



**Comune
di Bologna**

U.I. Portici Patrimonio Mondiale

Edilizia Pubblica

U.O. Edilizia monumentale



DOMANDA PER MANUTENZIONE E PULIZIA DEI PORTICI

(da compilare per le parti oggetto della richiesta)

Io sottoscritto/a cod. fisc. ¹

residente a in vian°..... C.A.P.....

Recapito telefonico.....

Indirizzo e-mail e/o Pec.....

in qualità di²

dell'immobile sito in vian°

aderente ai sensi del Protocollo.....
(contrassegnare la casella e indicare Ente/Associazione di appartenenza sottoscrittori del Protocollo con l'Amministrazione Comunale)

non aderente ad Enti e/o Associazioni sottoscrittori di Protocolli con l'Amministrazione Comunale

CHIEDO

di avviare lavori di rifacimento e/o riqualificazione del portico e di ottenere le facilitazioni comunali previste dal "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" (visionabile al link: <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/canone-unico-patrimoniale-canone-mercatale>)

DICHIARO

In base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ingannevoli:

- di essere consapevole che solo successivamente al ricevimento del nulla osta devo fare richiesta di occupazione di suolo pubblico allo **Sportello Mobilità - Settore Mobilità Sostenibile** (le istruzioni per l'invio della richiesta si trovano alla pagina: <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/occupare-suolo-pubblico-cantieri-abbattimento-alberi-passo-carrabile-provv>)

¹ Codice fiscale o Partita IVA del Proprietario/Condominio/Società.

² Proprietario, Amministratore del condominio o Legale Rappresentante di Società proprietaria.

- di essere a conoscenza che i 60 giorni di occupazione di suolo gratuito concessi per il cantiere decorrono dalla data di concessione del permesso rilasciato dallo **Sportello Mobilità - Settore Mobilità Sostenibile**, eventuale richiesta di proroga, non più a titolo gratuito, dovrà essere indirizzata nuovamente allo Sportello Mobilità - Settore Mobilità Sostenibile. Se accoglibile, sarà concessa per soli 30 giorni ulteriori ai primi 60;
- di essere consapevole che devo inviare la richiesta di occupazione di suolo pubblico almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori;
- di essere consapevole che devo allegare alla presente domanda, il progetto di intervento e la relativa autorizzazione rilasciata dalla competente Soprintendenza, qualora l'immobile sia sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile alla pagina <https://www.comune.bologna.it/informativa-privacy>.

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE (contrassegnare la casella e indicare i dati dell'Autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza se in possesso):

- sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004

Autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara n°
 del.....

INTERVENTI PREVISTI:

- PORTICO PAVIMENTAZIONE – SOSTITUZIONE

Materiale pavimento attuale di mq.....

Materiale pavimento di progetto di mq.....

- PORTICO PAVIMENTAZIONE – OPERE DI MANUTENZIONE E/O RIPARAZIONE (pulitura, rimozione parziale, ripristino, levigatura, stuccatura, satinatura, stesura di protettivo, ecc.)

Materiale pavimento attuale ammalorato che necessita di rimozioni parziali e localizzate seguite da successivo ripristino di mq.....

- PORTICO PULIZIA GRAFFITI

Superficie intonacata..... mq.....

Superficie in pietra mq.....

Altro mq.....

ALLEGO:

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE (sia per i privati che per le forme associate):

- Individuazione in mappa del sito + disegni di progetto
- Relazione sull'intervento + almeno n.2 fotografie
- Autorizzazione comunale (SCIA, CIL) e/o parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio (quando previsto)
- Progetto di intervento e relativa autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza (quando previsto)

La richiesta deve essere inviata via Pec all'indirizzo: porticipatrimoniomondiale@pec.comune.bologna.it

INOLTRE MI IMPEGNO

A consegnare a fine lavori dichiarazione dell'esecuzione avvenuta, corredata da almeno due fotografie e da una descrizione dell'intervento. Il modello della dichiarazione si trova allegato alla presente domanda e la dichiarazione dovrà essere inviata via Pec all'indirizzo: porticipatrimoniomondiale@pec.comune.bologna.it

Data

FIRMA

.....

Per informazioni

U.I. Portici Patrimonio Mondiale

Arch. Federica Legnani porticipatrimoniomondiale@comune.bologna.it

Daria Guzzinati porticipatrimoniomondiale@comune.bologna.it

Edilizia pubblica - U.O. Edilizia monumentale

Antonella Orsi antonella.orsi@comune.bologna.it

Katia Settembrini katia.settembrini@comune.bologna.it

DICHIARAZIONE DELLA AVVENUTA REALIZZAZIONE DEI LAVORI

Il/la sottoscritto/a cod. fisc.¹

residente a in vian° C.A.P.....

Recapito telefonico.....

Indirizzo e-mail e/o Pec.....

in qualità di ²

dell'immobile sito in vian°

1 Codice fiscale o Partita IVA del Proprietario/Condominio/Società.
2 Proprietario, Amministratore del condominio o Legale Rappresentante di Società proprietaria.

DICHIARO

*facendo riferimento alla domanda per manutenzione e pulizia dei portici del/...../.....di aver
terminato i lavori oggetto dell'intervento.*

*Inoltre attesta di aver usufruito di esenzione dal pagamento di occupazione di suolo pubblico per un totale
complessivo di giorni*

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- Individuazione in mappa del sito
- Data intervento
- Breve descrizione dell'intervento eseguito
- Documentazione fotografica di fine lavori (almeno n.2 fotografie)
- In caso di rimozione di graffiti:
 - schede tecniche dei materiali utilizzati per la rimozione
 - schede tecniche dei protettivi applicati

Data

FIRMA

.....

La dichiarazione deve essere inviata via Pec all'indirizzo: porticipatrimoniomondiale@pec.comune.bologna.it