

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA FRONTINI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Sicurezza e Logistica - Direzione Generale
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 4538
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	silvia.frontini@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Geologiche - Università degli Studi di Bologna, Facoltà di SS. MM. FF. NN, Dipartimento di Scienze della Terra e Geologico Ambientali - anno 1999		
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• 06.2012 Attestato formativo rispondente ai requisiti D.Lgs.81/08. - Responsabile/Addetto Servizio Prevenzione e Protezione - mod. A-B-C - Fondazione Aldini Valeriani• 02.2000 Diploma di Qualifica Superiore di Tecnico Ambientale - U.N.C.I. Formazione, Bologna• 07.1991 Diploma di Maturità Scientifica - Liceo Scientifico E. Fermi di Bologna		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• 12.2019 Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione - Tecnico- Comune di Bologna. Direzione Generale, U.I. Sicurezza e Logistica Aziendale• 12.2011 – 11.2019 Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione -Tecnico- Comune di Bologna. Direzione Generale, U.I. Sicurezza e Logistica Aziendale• Delega del Presidente della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a sostituirlo nelle riunioni e sopralluoghi della Commissione Comunale e Provinciale• 09.2002 – 11.2011 Tecnico Specialista assetto del territorio (Jr.). - Comune di Bologna. Settore Ambiente, U.I. Qualità Ambientale• 06.2000 – 08.2002 Tecnico ambientale - Comune di Bologna. Settore Territorio e Riqualificazione Urbana, Unità Ambiente• 01.2000 – 02.2000 Stage a completamento di corso per Tecnico Ambientale - Comune di Bologna. Settore Territorio e Riqualificazione Urbana, Unità Ambiente• 02.2016 – 2019 Docenze corso “Salute e sicurezza sul lavoro - D.Lgs. 81/2008” - Comune di Bologna		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Buono	buono
	Francese	Buono	elementare
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone competenze informatiche in campo sw e hw; in particolare dei seguenti programmi: pacchetto Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, nanoCAD, Adobe, ArcGis, gvSIG, SketchUp, macromedia Studio MX, Suite Corel Draw. Buona padronanza dei programmi per		

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dipendente ritiene di dover pubblicare

l'elaborazione digitale delle immagini.

- **10.2019 La metodologia di valutazione dei rischi derivata dalla norma ISO/TR 14121-2** Vega Formazione – crediti formativi per RSPP
- **02.2018 Sistema di misurazione e valutazione delle performance** - *Comune di Bologna, U. I. Formazione*
- **08.2017 Aggiornamento formazione RSPP - 40 ore, rispondente ai requisiti D.Lgs.81/08.** - *Comune di Bologna, U. I. Formazione*
- **09.2013 Organizzazione del lavoro e stress lavoro-correlato** - *Università di Modena e Reggio Emilia*
- **05.2010 Pianificazione territoriale** - *Comune di Bologna – CUF*
- **04.2010 Impress** - *Comune di Bologna – CUF*
- **03.2007 Redazione decentrata e Centrale multicanale** - *Comune di Bologna – CUF*
- **03.2006 Privacy & Sicurezza dei dati** - *Comune di Bologna – CUF*
- **03.2005 Power Point** - *Comune di Bologna – CUF*
- **03.2001 Sviluppo delle conoscenze e delle competenze concernenti le tematiche relative all'approccio integrato per il miglioramento progressivo delle politiche di sostenibilità ambientale e per la valutazione della sua efficacia** - *Regione Emilia-Romagna. Corso FSE 2000 Ob. 3.D.2-Rif.PA 641/RER*