

OGGETTO: ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 35 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI DI UN COLLABORATORE DEL SINDACO

LA GIUNTA

PREMESSO che:

- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2023/81, DC/PRO/2023/81, P.G. n. 843435/2023 del 19/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026, Sezione Strategica e Sezione Operativa;
- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2023/87, DC/PRO/2023/77, P.G. n. 847808/2023 del 22/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Bologna 2024 - 2026;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2023/295, DG/PRO/2023/298, P.G. n. 849010/2023 del 22/12/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2023/301, DG/PRO/2023/357, P.G. n. 849024/2023 del 22/12/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, integrato con Delibera di Giunta Rep. DG/2024/50, DG/PRO/2024/63, P.G. n. 164010/2024 del 12/03/2024 e con delibera DG/PRO/2024/179;

VISTI:

- l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – che demanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi la possibilità di prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
- l'art. 18-ter del D.L. 162/2019 convertito nella L. 8/2020, che prevede che tali contratti a tempo determinato non possano avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco;
- l'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna relativo alle assunzioni con contratto a tempo determinato di collaboratori del Sindaco.

CONSIDERATO CHE:

- il contesto di riferimento dei Comuni è stato caratterizzato negli ultimi anni da importanti cambiamenti e da un costante aumento della complessità normativa, con la conseguente necessità, da parte dei Sindaci, in particolare di quelli dei grandi comuni, di dover gestire complessità di relazioni istituzionali sempre più frequenti, ampie e articolate;

- l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 fornisce lo strumento per dare concreta attuazione a queste necessità istituendo gli uffici di staff e stabilisce, peraltro, che tali uffici, in forza della diretta dipendenza del Sindaco, non possano svolgere funzioni gestionali;

- il personale di cui trattasi è individuato nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'intuitu personae, richiedendosi tuttavia che il carattere fiduciario della scelta sia comunque accompagnato dalla valutazione delle esperienze e competenze dei collaboratori per un loro efficace inserimento nella organizzazione e un apporto proficuo alla realizzazione dei programmi del mandato;

- l'art. 14, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, prevede che la nomina degli incaricati degli uffici di supporto diretto agli organi di direzione politica, che presuppongono la sussistenza di un rapporto fiduciario, spetti direttamente al Sindaco che conferisce l'incarico.

DATO ATTO che il Sindaco, a norma dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, ha proposto alla Capo Area Personale e Organizzazione, con nota PG 423305/2024 in atti conservata, l'assunzione a tempo determinato del Sig. Maurizio Fabbri, a cui affidare l'incarico di collaboratore di supporto alla Capo di Gabinetto del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni attribuite.

ritenendo che, sulla base dell'esperienza maturata nell'ambito delle Amministrazioni pubbliche per il governo del territorio, il Sig. Maurizio Fabbri sia figura idonea a ricoprire l'incarico che si intende affidargli, disponendo l'inquadramento in area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale previsto dall'ordinamento in vigore nel Comune di Bologna;

ATTESO che:

- il Sig. Maurizio Fabbri è in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, nonchè del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;

- in base all'art. 90, comma 3, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 35 comma 8, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, con specifico provvedimento motivato della Giunta Comunale, può essere conferito ai dipendenti assunti a tempo determinato, un emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al CCNL Funzioni Locali e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, produttività collettiva e qualità della prestazione individuale;

PRECISATO che l'emolumento citato risulta determinato in relazione alla natura, peculiarità e complessità della posizione di lavoro;

RILEVATO, inoltre, come, oltre alla specificità della posizione, si debba considerare che l'impegno richiesto al collaboratore del Sindaco in discorso, sia, per le sue caratteristiche, non classificabile con le ordinarie tipologie di orario in essere per il personale comunale, in quanto, per il rapporto fiduciario che deriva dalla posizione, il dipendente dovrà essere operativo e reperibile oltre le ordinarie modalità e orari di lavoro;

RITENUTO, pertanto, di esercitare l'opzione prevista dal D.lgs. 267/2000, art. 90, comma 3, ed accogliere la proposta formulata dal Sindaco circa la quantificazione di tale emolumento sostitutivo del salario accessorio nella misura di Euro 24.700,00, oltre oneri ed irap;

CONSIDERATO che tale emolumento annuo, soggetto alle trattenute di legge verrà corrisposto in dodici

mensilità;

VISTA la richiesta del Sindaco di procedere all'assunzione a tempo determinato, si dà atto che il rapporto di lavoro terminerà alla scadenza del mandato amministrativo convenzionalmente fissata al 30/06/2026, fermo restando che, in caso di cessazione anticipata del Sindaco, il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto;

CONSIDERATO che, trattandosi di spesa per assunzioni a tempo determinato, rientra nei parametri del contenimento del lavoro flessibile, fissati dall'art. 9 comma 28, del D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010 e modificato dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014;

DATO ATTO che il contenuto del presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente per gli importi sotto indicati:

- EURO 35.136,03 a carico del bilancio 2024, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) per Euro 32.949,24 e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG) per Euro 2.186,79;

- EURO 70.249,25 a carico del bilancio 2025, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) per Euro 65.877,07 e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG) per Euro 4.372,18;

- EURO 35.113,23 a carico del bilancio 2026, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) per Euro 32.927,84 e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG) per Euro 2.185,39;

DATO ATTO che la Capo Area Personale e Organizzazione provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili.

Preso atto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Area Personale e Organizzazione;

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, si richiede e prende atto del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dalla Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie;

Su proposta del Sindaco, sentita la Direzione Generale e l'Area Personale e Organizzazione;

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. DI ASSUMERE, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi vigente, il Sig. Maurizio Fabbri, in qualità di collaboratore di supporto alla Capo di Gabinetto del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni attribuite;

2. DI DARE ATTO che, vista l'esperienza professionale maturata nell'Amministrazione pubblica, in particolar modo nel presidio e governo del territorio, sarà inquadrato nell'area Funzionari ed EQ;

3. DI DARE ATTO, altresì, che il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e scadenza il 30/06/2026, fatta salva diversa durata del mandato amministrativo, fermo restando che, in caso di cessazione anticipata del Sindaco, il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto;

4. DI ESERCITARE l'opzione prevista dal D.lgs. 267/2000, art. 90, comma 3, e dall'art. 35, comma 8,

del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi, come indicato nella nota del Sindaco in atti conservata, prevedendo un emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio, comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, produttività collettiva e qualità della prestazione individuale, quantificato su base annua in Euro 24.700,00 (oltre oneri ed irap), soggetto alle trattenute di legge e corrisposto in dodici mensilità;

5 . DI DARE ATTO che la spesa complessiva di EURO 140.498,51, comprensiva di oneri ed irap, sarà impegnata dalla Capo Area Personale e Organizzazione con propria determinazione sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024 – 2026;

6 . DI DARE ATTO, altresì, che la Capo Area Personale e Organizzazione, provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili.

Inoltre, con votazione separata, all'unanimità

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

La Segretaria Generale
Maria Riva

Il Sindaco
Matteo Lepore

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -