

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SIMONETTA RAIMONDI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile U.I. Amministrazione e controllo di gestione – Area Personale e Organizzazione
Numero telefonico dell'ufficio	051 2194919
Fax dell'ufficio	051 2194956
E-mail istituzionale	simonetta.raimondi@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale – Università Commerciale L. Bocconi Milano - 1990 - voto: 107/110		
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità classica – Liceo B. Zucchi Monza -1985 - voto : 56/60		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • Agosto 2002 – ad oggi: Comune di Bologna Settore Personale – Funzionario Responsabile U.I. Amministrazione e Controllo di gestione. Sovrintende alla gestione stipendiale e previdenziale di tutto il personale comunale e alle elaborazioni concernenti il personale all'interno del sistema di controllo di gestione dell'Ente. • Febbraio 2000 – Luglio 2002: Comune di Bologna Quartiere Savena – Funzionario Responsabile Controllo di gestione e Bilancio del Quartiere • Settembre 1999 – Gennaio 2000 Comune di Baricella – Funzionario Responsabile Servizio Finanziario • Aprile 1997 – Agosto 1999: Sasib Tabacco Spa - Responsabile Tesoreria • Gennaio 1994 – Marzo 1997: Datalogic Spa - Responsabile Tesoreria • Ottobre 1990 – Dicembre 1993: Safa Servizi Finanziari spa – Analista Finanziario 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Francese	Ottimo	Ottimo
	Inglese	Ottimo	Ottimo
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone competenze informatiche degli applicativi Office e degli applicativi specifici in uso presso il settore		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dipendente ritiene di dover pubblicare			