad euro 300,00** e solo in caso di oggettiva e documentata difficoltà economica e/o finanziaria del debitore come di seguito specificata.

Sono escluse dal beneficio della rateazione le somme dovute a titolo di omesso o parziale versamento annuali dei tributi comunali.

E' condizione necessaria la titolarità di almeno un conto corrente bancario o postale, intestato al richiedente o ad altro componente del nucleo familiare Isee.

La durata del piano rateale non può eccedere i ventiquattro mesi e l'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 100,00. Per somme superiori ad euro 6.000,01 il piano rateale può essere esteso a 36 mesi.

La rateizzazione **non può essere concessa** al verificarsi di almeno una delle seguenti condizioni, sempre con riferimento al nucleo Isee del richiedente:

- a) Isee superiore ad euro 18.000, per importi di debito complessivo compresi fra euro 300,00 ed euro 600,00;
- b) Isee superiore ad euro 26.000, per importi di debito complessivo superiori ad euro 600,00;
- c) titolarità di depositi, conti correnti e/o conti titoli con saldo medio superiore ad euro 5.000,00 riferito ai due trimestri precedenti la domanda di rateizzazione (il calcolo del saldo medio deve essere effettuato con riferimento alla somma algebrica di tutti i conti e depositi del nucleo Isee)
- d) titolarità di beni mobili registrati e natanti con valore complessivo di mercato, desumibile da riviste specializzate, superiore ad euro 20.000 al netto di eventuali debiti residui di finanziamento.
- e) qualora il richiedente risulti moroso relativamente a precedenti rateizzazioni.

Il Comune di Bologna potrà richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della domanda, da presentarsi perentoriamente entro il termine di 10 giorni. La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà il diniego della domanda di rateizzazione.

Sono fatte salve le procedure esecutive già avviate alla data di presentazione della domanda di rateizzazione.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata all'Area Risorse Finanziarie - Unità Intermedia Entrate, con una delle seguenti modalità:

- ❖ **DOMANDA ONLINE:** compilazione e invio della domanda dal form https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_DomandaRateizzazioneEntrate (accesso con SPID)
- ❖ **Sportello:** Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 – SOLO SU APPUNTAMENTO
Le prenotazioni degli appuntamenti possono essere effettuate:
 - telefonando ai numeri di assistenza telefonica 800037688 - 051 0185048 oppure



Comune di Bologna

- collegandosi all'indirizzo <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>

Assistenza telefonica: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00
Tel. 800037688 o 051 0185048 (da telefono fisso e da cellulare – gratuiti)