

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA IMMACOLATA MURACA
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Economato e Servizi Generali – Area Risorse Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	051- 219 3586
Fax dell'ufficio	051- 219 3792
E-mail istituzionale	Maria.Muraca@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio ECONOMIA e COMMERCIO presso l'università di Bologna ;
Altri titoli di studio e professionali	Master 1200 ore "Innovatori della Pubblica Amministrazione" promosso dalla regione Emilia Romagna , provincia di Reggio Emilia, e altri Enti Locali. Il master ha affrontato tutte le tematiche gestionali, organizzative connesse ai processi di innovazione della PA .
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>2022-2023 Responsabile con funzioni di copertura di posizione organizzativa dell'unità "Gestione Economato, Piano Acquisti e Contratti " presso l'Area Risorse Finanziarie;</p> <p>2011-2022 Responsabile con funzioni di copertura di posizione organizzativa dell'unità " U.I. Bilancio e Amministrazione Economale" presso il settore Gare e poi presso l'Area Risorse Finanziarie;</p> <p>2004-2011 Responsabile con funzioni di copertura di posizione organizzativa dell'unità " Affari Generali e Risorse Finanziarie, Controllo di Gestione" presso il Quartiere Saragozza;</p> <p>1999-2004 Responsabile Controllo di Gestione presso il Quartiere Saragozza, con qualifica D3T;</p> <p>1998-1999 Marzo 98/Giugno 99 collaborazione con funzioni di Consulenza/coordinamento del Settore Bilancio e Contabilità del Consorzio dei Servizi per la Sicurezza del Lavoro della Regione Emilia Romagna, in questo contenuto ho seguito il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale e l'implementazione del Sistema di Contabilità Analitica e Controllo di Gestione.</p> <p>1996-1998 Novembre 96/Maggio 98: Collaborazione con funzioni di Coordinatrice del Settore Amministrativo dell'Istituzione Servizi Immigrazione del Comune di Bologna, in quest'ambito mi sono occupata del riordino e dell'adeguamento del servizio contabile/amministrativo dell'istituzione di nuova formazione;</p> <p>1997 Gennaio /luglio : prestazione professionale in qualità di consulente per la redazione delle procedure sulla qualità/sicurezza all'interno del Consorzio AGAC della</p>

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dipendente ritiene di dover pubblicare)

Provincia di Reggio-Emilia; 1996 Stage: aprile/giugno con funzione di ricercatrice/analista presso il Comune di Bologna, nell'ambito di questa esperienza ho effettuato un'analisi di Make or Buy sui servizi forniti dall'Istituzione Servizi immigrazione del Comune di Bologna. presso l'istituto privato Leonardo da Vinci in qualità di consulente didattico svolgendo lezioni in corsi di Matematica Finanziaria, scienza delle Finanze, Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria, Economia Politica;		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese francese	Scolastico Scolastico	Scolastico Scolastico
Avanzata		
Referente SAP per il Quartiere Saragozza , con partecipazione come formatore a diversi Moduli formativi SAP, Progetto Pilota per la sperimentazione di Programmi di Attività su SAP, referente gruppo di lavoro per "implementazione della contabilità analitica in SAP"; Formatore a diversi corsi sindacali per concorsi pubblici in materia Amministrativa e contabile;		