

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DANIELA GEMELLI
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Area Funzioni Locali
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Capo Area Personale e Organizzazione; Responsabile a.i. U.I. Giuridico Normativa (Direzione Generale)
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 4901
Fax dell'ufficio	051 219 4956
E-mail istituzionale	daniela.gemelli@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Bologna-1990 - voto: 110/110 e Lode
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità scientifica – Liceo Scientifico G.Bruno di Budrio (BO) – 1985 - voto : 60/60 Abilitazione esercizio professione legale conseguita nel 1993
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 4/11/2019 a OGGI: Capo Area Personale e Organizzazione e responsabile a.i. UI Giuridico Normativa (Direzione Generale) – Comune di Bologna• Dal 1/4/2024 al 31/05/2024 OGGI: anche Capo Area Quartieri a.i. e responsabile a.i U.I. Coordinamento amministrativo interventi delegati ai quartieri con gestione centralizzata (Area Quartieri);• Dal 1/11/2021 al 30/04/2022: Capo Area Personale e Organizzazione e responsabile U.I. Amministrazione Personale e U.I. Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane (Area Personale e Organizzazione) – Comune di Bologna• 2016-2019: Dirigente Responsabile U.I. Amministrazione Personale – Area Personale e Organizzazione – Comune di Bologna• 2012-2017 Presidente del CUG - Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - del Comune di Bologna• 2014-2017 Componente del Consiglio di Amministrazione di BSC - Bologna Servizi Cimiteriali – società controllata dal Comune di Bologna• 2011-2016: Direttore Quartiere Santo Stefano – COMUNE DI BOLOGNA• 2009-2011: Dirigente Responsabile U.I. Servizi Demografici – Settore Comunicazione – COMUNE DI BOLOGNA• 2008-2009: Funzionario Responsabile Ufficio di Stato Civile – Settore Servizi Demografici – COMUNE DI BOLOGNA

	<ul style="list-style-type: none"> • 2006-2008:Funzionario Responsabile Sportello al Cittadino del Quartiere Porto – COMUNE DI BOLOGNA • 2001-2006:Funzionario Responsabile Unità Reclutamento e gestione del rapporto di lavoro – Settore Personale e Organizzazione – COMUNE DI BOLOGNA • 1997-2001:Incarico dirigenziale Capo Settore Servizi Demografici – COMUNE DI CASTENASO • 1995-1997:Funzionario - COMUNE DI CASTENASO • 1994- 1995:esercizio della professione legale; • 1991-1993: Biennio di praticantato per l'accesso all'esame di Stato per l'esercizio della professione legale 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Francese	fluente	fluente
	Inglese	scolastico	scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone competenze informatiche anche relative a sistemi applicativi specifici		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dirigente ritiene di dover pubblicare	<p>Attività di risposta a quesiti e redazione pareri inerenti alle materie dei servizi demografici, personale, diritto amministrativo, privacy, diritto internazionale privato.</p> <p>Docenza in corsi professionali e in corsi di formazione organizzati dal Ministero dell'Interno</p> <p>Pubblicazioni in materia di stato civile e anagrafe.</p>		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA

dirigente: DANIELA GEMELLI

incarico ricoperto: Capo Area Personale e Organizzazione; Responsabile a.i. U.I. Giuridico Normativa (Direzione Generale)

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato *	altro **	TOTALE ANNUO LORDO
€ 46.480,59	€ 52.860,86	€ 0,00	€ 24.100,36	€ 0,00	€ 123.441,81

* retribuzione di risultato relativa al 2022, erogata nel 2023

** ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti