

**OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E LA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DEL CAPO DI GABINETTO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA.**

LA GIUNTA

Premesso che:

- l'art. 1 comma 2, della L. 7 aprile 2014 n. 56, stabilisce che le Città Metropolitane sono enti territoriali di area vasta con finalità istituzionali generali di cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano; promozione e gestione integrata dei servizi, delle infrastrutture e delle reti di comunicazione di interesse della città metropolitana; cura delle relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle con le città e le aree metropolitane europee;
- l'art. 1 comma 11 della L. 7 aprile 2014 n. 56 citata prevede lo strumento della convenzione quale strumento tipico per regolare “le modalità di utilizzo di risorse umane, strumentali e finanziarie” con cui “i comuni e le loro unioni possono avvalersi di strutture della città metropolitana e viceversa per l'esercizio di specifiche funzioni, ovvero i comuni e le loro unioni possono delegare il predetto esercizio a strutture della città metropolitana, e viceversa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”;
- ai sensi dell'art. 1 comma 19 della medesima legge 56/2014, il Sindaco del Comune di Bologna assume le funzioni di Sindaco metropolitano;

Richiamata la deliberazione consiliare P.G. N. 715499/2022 con la quale, in attuazione di quanto disposto dallo Statuto della Città metropolitana, è stata approvata la Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra Comune di Bologna, Città metropolitana e singoli comuni dell'Area bolognese 2022-2026;

Detta convenzione promuove l'attivazione di collaborazioni strutturate fra gli enti locali dell'area metropolitana bolognese mediante specifici accordi attuativi nelle varie forme previste, al fine di individuare nuovi ambiti di sinergia istituzionale in ragione dei risultati positivi raggiunti dalle numerose collaborazioni attivate nel corso degli anni;

L'art. 2 della Convenzione prevede, infatti che il Sindaco metropolitano, i Presidenti delle Unioni nonché i Sindaci, nei limiti dei rispettivi Statuti e dei rispettivi Regolamenti, possano sottoscrivere accordi attuativi per definire l'oggetto della collaborazione nelle materie previste, le modalità organizzative per il loro svolgimento, nonché la ripartizione degli oneri finanziari;

Vista la comunicazione del Sindaco PG 896197/2024 che, a norma dell'art.13 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, ha richiesto alla Capo Area Personale e Organizzazione di attivare apposito accordo con la Città Metropolitana di Bologna per l'utilizzo del dott. Sergio Lo Giudice anche in qualità di Capo Gabinetto del Comune di Bologna;

La sinergia istituzionale di cui all'attivazione dell'accordo citato consentirebbe, infatti, di svolgere in forma coordinata e in modo più efficiente ed efficace, attraverso un'unica figura, alcune attività trasversali in ambiti di particolare rilevanza strategica e politica quali lo sviluppo delle collaborazioni civiche, della partecipazione, i rapporti con l'associazionismo tematico, la gestione delle partecipazioni societarie, le intese e accordi per la qualità dell'occupazione, ivi compreso il protocollo appalti e le clausole sociali;

Considerato che fra i due enti, Comune e Città Metropolitana di Bologna, sono intercorse intese per l'assegnazione funzionale della posizione di Capo di Gabinetto;

Visto lo schema di accordo predisposto a tale fine, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, composto di 7 articoli che disciplinano e regolano i reciproci rapporti e ritenuto approvarlo in quanto realizza concreti obiettivi di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità della spesa pubblica;

Rilevato che gli oneri finanziari derivanti dal presente accordo, come previsto all'art. 5, sono ripartiti secondo la seguente modalità:

- 80% della spesa sarà a carico del Comune di Bologna ed il 20% della spesa sarà a carico della Città Metropolitana;

- il trattamento economico fisso e variabile sarà contabilizzato e pagato dalla Città Metropolitana, che chiederà periodicamente il rimborso della quota parte a carico del Comune di Bologna;

Dato atto che:

