

CURRICULUM VITAE

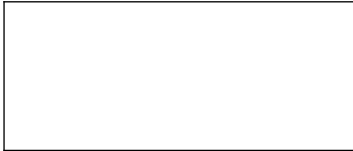
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSELLA BUTTAZZI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Atti Normativi – Area Programmazione, Statistica e Presidio sistemi di controllo interni
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 3660
E-mail istituzionale	rossella.buttazzi@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale quadriennale in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento). Università degli Studi di Bologna, votazione 110/110 con lode.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato, Corte d'Appello di Bologna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Comune di Bologna Area Programmazione, Statistica e Presidio sistemi di controllo interni – UI Atti normativi Bologna, Giugno 2024 – oggi Attività svolte: Anticorruzione, trasparenza, privacy e legalità• Comune di Bologna Segretario Generale - Staff del Consiglio Comunale e Atti normativi – UI Atti normativi Bologna, Dicembre 2020 – maggio 2024 Attività svolte: Anticorruzione, trasparenza, privacy e legalità• Provincia Autonoma di Trento Dipartimento Sviluppo economico, ricerca e lavoro Trento, settembre 2019 – novembre 2020 Attività svolte: Anticorruzione, trasparenza, privacy e legalità• Studio Legale Bricola Bologna, 2013 – 2019 Attività svolta:

	<p>Esercizio della professione forense in ambito penalistico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio Legale Greci Bologna, 2011 – 2013 Attività svolta: Esercizio della professione forense in ambito penalistico • Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Bologna, 2 luglio 2007 - 7 giugno 2010 Attività svolta: Ispettrice del Lavoro presso la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Buono	Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo applicativi windows, programmi di posta elettronica, piattaforme di web meeting e dei programmi specifici in uso nell'Unità.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dipendente ritiene di dover pubblicare	<p>Bologna, dicembre 2020 – oggi Formazione proposta dal Comune di Bologna nell'ambito dell'attività professionale svolta.</p> <p>Trento, settembre 2019 – novembre 2020 Formazione presso Trentino School Management, nell'ambito dell'attività svolta presso la Provincia Autonoma di Trento.</p> <p>Bologna, 2011- 2019 Formazione professionale continua, Ordine degli Avvocati di Bologna.</p> <p>Bologna, Maggio – Giugno 2012 Settembre – Dicembre 2012 Casa delle Donne per non subire violenza onlus Corso di formazione, e conseguente stage, sul tema della violenza di genere e sugli aspetti politici, metodologici e operativi della Casa delle donne per non subire violenza di Bologna.</p> <p>Padova, Aprile – Maggio 2010 Ente organizzatore: Altalex Formazione Corso in contrattualistica internazionale.</p> <p>Londra, Luglio 2010 Ente organizzatore: City University of London e Consiglio Nazionale Forense. Corso in "Contract and Commercial law".</p> <p>Modena, 2001-2002</p>		



Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia in
collaborazione con “Il Telefono Azzurro”.
Corso “Le strategie di intervento e di prevenzione
sull’abuso e la violenza all’infanzia e all’adolescenza”