

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROSANNA VALLARELLI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile U.I. Formazione – Area Personale e Organizzazione (dal 01/01/2007)
Numero telefonico dell'ufficio	051 / 219 4961
Fax dell'ufficio	051 / 219 4963
E-mail istituzionale	rosanna.vallarelli@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne (1988 – Università di Bologna)		
Altri titoli di studio e professionali	Master of Arts (1989, Indiana University USA)		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> ● 2002-2006 Responsabile u.o. Progettazione Interventi formativi – settore Personale e Organizzazione Comune di Bologna ● 2001-2002 Specialista Analisi organizzative – Progetto Coordinamento e Sovrintendenza ai Servizi alla Persona Comune di Bologna ● 1997-2001 Istruttore amm.vo settore Qualità Comune di Bologna ● 1996-1997 Uff. Stampa Teatro Testoni Ragazzi, Bologna ● 1996-1996 Consulente settore Economia, Lavoro e Sviluppo, Comune di Bologna ● 1994-1995 Collaboratrice free-lance Società editrice Il Mulino, Bologna ● 1992-1993 Uff. Stampa Società editrice Il Mulino, Bologna ● 1990-1992 Redattore Casa editrice Editoriale Grasso, Bologna ● 1989-1990 Traduttrice (Inglese e Tedesco) Casa editrice Editoriale Grasso, Bologna ● 1989-1990 Hostess e Interprete SO.GE.PA.CO. (ora BolognaCongressi) Bologna 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	INGLESE Abilitata all'insegnamento della lingua Certificate of Proficiency in English TOEFL (Test of English as a Foreign Language)	Livello CEF C2	Livello CEF C2
	TEDESCO Zentrale Mittelstufenprüfung des	Livello CEF C1	Livello CEF C1

Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dipendente ritiene di dover pubblicare)

Goethe Instituts		
Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows XP e dei programmi Word, Excell e PowerPoint (pacchetto Office), dei corrispondenti Writer, Calc e Impress (Open Office) e di Lotus Notes		
<ul style="list-style-type: none"> ● Relatrice in occasione di Convegni nazionali e internazionali su tematiche legate al Quality Management e al Marketing dei Servizi (documentazione disponibile su richiesta) ● Docente in materia di Quality Management e Marketing dei Servizi nell'ambito di corsi di formazione rivolti a Operatori della Pubblica Amministrazione (documentazione disponibile su richiesta) ● Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione in tema di: Quality Management, Gestione dei processi formativi, Comunicazione, Normativa ● Collaborazioni alle riviste <i>Qualità, Evoluzione distributiva, Quaderni di Teatro, Poesia, Lingua e Stile</i> 		