



MINISTERO PER I BENI
E LE ATTIVITÀ CULTURALI
**Soprintendenza Archivistica
per l'Emilia-Romagna**

Strada Maggiore, 51 - 40125 Bologna
Tel. 051225748 - 051229148 - 051261107
fax 051239400
CF 80068730375
sa-ero@benculturali.it
mbac-sa-ero@mailcert.benculturali.it

MBAC-SA-ERO
SABO
0003869 21/10/2011
Cl. 34 25.07/787.2

Allegati 1

OGGETTO: NULLA OSTA ALLO SCARTO D'ATTI D'ARCHIVIO.

Esaminata la proposta di scarto di atti d'archivio pervenuta con nota sopra richiamata;

tenuto conto del parere positivo espresso dal Responsabile dell'Archivio Storico del Comune in data 10 ottobre u.s. con nota n. 237047;

si autorizza

l'eliminazione della documentazione di cui all'elenco allegato per un totale di pezzi n. 104, del peso complessivo di kg. 578, per metri lineari n. 22.

Ai fini dello scarto, si ritiene di dare utile comunicazione ricordando che l'art. 8 ("Cessione degli atti di cui è disposto lo scarto") del DPR 8 gennaio 2001 n. 37, ribadito anche con lettera circolare n. 5/2007 dalla Direzione Generale per gli Archivi-Ministero per i Beni e le Attività Culturali, dispone che ciascuna amministrazione stabilisca in proprio le modalità di cessione dei documenti d'archivio di cui è stato disposto lo scarto, con la possibilità di rivolgersi sia alla Croce Rossa Italiana, sia alle organizzazioni di volontariato.

Va rimarcato, peraltro, che è necessario garantire la distruzione (con qualunque mezzo ritenuto idoneo) della documentazione da eliminare, allo scopo di impedirne usi impropri.

Si invita, pertanto, codesta Amministrazione ad inviare a questa Soprintendenza copia del verbale di consegna al soggetto incaricato della distruzione degli atti.

Tale verbale dovrà riportare i riferimenti all'autorizzazione concessa da questa Soprintendenza, il numero e il peso complessivo dei pezzi eliminati, l'impegno del soggetto distruttore di "non fare uso del materiale scartato che non sia quello della macerazione e di adottare tutte le cautele atte ad evitare la comunicazione dei dati in esso contenuti" (dichiarazione da esplicitare formalmente).

Si precisa infine che il verbale di consegna deve obbligatoriamente essere trasmesso a questo Ufficio entro 60 giorni a chiusura della pratica.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
(ai sensi della L. 241/90)
Dott. Giampiero Romanzi

Bologna,

21 OTT 2011

Al Direttore
del Quartiere Borgo Panigale
Comune di Bologna

BOLOGNA

Trasmesso solo via fax (051 402350)

E, p.c. Al Responsabile
dell'Archivio Storico
del Comune di Bologna

Trasmesso solo via fax (051 503723)

Risposta al Foglio del 5/08/2011
Class. Prot. N° 188841



All. 1

Quartiere Borgo Panigale

via M.E. Lepido 25/3

40132 Bologna

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER LO SCARTO

Nr. Progr. ³	Denominazione del contenuto oggettivo delle carte	Classificazione ⁴ indicare: Categoria/Classe; o Titolo/Categoria; o Codice di classificazione	Anni estremi ⁵	Quantità dei contenitori ⁶	Peso espresso in kg.	Motivo della proposta di scarto ⁷
Nr.1	Domande di iscrizione ai nidi d'infanzia e scuole materne del quartiere Borgo Panigale	In quegli anni il Quartiere non adottava un archiviazione per titolo/categoria ma in ordine alfabetico degli utenti	Dal 1979 al 1999	n.ro 75	kg. 490	Documentazione interna per la predisposizione della graduatoria di ammissione e di attesa. Entrambe le graduatorie venivano adottate con atto di consiglio di quartiere in cui erano allegati entrambi gli elenchi con nome e cognome utente, data nascita, scuola richiesta e

						punteggio ottenuto
Nr.2	Planimetrie progetti Alta Velocità		Dal 1991 al 1999	n.ro 9	kg. 18.	Gli originali delle planimetrie sono depositati presso i competenti uffici dell'amministrazione comunale
Nr.3	Iscrizione Albo Imprese Artigiane	idem	Dal 1989 al 1999	n.ro 1	kg. 5	Trattasi di copie, gli originali sono conservati dai Settori estensori delle stesse
Nr. 4	Gare sportive	idem	Dal 1988 al 1999	n.ro 1	Kg. 4	Comunicazioni di natura transitoria con uffici comunali, le autorizzazioni sono conservate dai Settori competenti per emissione di tali atti autorizzativi
Nr. 5	Domande autorizzazioni feste campestri		Dal 1988 al 1999	nr. 2	Kg. 10	Comunicazioni di natura transitoria con uffici comunali, le autorizzazioni sono conservate dai Settori competenti per emissione di tali atti autorizzativi
Nr. 6	Domande di occupazione di suolo pubblico con tavolini		Dal 1987 al 1997	nr. 4	Kg. 15	Trattasi di copie, gli originali sono conservati dai Settori estensori delle stesse
Nr. 9	Domante di richiesta spazi all'interno dell'Ipercoop centro borgo		Dal 1992 al 1999	nr. 1	Kg. 3	Trattasi di richieste per conoscenza al Quartiere. Le autorizzazioni venivano date dalla direzione ipermercato proprietaria degli spazi
Nr. 10	Domande di occupazione suolo pubblico per cantieri edili		Dal 1988 al 1999	nr. 4	Kg. 15	Trattasi di copie, gli originali sono conservati dai Settori estensori delle stesse

Nr. 11	Domande per collocare luminarie natalizie e feste durante il periodo natalizio		Dal 1989 al 1999	nr. 1	Kg. 1	Trattasi di copie, gli originali sono conservati dai Settori estensori delle stesse
N. 12	Domande di richiesta feste all'interno del parco acquazzurra		Dal 1987 al 1996	nr. 1	Kg. 1	Comunicazioni di natura transitoria con uffici comunali, le autorizzazioni sono conservate dai Settori competenti per elisione di tali atti
N. 13	Domande di autorizzazioni deroghe orari apertura pubblici esercizi		Dal 1988 al 1993	nr. 4	Kg. 15	Trattasi di copie, gli originali sono conservati dai Settori estensori delle stesse
N. 14	Documentazione inerente a inaugurazioni del Q.re		Dal 1994 al 1995	nr. 1	Kg. 1	Trattasi di comunicazioni di natura transitoria con uffici comunali, nonché inviti,

MBAC-SA-ERO
SABO
0003869 21/10/2011
Cl. 34.25.07/787.2

Prot. n.
A norma dell'art. 21 comma d) del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, si autorizza l'eliminazione degli atti descritti

Si escludono, peraltro dallo scarto

Bologna,

21 OTT 2011

Il Soprintendente



IL SOPRINTENDENTE

Don. Stefano Vitali

Totale complessivo quantità contenitori:	Totale complessivo peso:
n.ro 104	kg. 578

STIMA DEI METRI LINEARI COMPLESSIVI DA SCARTARE: ML 22

Data 5 agosto 2011



Il Funzionario

(dott.ssa Annamaria Miccòttini)