



COMUNE DI BOLOGNA SETTORE GARE

Capitolato speciale d'appalto relativo alla:

FORNITURA DI PUBBLICAZIONI NON PERIODICHE ITALIANE E FORNITURA DI VIDEO OCCORRENTI ALL'ISTITUZIONE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI BOLOGNA PER UN PERIODO DI TRE ANNI, SUDDIVISA IN DUE LOTTI:

- **LOTTO N.1: FORNITURA DI PUBBLICAZIONI NON PERIODICHE ITALIANE**
- **LOTTO N.2: FORNITURA DI VIDEO**

**NUMERO DI GARA: 1527462
CIG. LOTTO N.1: 1477468D26
CIG. LOTTO N.2: 1477726212**

INDICE

PARTE A. - PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

Art. A. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
Art. A. 2 – BIBLIOTECHE INTERESSATE ALLA FORNITURA	pag. 3
Art. A. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A. 4 - DURATA DEL CONTRATTO	pag. 4
Art. A. 5 - IMPORTO DEL CONTRATTO	pag. 4
Art. A. 6 - ONERI A CARICO	pag. 4
Art. A. 7- GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 4
Art. A. 8 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO	pag. 5
Art. A. 9 - REVISIONE PREZZI	pag. 7
Art. A. 10 – CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO	pag. 7
Art. A. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA	pag. 7
Art. A. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI	pag. 9
Art. A. 13 - CONTROLLI	pag. 9
Art. A. 14 – INADEMPIMENTI, PENALI	pag. 9
Art. A. 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI	pag. 10
Art. A. 16 – FORO COMPETENTE	pag. 10
Art. A. 17 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE	pag. 10

PARTE B- PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE AL LOTTO 1

Art. B. 1 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	pag. 12
Art. B. 2 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	pag. 12
Art. B. 3 - LUOGHI DI CONSEGNA	pag. 13
Art. B. 4 - REFERENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	pag. 14

PARTE C- PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE AL LOTTO 2

Art. C. 1 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	pag. 15
Art. C. 2 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	pag. 15
Art. C. 3 - LUOGHI DI CONSEGNA	pag. 15
Art. C. 4 – REFERENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	pag. 16

PARTE A. - PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

Art. A. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura in base al lotto di competenza, del seguente materiale occorrente all'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna:

- **LOTTO N. 1- Fornitura di pubblicazioni non periodiche italiane** di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc): saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi universitari, marginalmente editoria scolastica per la scuola secondaria, enciclopedie, repertori di consultazione, opere in continuazione e collane; multimediali (kit multimediali e audiolibri ecc.).
- **LOTTO N. 2- Fornitura di video** su qualsiasi supporto fisico reperibile sul mercato (dvd, Blu-ray, ecc.).

Art. A. 2 - BIBLIOTECHE INTERESSATE ALLA FORNITURA

Le Biblioteche dell'Istituzione a cui è rivolta la fornitura sono le seguenti:

Biblioteche Centrali e specializzate

Biblioteca Sala Borsa
Biblioteca dell'Archiginnasio
Biblioteca Amilcar Cabral

Biblioteche di Quartiere

Biblioteca Borgo Panigale
Biblioteca Casa di Khaoula
Biblioteca Corticella
Biblioteca Lame
Biblioteca J. L. Borges
Biblioteca O. Pezzoli
Biblioteca Tassinari Clò (Villa Spada)
Biblioteca Luigi Spina
Biblioteca Scandellara
Biblioteca Natalia Ginzburg
Biblioteca R. Ruffilli

Art. A. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà sottoscritto dal Direttore del Settore Gare al quale è stata demandata la responsabilità della procedura di gara per l'individuazione del contraente.

La gestione del contratto verrà effettuata dall'Istituzione Biblioteche, secondo le modalità e le prescrizioni stabilite nel presente capitolato.

Art. A. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità a decorrere **dalla data di sottoscrizione fino al 30 giugno 2014**.

Trascorso tale termine, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a mesi sei, previo avviso da inoltrarsi con lettera raccomandata A/R all'Aggiudicataria almeno quindici giorni prima della scadenza del termine.

L'Impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

Art. A. 5 - IMPORTO DEL CONTRATTO

Per la fornitura oggetto dell'appalto è stato finanziato un importo complessivo pari ad **€ 710.500,00=** (iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72 e IVA inclusa ai sensi della normativa vigente) di cui:

- **LOTTO 1: € 579.500,00=** (iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72 o IVA inclusa ai sensi della normativa vigente .
- **LOTTO 2: € 109.166,67=** (Iva esclusa).

I corrispettivi di ogni lotto che saranno effettivamente liquidati nel triennio potranno complessivamente variare nei limiti dell'incremento o del decremento del 20% dei suddetti importi, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 e dell'art. 120 del R.D. n. 827/1924.

La Ditta aggiudicataria è pertanto impegnata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto ordinato nei predetti limiti senza nulla a che pretendere in caso di mancato raggiungimento del valore presunto previsto nel contratto.

Art. A. 6 - ONERI A CARICO

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali.

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria e spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Il prezzo si intende comprensivo di:

- ogni onere relativo alla fornitura effettuata nel rispetto di qualsiasi normativa di legge e di buona esecuzione vigente;
- imballo, per ogni Biblioteca richiedente, trasporto, scarico e consegna presso le rispettive sedi;
- eventuali autorizzazioni o permessi di circolazione per zone a traffico limitato.

L'iva s'intende a carico del Comune di Bologna, per i soli articoli multimediali del Lotto n.1, e per il Lotto n. 2.

Art. A. 7 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo

l'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale, e salvo quanto previsto dal comma 1 del medesimo articolo.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria di cui all'art. 4 del disciplinare di gara.

La garanzia fidejussoria sarà svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Art. A. 8 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento da parte dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna avverrà in seguito alla consegna ed al riscontro della regolare esecuzione della fornitura (di cui ai singoli ordini) da parte del Responsabile di ogni singola Biblioteca oltre che del rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

Verranno quindi corrisposti gli importi per le sole forniture, corrispondenti agli ordini, effettivamente consegnate nei modi e nei termini indicati. Non verrà corrisposto alcunché per le forniture non effettuate, né per le forniture rese non conformi all'ordine, né per gli ordini non evasi nei termini indicati dal presente capitolato o di volta in volta concordati con le singole Biblioteche titolari dell'ordine.

Gli addebiti relativi alle pubblicazioni fornite dovranno essere effettuati cumulativamente mediante non più di una fatturazione mensile per ognuna delle seguenti articolazioni dell'Istituzione Biblioteche:

1. Biblioteca Sala Borsa, per la fornitura di libri/video per la Biblioteca Sala Borsa;
2. Biblioteca dell'Archiginnasio, per la fornitura di libri per la Biblioteca dell'Archiginnasio
3. Biblioteca del Centro Amilcar Cabral, per la fornitura di libri per la Biblioteca del Centro Amilcar Cabral
4. Coordinamento Biblioteche di Quartiere, per la fornitura di libri/video per le Biblioteche di Quartiere;

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti ed intestate a:

Comune di Bologna – Istituzione Biblioteche, via Oberdan n. 24 cap. 40126 Bologna, Codice fiscale e Partita IVA 01232710374, dovranno corrispondere agli ordini inviati e contenere:

- il riferimento all'ordine (numero e data);
- il nome della biblioteca destinataria;

COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE GARE e ISTITUZIONE BIBLIOTECHE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
FORNITURA LIBRI E VIDEO

- il titolo di ogni libro/video fornito con a fianco di ognuno indicato il prezzo di copertina/listino;
- l'importo complessivo derivante dai costi unitari;
- l'applicazione dello sconto in percentuale;
- l'indicazione "Iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. C del D.P.R. 633/72" e, per i video, l'ammontare dell'IVA.

Le fatture dovranno pervenire, in forma cartacea, ai seguenti indirizzi:

- per la fornitura di libri/video per la Biblioteca Sala Borsa a:

Biblioteca Sala Borsa Piazza del Nettuno, 3 - 40124 Bologna

- per la fornitura di libri per la Biblioteca dell'Archiginnasio e per la Biblioteca del Centro Amilcar Cabral a:

Biblioteca dell'Archiginnasio Piazza Galvani, 1 - 40124 Bologna

- per la fornitura di libri/video per le Biblioteche di Quartiere a:

Coordinamento Biblioteche di Quartiere Via Oberdan, 24 - 40126 Bologna

Le fatture dovranno pervenire altresì in formato elettronico agli indirizzi di posta elettronica che verranno comunicati alla stipulazione del contratto.

Le fatture dovranno inoltre riportare il numero di conto corrente postale o bancario sul quale dovranno essere accreditate le somme.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Impresa aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara **C.I.G.: 1477468D26 per il LOTTO N.1 e CIG: 1477726212 per LOTTO N.2.**

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al Servizio amministrativo dell'Istituzione Biblioteche - presso la Biblioteca Sala Borsa - Piazza del Nettuno, 3 - 40124 Bologna, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 sulle fatture dovranno essere inoltre obbligatoriamente riportati i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa, tali dati saranno riportati sugli ordini emessi.

Il pagamento delle fatture riscontrate regolari e relative alla fornitura correttamente prestata verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale, a mezzo di mandato, entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

In caso di R.T.I. il fatturato verrà liquidato alla capogruppo.

Eventuali interessi di mora saranno calcolati in base al disposto dell'art. 1284 c.c. per gli interessi legali oppure in base al tasso ancorato a quello BCE tempo per tempo vigente, se inferiore.

Onde poter provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

Art. A. 9 - REVISIONE PREZZI

Non sarà ammessa alcuna revisione della percentuale di sconto aggiudicata, in quanto la stessa sarà applicata sui prezzi di copertina o di listino vigenti momento per momento.

Art. A. 10 – CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Qualora l'Aggiudicataria intenda avvalersi del subappalto per attività accessorie all'oggetto dell'appalto, il medesimo sarà disciplinato dell'art. 118 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii..

Art. A. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

L'Impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che nel corso di esecuzione della fornitura ,per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

In ogni caso, la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

La Ditta dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

a) OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale impiegato nella fornitura di cui al presente capitolato.

L'Aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura.

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

I rischi associati alle interferenze causate dalla fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità e potrebbero quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi.

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività connesse all'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento della fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda, utenti, visitatori, ecc).

Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto riguardante i temi della sicurezza la ditta si dovrà rivolgere al Responsabile / Referente della Biblioteca per la sicurezza.

b) OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Aggiudicataria, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.5000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- committenza di lavori e servizi
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il l'Aggiudicataria, che partecipino all'attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il l'Aggiudicataria - che partecipino all'attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il l'Aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000 per sinistro e Euro 1.000.000 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'Aggiudicataria- che invierà copia delle polizze al Settore Gare - non esonerano l'Aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Aggiudicataria.

Art. A. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs. 196/03 “ Codice in materia dei dati personali” l’impresa ha l’obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l’esecuzione della fornitura, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l’espressa autorizzazione dell’Amministrazione Comunale.

Art. A. 13 - CONTROLLI

L’Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna controllerà che l’Impresa aggiudicataria fornisca il materiale oggetto dell’appalto nei termini previsti, in base a tutte le clausole e condizioni che regolano la fornitura, e in conformità a quanto ordinato.

Art. A. 14 – INADEMPIMENTI E PENALI

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale, nei termini e con le modalità di seguito descritti.

In particolare, relativamente ai tempi e alle modalità di consegna del materiale verrà applicata una penale nei casi di:

- ❖ ogni volta che il 25% o oltre dei testi/video ordinati (per ogni ordine) siano consegnati oltre i termini previsti agli artt B.2 e C.2;
- ❖ ogni volta che l’impossibilità di consegnare i documenti perché esauriti, in ristampa o fuori catalogo venga comunicata oltre i termini previsti agli artt B.2 e C.2.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dalla Direzione dell’Istituzione Biblioteche, a mezzo di comunicazione scritta, anche per telefax o altro mezzo certificato, mezzo al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l’ora di trasmissione da parte dell’Amministrazione, risultante dall’attestato di invio.

Nella nota di contestazione, oltre all’invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali, sarà fissato un termine non inferiore a gg. 5 (cinque) lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l’Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte o in caso di mancata risposta, applicherà una penale di **300,00 Euro**.

L’importo delle penali applicate potrà essere recuperato dall’Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione di qualsiasi fattura emessa dall’Impresa inadempiente tramite emissione di specifica reversale, oppure riscossa dall’importo che verrà depositato a titolo di cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l’impresa aggiudicataria dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.

