

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	PATRIZIA TRONI
<b>Qualifica</b>	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Controllo Finanziario – Area Risorse Finanziarie
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051 219 3588
<b>Fax dell'ufficio</b>	051 219 3127
<b>E-mail istituzionale</b>	patrizia.troni@comune.bologna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Dal 1986 all'Ufficio controllo di gestione seguendo prima il processo relativo alla contabilità analitica e successivamente il processo di budget. Partecipazione ai gruppi di lavoro per l'implementazione di tali processi su Sap.								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	scolastico	scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Utente evoluto indipendente nell'utilizzo di : Office di Windows (Word, Excel, Power Point), Lotus, Adobe acrobat, SAP R/3 – moduli CO, PS, FM e SAP/BW								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dipendente ritiene di dover pubblicare</b>	Partecipazione a corsi di formazione relativi al controllo di gestione e all'utilizzo di strumenti informatici.  Alcune esperienze di docenza interna relative all'uso del sistema informativo direzionale, alle fasi operative del processo di pianificazione e controllo e all'uso del modulo CO di Sap.								