- li presente atto comporta per il Comune di Bologna una spesa complessiva di EURO 147.306,14 (oneri ed irap inclusi) corrispondente alla spesa degli esercizi 2024, 2025 e 2026;

- tale spesa trova copertura negli impegni precedentemente costituiti sul bilancio 2024-26 per la retribuzione del Capo di Gabinetto:

· per la quota relativa all'esercizio 2024, pari a complessivi Euro 2.473,75, con determinazione dirigenziale DD/PRO/2022/15803, P.G. n. 677657/2022 del 17/10/2022, ai capitoli U00300-000 e U00350-000 del PEG (imp. nn. 324000483, 324000484, 324000485, 324000486, 324000487);

· per la quota relativa all'esercizio 2025, pari a complessivi Euro 96.560,98, con determinazione dirigenziale DD/PRO/2024/83, P.G. n. 10622/2024 del 09/01/2024, ai capitoli U00300-000 e U00350-000 del PEG (imp. nn. 325000739, 325000740, 325000741, 325000742, 325000743);

· per la quota relativa all'esercizio 2026, pari a complessivi Euro 48.271,41, con determinazione dirigenziale DD/PRO/2024/83, P.G. n. 10622/2024 del 09/01/2024, ai capitoli U00300-000 e U00350-000 del PEG (imp. nn. 326000230, 326000231, 326000232, 326000233, 326000234);

Dato atto, altresì, che la Capo Area Personale e Organizzazione provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili;

Preso atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Personale e Organizzazione e del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie.

Su proposta del Signor Sindaco, sentita l' Area Personale e Organizzazione;

A voti unanimi e palesi

### DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le considerazioni premesse, l'allegato schema di accordo fra il Comune di Bologna e la Città Metropolitana di Bologna per lo svolgimento delle funzioni di Capo di Gabinetto con decorrenza dalla data di sottoscrizione e con scadenza non oltre il mandato amministrativo in corso;
2. DI DARE ATTO che gli oneri finanziari derivanti dal presente atto, come previsto all'art. 5, sono ripartiti secondo la seguente modalità:
  - 80% della spesa sarà a carico del Comune di Bologna ed il 20% della spesa sarà a carico della Città Metropolitana;
  - il trattamento economico fisso e variabile sarà contabilizzato e pagato dalla Città Metropolitana, che chiederà periodicamente il rimborso della quota parte a carico del Comune di Bologna;
3. DI DARE ATTO che la spesa complessiva di EURO 147.306,14 di cui al presente provvedimento tale spesa trova copertura negli impegni precedentemente costituiti sul bilancio 2024-26 per la retribuzione del Capo di Gabinetto:
  - per la quota relativa all'esercizio 2024, pari a complessivi Euro 2.473,75, con determinazione dirigenziale DD/PRO/2022/15803, P.G. n. 677657/2022 del 17/10/2022, ai capitoli U00300-000 e U00350-000 del PEG (imp. nn. 324000483, 324000484, 324000485, 324000486, 324000487);
  - per la quota relativa all'esercizio 2025, pari a complessivi Euro 96.560,98, con determinazione dirigenziale DD/PRO/2024/83, P.G. n. 10622/2024 del 09/01/2024, ai capitoli U00300-000 e U00350-000 del PEG (imp. nn. 325000739, 325000740, 325000741, 325000742, 325000743);
  - per la quota relativa all'esercizio 2026, pari a complessivi Euro 48.271,41, con determinazione dirigenziale DD/PRO/2024/83, P.G. n. 10622/2024 del 09/01/2024, ai capitoli U00300-000 e U00350-000 del PEG (imp. nn. 326000230, 326000231, 326000232, 326000233, 326000234);
4. DI DARE ATTO, altresì, che la Capo Area Personale e Organizzazione provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili;

Inoltre, con votazione separata, all'unanimità

### DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000.

La Vice Segretaria Generale Vicaria  
Lara Bonfiglioli

La Vice Sindaca  
EMILY MARION CLANCY