Così come disposto dall’art. 57 del Regolamento comunale dei contratti, nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative da parte dell’Impresa verso il proprio personale, l’Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna si riserva la facoltà di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione delle posizioni senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l’Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Art. A. 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- 1) frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 2) reiterati e immotivati ritardi o omissioni di consegna o inottemperanze alle direttive impartite dall'Amministrazione;
- 3) sospensione ingiustificata della fornitura;
- 4) impossibilità di garantire la consultabilità del proprio catalogo da Internet secondo le modalità di cui all'art. B. 2 e all'art. C. 2;
- 5) per la fornitura di cui al lotto 1:
 - non essere in grado di fornire tutta la produzione editoriale italiana, salvo eccezioni adeguatamente motivate e giustificate;
- 6) per la fornitura di cui al Lotto 2:
 - non essere in grado di fornire almeno 300 case di produzione, con un catalogo di almeno 20.000 titoli;
 - non essere in grado di garantire un servizio anticipazioni online oppure tramite mailing-list;
- 7) fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- 8) inadempienze normative e retributive, assicurative verso il personale dipendente o mancato rispetto della normativa esistente per la prevenzione e la protezione dai rischi sul lavoro;
- 9) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- 10) grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione.

Il contratto è risolto, ai sensi dell' art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il contratto stipulato per il lotto 2 è altresì risolto, nel caso in cui, durante il periodo di vigenza, sopravvenga l'impossibilità di reperire sul mercato, a seguito di innovazione tecnologica, i supporti fisici idonei alla riproduzione di video.

In caso di necessità conseguente a colpa dell'Impresa aggiudicataria e in ogni caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di affidare la fornitura ad altra Impresa in possesso dei requisiti necessari seguendo la graduatoria di aggiudicazione e di procedere nei confronti dell'Impresa inadempiente, per il risarcimento dei danni materiali e morali subiti.

Art. A.16 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

Art. A.17 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

L'Aggiudicataria della fornitura con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto a norma dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile, tutte le clausole previste, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel bando e nel disciplinare di gara, nel presente

COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE GARE e ISTITUZIONE BIBLIOTECHE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
FORNITURA LIBRI E VIDEO

capitolato speciale d'appalto, si intendono applicabili le norme del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.ve mod.che ed int.ni, del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

PARTE B - PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE AL LOTTO 1

Art. B. 1 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Oggetto della fornitura sono **pubblicazioni italiane non periodiche** di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc) riguardanti: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi universitari, marginalmente editoria scolastica per la scuola secondaria, enciclopedie, repertori di consultazione, opere in continuazione e collane; multimediali (kit multimediali, audiolibri, ecc.).

La fornitura triennale è destinata alle sezioni prestito e consultazione delle Biblioteche dell'Istituzione elencate all'art. A.2, per l'importo complessivo di euro 579.500,00 (iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72 o IVA inclusa ai sensi della normativa vigente), indicativamente suddiviso come segue:

- Biblioteca Sala Borsa euro 190.000,00;
- Biblioteca dell'Archiginnasio euro 26.000,00;
- Biblioteca del Centro Amilcar Cabral euro 23.500,00;
- Biblioteche di Quartiere euro 340.000,00.

Art. B. 2 – CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- essere in grado di fornire tutta la produzione editoriale italiana;
- garantire, tramite sito Internet, la consultabilità del proprio catalogo online, aggiornato in tempo reale, con l'opzione di ricerche differenziate per autore, titolo, casa editrice. Nel sito dovrà essere possibile acquisire tutte le informazioni utili per la predisposizione degli ordini (testi immediatamente disponibili, eventuali offerte, prezzi di listino dell'editore, ecc), per effettuare gli ordini, per conoscere lo stato di evasione degli ordini effettuati;
- prevedere il **servizio novità editoriali** con le seguenti modalità:
 - per la Biblioteca Sala Borsa: il servizio dovrà prevedere la consegna presso la sede della Biblioteca delle nuove pubblicazioni delle maggiori case editrici e di quelle minori concordate per un esame preventivo delle opere. La consegna dovrà avvenire, secondo le indicazioni della Biblioteca, una o due volte la settimana, nei giorni ed orari da concordarsi; la Biblioteca segnalerà le opere in continuazione e le collane di specifico interesse che vorrà visionare;
 - per le Biblioteche di Quartiere: oltre al servizio online, il servizio dovrà prevedere, su richiesta della singola biblioteca, la preventiva visione delle nuove pubblicazioni presso la sede della biblioteca, con cadenza almeno mensile. La consegna dovrà avvenire in accordo con il referente della Biblioteca interessata. Le Biblioteche di Quartiere segnaleranno le opere in continuazione e le collane di specifico interesse che vorranno visionare;
 - per la Biblioteca dell'Archiginnasio: oltre al servizio online, il servizio dovrà prevedere la preventiva visione presso la sede della Biblioteca delle pubblicazioni facenti parte di collane e opere in continuazione delle quali verrà fornito elenco. La consegna dovrà avvenire, in accordo con il referente della Biblioteca;
 - per la Biblioteca Amilcar Cabral: oltre al servizio online, il servizio dovrà prevedere la preventiva visione del materiale presso la sede della biblioteca, con cadenza almeno mensile. La consegna dovrà avvenire in accordo con il referente della Biblioteca. La Biblioteca segnalerà

altresì le opere in continuazione e le collane di specifico interesse che vorrà visionare.

Relativamente agli **ordini**:

- Le singole Biblioteche dell'Istituzione provvederanno, al bisogno, a commissionare i propri ordini utilizzando, a propria scelta, una delle seguenti procedure:
 - online tramite il sito web dell'Impresa Aggiudicataria;
 - tramite il sistema in uso presso la Biblioteca (Sebina);
 - via e-mail;
 - via Fax;
- gli ordini dovranno essere evasi **entro 20 gg.** continuativi dalla data di trasmissione; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine dovranno essere restituiti alla biblioteca interessata con specifica e puntuale indicazione del motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che l'aggiudicataria abbia nulla a pretendere dall'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna; è fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione in merito alla facoltà di recesso e di applicazione delle penali così come indicato nella Parte A (Prescrizioni generali relativo all'appalto);
- l'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna non assume alcun obbligo di reintegrare con la richiesta di altre forniture, le richieste di forniture non evase;
- l'Istituzione Biblioteche si riserva la facoltà di accettare ritardi di consegna oltre i termini stabiliti per cause di forza maggiore;
- per le Biblioteche Sala Borsa, Archiginnasio e di Quartiere, nel caso di libri disponibili sia in brossura che in edizione economica, dovranno essere forniti quelli in brossura, salvo esplicita diversa indicazione; per la Biblioteca del Centro Amilcar Cabral dovranno essere forniti in edizione economica;
- la fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Le pubblicazioni rovinate o fallate dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre, anche se già catalogate. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'Impresa aggiudicataria;
- l'accettazione dei libri da parte delle biblioteche destinatarie non solleva comunque l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dai destinatari all'atto della consegna;
- In casi eccezionali, la singola Biblioteca si riserva l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano alle descrizioni proposte dal mercato editoriale

Relativamente alla **consegna**:

- i materiali ordinati e i materiali in visione dovranno essere consegnati in colli distinti e con distinti documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina e sconto offerto in sede di gara; nel caso di materiali ordinati anche il nr. d'ordine;
- le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale in visione non trattenuto e del materiale reso presso i locali delle singole Biblioteche sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. B. 3 - LUOGHI DI CONSEGNA

La consegna, a totale carico dell'Aggiudicataria, dovrà essere effettuata, previo accordi con i singoli referenti, presso le sedi delle Biblioteche, di seguito elencate, in qualunque piano/locale che verrà indicato:

Biblioteche Centrali	Indirizzo (Comune di Bologna)
Biblioteca Sala Borsa	P.zza del Nettuno, 3 – ingresso da Via Venezian
Biblioteca dell'Archiginnasio	P.zza Galvani, 1
Biblioteca Amilcar Cabral	Via S. Mamolo, 24

COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE GARE e ISTITUZIONE BIBLIOTECHE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
FORNITURA LIBRI E VIDEO

Biblioteche di Quartiere	Indirizzo (Comune di Bologna)
Biblioteca Borgo Panigale (*)	Via Emilio Lepido, 25 *
Biblioteca Casa di Khaoula	Via di Corticella, 104
Biblioteca Corticella	Via Gorki, 14
Biblioteca Lame	Via Marco Polo 21/13
Biblioteca J. L. Borges	Via dello Scalo 21/2
Biblioteca O. Pezzoli	Via Battindarno 123
Biblioteca Tassinari Clò (Villa Spada)	Via Casaglia, 7
Biblioteca Luigi Spina	Via Casini, 5
Biblioteca Scandellara	Via Scandellara, 50
Biblioteca Natalia Ginzburg	Via Genova, 10
Biblioteca R. Ruffilli	V.lo Bolognetti, 2

(*) La Biblioteca Borgo Panigale nel corso dell'anno 2011 si trasferirà in Via Legnano, 2

Art. B. 4 – REFERENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Impresa dovrà indicare, prima della stipulazione del contratto, un recapito ed il nominativo di un referente, con reperibilità nelle ore d'ufficio, che dovrà rendersi sollecitamente disponibile per informazioni o per la risoluzione di problemi riguardanti la fornitura o la fatturazione.

PARTE C- PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE AL LOTTO 2

Art. C. 1 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Oggetto della fornitura sono **video su qualsiasi supporto fisico reperibile sul mercato nel periodo di vigenza contrattuale (dvd, Blu-ray, ecc.)**.

La fornitura triennale è destinata alla Biblioteca Sala Borsa e alle Biblioteche di Quartiere dell'Istituzione elencate all'art. A.2, per l'importo complessivo di euro 109.166,67 (iva esclusa), indicativamente suddiviso come segue:

- Biblioteca Sala Borsa euro 83.333,34;
- Biblioteche di Quartiere euro 25.833,33.

Art. C. 2 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- essere in grado di fornire almeno 300 case di produzione ed avere un catalogo di almeno 20.000 titoli;
- garantire, tramite sito Internet, la consultabilità del proprio catalogo, aggiornato in tempo reale, con l'opzione di ricerche differenziate per autore, titolo, genere, casa produttrice, lingua, supporto;
- assicurare un servizio anticipazioni online oppure tramite mailing-list.

Relativamente agli **ordini**:

- le Biblioteche di all'art. C.1 provvederanno, al bisogno, a commissionare i propri ordini mediante procedura online, direttamente nell'area riservata del sito del rivenditore;
- gli ordini dovranno essere evasi entro 30 gg continuativi dalla data di trasmissione; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine, saranno considerati annullati.
- La fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Video deteriorati o con difetti anche delle relative custodie dovranno essere tempestivamente sostituiti con copie integre, anche se già catalogati. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico della ditta aggiudicataria;
- i materiali ordinati dovranno essere consegnati presso le sedi delle Biblioteche con le liste d'ordine allegate;
- le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro di materiali resi presso i locali delle diverse Biblioteche sono a totale carico della ditta aggiudicataria;

Art. C. 3 - LUOGHI DI CONSEGNA

La consegna, a totale carico dell'Aggiudicataria, dovrà essere effettuata, previo accordi con i singoli referenti, presso le sedi delle Biblioteche, di seguito elencate, in qualunque piano/locale che verrà indicato:

Biblioteca	Indirizzo (Comune di Bologna)
Biblioteca Sala Borsa	P.zza del Nettuno, 3 – ingresso da Via Venezian

COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE GARE e ISTITUZIONE BIBLIOTECHE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
FORNITURA LIBRI E VIDEO

Biblioteche di Quartiere	Indirizzo (Comune di Bologna)
Biblioteca Borgo Panigale (*)	Via Emilio Lepido, 25 *
Biblioteca Casa di Khaoula	Via di Corticella, 104
Biblioteca Corticella	Via Gorki, 14
Biblioteca Lama	Via Marco Polo 21/13
Biblioteca J. L. Borges	Via dello Scalo 21/2
Biblioteca O. Pezzoli	Via Battindarno 123
Biblioteca Tassinari Clò (Villa Spada)	Via Casaglia, 7
Biblioteca Luigi Spina	Via Casini, 5
Biblioteca Scandellara	Via Scandellara, 50
Biblioteca Natalia Ginzburg	Via Genova, 10
Biblioteca R. Ruffilli	V.lo Bolognetti, 2

(*) La Biblioteca Borgo Panigale nel corso dell'anno 2011 si trasferirà in Via Legnano, 2.

Art. C. 4 –REFERENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Impresa dovrà indicare, prima della stipulazione del contratto, un recapito ed il nominativo di un referente, con reperibilità nelle ore d'ufficio, che dovrà rendersi sollecitamente disponibile per informazioni o per la risoluzione di problemi riguardanti la fornitura o la fatturazione.