

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | VIRIANNNA VINCI |
| Qualifica | Dirigente a tempo determinato assunta ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 |
| Amministrazione | COMUNE DI BOLOGNA |
| Incarico attuale | Dirigente responsabile U.I. Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane – Area Personale e Organizzazione |
| Numero telefonico dell'ufficio | 051 219 5727 |
| Fax dell'ufficio | 051 219 4955 |
| E-mail istituzionale | viriana.vinci@comune.bologna.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza Università di Bologna |
| Altri titoli di studio e professionali | Maturità Liceo Scientifico E.Fermi – Maturità Magistrale Istituto Albini Bologna |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">• Da 1/5/2022 Dirigente responsabile U.I. Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane– Area Personale e Organizzazione• da 1/11/2019 incarico di alta specializzazione presso il Comune di Bologna, con la responsabilità della U.I. Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane– Area Personale e Organizzazione<ul style="list-style-type: none">• Comune di Ozzano dell'Emilia - nomina del Sindaco in qualità di Responsabile apicale con assegnazione delle funzioni di cui all'art. 109, 2' comma, del D.lgs. 267/2000, anni 1994 – 2019 inerenti vari servizi e periodi: Segreteria Generale, URP, Ufficio Gare – Contratti, Espropri, Ufficio Legale, Personale, Ufficio Disciplina, Relazioni Sindacali Delegazione Trattante, Servizi Demografici e Statistica.• Comuni di Galliera, Dozza Vice – Segretario Comunale titolare e scavalchi vari 1991 – 1993• Questura di Bologna 1985 – 1991• Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bologna 1984-1985 <p>Incarichi recenti con nomina specifica presso il Comune di Ozzano dell'E.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile dei progetti di alternanza scuola lavoro con gli Istituti scolastici e le Università, Legge 24 giugno 1997, nr. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”, 2016 - 2019• Responsabile esecuzione decisione di condanna della Corte dei Conti Regione ER, 2017 - 2018 |

| | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'Ufficio Comunale dei censimenti permanenti fra i quali quello della popolazione e delle abitazioni 2018 -2019. <p>Esperienza professionale privata (nel tempo libero):</p> <ul style="list-style-type: none"> • - pratica della gestione del sistema di controllo qualità secondo la Norma Uni EN 9001-2008 Settore EA 28 – • - Pratica biennale notarile | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|----|----|
| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | A2 | A2 |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | A2 | A2 | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizza gli applicativi office, posta elettronica, firma digitale con smart card per provvedimenti, navigazione su internet, su piattaforme mercati elettronici, ISTAT- SGI e ANNCSU | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dirigente ritiene di dover pubblicare | <ul style="list-style-type: none"> • Ha frequentato la Associazione Scuola di Notariato di Bologna • Formazione costante e continua presso l'ente di appartenenza e privatamente nelle materie giuridiche di competenza • Relatrice in vari corsi di formazione ai dipendenti presso il Comune di Ozzano dell'Emilia | | | | | | |

| RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE | | | | | |
|--|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA | | | | | |
| dirigente: VIRIANNNA VINCI | | | | | |
| incarico ricoperto: Dirigente responsabile U.I.Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane– Area Personale e Organizzazione | | | | | |
| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato * | altro ** | TOTALE ANNUO LORDO |
| € 46.480,59 | € 27.024,79 | € 0,00 | € 5.919,65 | € 0,00 | € 79.425,03 |

* retribuzione di risultato relativa al 2022, erogata nel 2023

** ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti