

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	LUISA BERTOLUZZA
<b>Qualifica</b>	Dirigente a tempo determinato assunta ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente responsabile U.I. Amministrazione Personale – Area Personale e Organizzazione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051 219 4960
<b>Fax dell'ufficio</b>	051 219 4955
<b>E-mail istituzionale</b>	luisa.bertoluzza@comune.bologna.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Lettere e Filosofia, corso di laurea DAMS (ind. Arte), conseguita presso l'Università degli studi di Bologna – anno 1996 – votazione: 110/110 e lode		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di maturità classica, Liceo L. Galvani, Bologna - 1991		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 1/5/2022 Dirigente responsabile U.I. Amministrazione Personale – Area Personale e Organizzazione</li> <li>• da ottobre 2012 Responsabile UO Relazioni sindacali, struttura organizzativa e sistemi di valutazione (Area Personale e Organizzazione) che a seguito di modifica organizzativa, diventa nel gennaio 2013 unità “Sistemi di valutazione, struttura org.va e agibilità sindacali”</li> <li>• 2004-sett.2012: funzionario presso il Comune di Bologna, Area Personale e Organizzazione, UI Organizzazione e Relazioni Sindacali, UdS Relazioni Sindacali</li> <li>• 2000-2004 Impiegata 2° livello CCNL Commercio presso Castorama Italia Spa, Assistente alla Direzione e Responsabile del Personale della sede di Casalecchio di Reno (BO)</li> <li>• 1997-1998 impiegata presso Caratteri e Spielberg e Gutenberg Editori Srl, Assistente alla Direzione</li> <li>• 1992-1996 durante tutti gli studi universitari collaborazione in particolare con gallerie d'arte, editori e attività promozionali di vario genere</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Francese	Discreto	Buono
	Inglese	Scolastico	Discreto
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buone competenze informatiche, in particolare pacchetto Office (word ed excel), nuovo pacchetto OpenOffice (Writer e Calc), programmi di rilevazione e gestione presenze del personale (Sispe per il nostro Ente), programmi di grafica e impaginazione editoriale.		

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dirigente ritiene di dover pubblicare

--

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE</b>					
<b>Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA</b>					
<b>dirigente: LUISA BERTOLUZZA</b>					
<b>incarico ricoperto: Dirigente responsabile U.I. Amministrazione Personale – Area Personale e Organizzazione</b>					
<b>stipendio tabellare</b>	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato *</b>	<b>altro **</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€ 46.480,59	€ 38.891,84	€ 0,00	9.866,09	€ 0,00	€ 95.238,52

\* retribuzione di risultato relativa al 2022, erogata nel 2023

\*\* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti