



Comune di Bologna  
Quartiere Porto-Saragozza

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E ALL'ABBANDONO SCOLASTICO E ALLA LUDOPATIA E PER LA PROMOZIONE DI PERCORSI ATTI AD INDIRIZZARE I RAGAZZI VERSO CORRETTI STILI DI VITA. ANNO 2019.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 28945/2019

### **1. Finalità**

Il Quartiere Porto-Saragozza pone tra i propri obiettivi strategici per il territorio e la comunità azioni mirate:

- A) alla promozione, in accordo con le scuole e il terzo settore, di azioni innovative per la prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nonché alla promozione, anche con il contributo di associazioni/artigiani/cooperative educative e volontari, di percorsi idonei a riavvicinare i ragazzi agli studi e più in generale a supportare le complesse dinamiche dell'età adolescenziale,
- B) alla prevenzione, sensibilizzazione e contrasto alla ludopatia che coinvolgano attivamente le realtà del territorio nelle azioni di contrasto e prevenzione di questo fenomeno soprattutto per la popolazione nella fascia di età giovanile.

Conseguentemente e in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Quartiere ODG N. 30/2018 del 04.12.2018, P.G. N. 499948/2018 il Quartiere intende finalizzare parte delle proprie risorse per la realizzazione di attività/progettualità che prevedano:

- il supporto educativo ai gruppi compiti, anche già attivi nel Quartiere;
- accompagnamenti scolastici per alunni in dispersione principalmente in orario mattutino;
- laboratori teatrali e cinematografici per i ragazzi della fascia di età 11-18 anni e laboratori di ceramica per la fascia di età 6-11 anni;
- la promozione di percorsi atti a indirizzare i ragazzi verso corretti stili di vita;
- azioni di sensibilizzazione e prevenzione delle varie forme di ludopatia (ad esempio dipendenza dal gioco d'azzardo e dipendenza da internet), previa individuazione degli ambiti di lavoro con le scuole che saranno coinvolte nei progetti presentati.

Le proposte progettuali dovranno offrire contenuti significativi in termini di innovazione, competenze relazionali, organizzative e didattiche e prevedere, qualora le attività vengano svolte in sedi diverse dagli istituti scolastici, l'accompagnamento dei ragazzi. Qualora le proposte progettuali coinvolgano gli Istituti Scolastici andrà allegata alla proposta progettuale una dichiarazione di adesione dei Dirigenti Scolastici con l'indicazione delle classi coinvolte.

Le attività progettuali dovranno essere realizzate entro dicembre 2019.

Nel caso di progettualità proposte dagli Istituti Scolastici le attività potranno interessare anche il 2020 previa stipula di convenzione fra il Quartiere e l'Istituto Scolastico.

### **2. Soggetti ammessi**

Possono richiedere il contributo i soggetti pubblici e i soggetti privati che non perseguono fini di lucro, anche in partnership con altri soggetti.

Se si presentano soggetti in rete questi devono conferire mandato di rappresentanza ad uno solo di essi, individuato quale capofila con cui il Quartiere avrà tutti i rapporti gestionali e amministrativi.

### **3. Risorse economiche**

L'ammontare dei contributi messi a disposizione dal Quartiere per il presente Avviso è pari a euro 14.000,00 (quattordicimila). Il contributo sarà assegnato a parziale copertura dei costi previsti per la realizzazione delle attività e comunque per una quota non superiore al 60% delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti, ampliabile all'80% nel caso di progetti presentati da Istituti scolastici.

### **4. Modalità di presentazione delle richieste**

Le richieste di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire

**entro lunedì 18 febbraio 2019 ore 12:00  
esclusivamente in busta chiusa**

recante all'esterno l'indicazione del:

- MITTENTE (soggetto che presenta la domanda),
- OGGETTO "Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per la concessione di contributi economici per la realizzazione di attività di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico e alla ludopatia e per la promozione di percorsi atti a indirizzare i ragazzi verso corretti stili di vita. ANNO 2019."

I plichi chiusi dovranno essere indirizzati al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, via dello Scalo n. 21 - 40131 Bologna.

Le richieste possono essere inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Associazioni, LFA e Cultura, in via dello Scalo n. 21, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30;
- invio tramite Poste Italiane a mezzo A.R. o a mezzo recapito autorizzato, in busta chiusa indirizzata al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, via dello Scalo n. 21, 40131 Bologna, con l'indicazione del mittente e la dicitura di cui sopra. Le richieste inviate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 18 febbraio 2019. L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente avviso.

Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine prescritto e non si procederà alla selezione dei progetti.

Ogni plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. allegato A: "Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per la concessione di contributi economici per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico e alla ludopatia e la promozione di percorsi atti a indirizzare i ragazzi verso corretti stili di vita. ANNO 2019.", sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente ovvero, in caso di più soggetti, da quello individuato come capofila.  
Il modulo va compilato in ogni parte, utilizzando un programma di videoscrittura;
2. progetto dettagliato redatto secondo lo schema indicato al punto 6 del presente avviso;
3. allegato B: "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
4. dichiarazioni di adesione al progetto proposto dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (tutti i soggetti in rete) e in caso di attività da realizzarsi presso le scuole, dichiarazioni di adesione dei dirigenti scolastici con l'indicazione delle classi coinvolte;
5. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di soggetti riuniti, tutti i documenti d'identità dei legali rappresentanti;
6. precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto (fino ad un massimo di quattro progetti);
7. brevi curricula delle figure professionali coinvolte.

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai punti 1, 2 e 3 la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;

in caso di attività che dovranno realizzarsi presso le scuole in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta al punto 4, la richiesta sarà esclusa dalla valutazione.

Non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi nel caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai punti 6 e 7.

Nel modulo di richiesta (allegato A) i soggetti partecipanti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste ed in particolare dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) di non avere o di avere commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
- b) di non avere o di avere pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ivi incluso il Quartiere di riferimento, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati;
- c) di non aver avuto o aver avuto sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna per le medesime attività per le quali viene richiesto un contributo economico.

Il Quartiere si riserva di non procedere alla valutazione delle richieste presentate da soggetti che hanno reso dichiarazioni positive ai precedenti punti.

La partecipazione all'Avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal medesimo.

## **5. Criteri e modalità di valutazione delle proposte**

La selezione delle proposte progettuali avverrà in base alla valutazione di una Commissione tecnica, appositamente nominata dal Direttore del Quartiere.

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di una istruttoria volta a valorizzare:

- la maggior coerenza fra le attività/progetti proposti e le linee di indirizzo del Quartiere;
- la previsione di posti/attività gratuite per gli adolescenti del Quartiere, con particolare riferimento a quelli indirizzati dal Servizio Educativo Territoriale;
- i sottostanti criteri:

|   |                 |
|---|-----------------|
| <u>Qualità del progetto</u> (sostenibilità/fattibilità del progetto, coerenza con le finalità richiamate nell'avviso, appropriatezza al contesto e qualità nella gestione delle attività e dei luoghi, competenze e professionalità coinvolte, offerta di materiali e supporti per le attività proposte, attività gratuite per adolescenti in situazioni di disagio, capacità di autofinanziamento) | Fino a punti 80 |
| Gestione del progetto in collaborazione con più soggetti e capacità di autofinanziamento  | Fino a punti 10 |
| Precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto  | Fino a punti 10 |

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

I progetti con un punteggio inferiore a 60 punti saranno esclusi dalle assegnazioni.

I soggetti con proposte progettuali che otterranno una valutazione di almeno 60 punti potranno essere chiamati per una successiva coprogettazione, durante la quale il Quartiere si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti delle proposte presentate. In questo caso l'attribuzione dei punteggi definitivi avverrà dopo la conclusione della coprogettazione.

I contributi potranno essere erogati proporzionalmente al punteggio e al valore della proposta progettuale stessa (o dalle parti della stessa individuate dall'Amministrazione, anche a seguito di eventuale coprogettazione) fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

## 6. Redazione dei progetti

Alla richiesta va allegato il progetto dettagliato, redatto secondo il seguente schema:

- a) titolo del progetto;
- b) soggetto attuatore del progetto (indicare se l'associazione è iscritta all'elenco comunale LFA);
- c) altri soggetti coinvolti/da coinvolgere (altre Associazioni, Settori comunali, Enti, Istituti scolastici, soggetti privati, ecc.);
- d) descrizione degli obiettivi/finalità che si intendono raggiungere;
- e) contesto territoriale interessato (Quartiere, ambito cittadino);
- f) a chi è rivolto il Progetto/iniziativa (adolescenti, giovani, adulti, persone con disabilità, anziani, cittadini, ecc.);
- g) N° persone destinatarie dirette previste (persone su cui ricadono direttamente gli effetti delle azioni messe in campo o sono coinvolte nella realizzazione delle stesse, quelle su cui l'intervento va ad incidere in maniera esplicita e mirata);
- h) N° persone destinatarie indirette (persone che beneficiano delle azioni tramite i destinatari diretti o attraverso la modificazione del contesto realizzatesi per effetto del progetto, ad esempio Progetto rivolto come destinatari diretti agli alunni frequentanti scuole primarie vede, come destinatari indiretti, le famiglie degli alunni, gli insegnanti ecc.);
- i) risultati attesi;
- l) indicatori di risultato (es. n° spazi pubblici riqualificati, n° iniziative realizzate, n° ore formazione, n° partecipanti iniziative previste, ecc.);
- m) periodo di svolgimento (data prevista avvio, durata);
- n) N° complessivo delle attività previste;
- o) descrizione dettagliata delle attività, evidenziando gli aspetti di sostenibilità/fattibilità del progetto e il monitoraggio/valutazione dei risultati;
- p) strumenti utilizzati/metodologie;
- q) materiali e supporti messi a disposizione per la realizzazione del progetto;
- r) eventuali scuole e classi coinvolte (andranno allegate alla richiesta di contributo le dichiarazioni di adesione dei dirigenti scolastici con l'indicazione delle classi coinvolte);
- s) professionalità coinvolte con il dettaglio delle competenze;
- t) precedenti progetti conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto (fino ad un massimo di quattro progetti);
- u) PIANO FINANZIARIO, IL QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO: costo complessivo del progetto, sostegno concesso da Quartiere/Settore/Area/Dipartimento, contributo economico richiesto, altra forma di sostegno richiesta (specificare quale: esenzioni ed agevolazioni in materia di canoni e tributi locali, accesso spazi/sale e loro utilizzo temporaneo, materiali e/o dispositivi di sicurezza, attrezzature ecc.), sostegni richiesti ad altri soggetti pubblici/privati (indicare importi contributi, altre forme sostegno e soggetto), autofinanziamento/sponsorizzazioni/altro.

## 7. Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività/progetti che saranno realizzate con il sostegno del Quartiere

Le attività che saranno realizzate con il sostegno del Quartiere, sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente.

Il soggetto assegnatario di contributi (la capogruppo nel caso di raggruppamento), nei confronti del quale il Quartiere ha rapporti gestionali esclusivi, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altre forme di assenso necessarie per lo svolgimento delle attività.

Il Comune di Bologna resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del progetto, per la realizzazione del quale verrà erogato il contributo.

Il soggetto assegnatario dovrà prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati.

## 8. Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo economico sarà erogato, di norma, alla conclusione delle attività/progetto.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo per il soggetto assegnatario di contributi (il capogruppo nel caso di raggruppamento) di inserire nel materiale informativo relativo alle attività/progetto la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna, Quartiere Porto-Saragozza. L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

Ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti assegnatari dovranno presentare non oltre 60 giorni dalla data di termine delle attività/progetto:

- rendicontazione finale (allegato C) compilata in ogni parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto assegnatario di contributi (il capogruppo nel caso di raggruppamento);

- giustificativi di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B);
- eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione delle attività.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione delle attività/progetto ed alla presentazione della documentazione di cui sopra.

Il diritto al sostegno economico decade ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi le attività/progetto per le quali il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti entro 60 giorni dalla data di termine delle attività/progetto la rendicontazione delle attività svolte (modulo C e i giustificativi di tutte le spese sostenute);
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma della proposta presentata descritta in sede di presentazione dell'avviso, fatto salva comunicazione tempestiva e anticipata di tale variazione, rispetto alla quale questa Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo.

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n.124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus dovranno pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da :

- a) pubbliche amministrazioni;
- b) società controllate di diritto o di fatto;
- c) società in partecipazione pubblica;
- d) soggetti di cui all'art.2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Tutti i soggetti assegnatari dovranno prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati.

Si informa che al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, l'Amministrazione Comunale è tenuta a pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)) le informazioni relative ai progetti che hanno usufruito di un contributo.

### **9. Tutoring delle attività realizzate**

Al fine della valutazione del buon esito delle proposte progettuali finanziate, il Quartiere effettuerà verifiche sull'ottimale e conforme realizzazione delle attività selezionate, anche mediante la partecipazione di propri collaboratori e volontari in Servizio Civile Universale alle iniziative medesime, individuando per il tutoring delle attività di ciascun progetto un referente del Quartiere.

### **10. Informazioni**

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile inviare una mail alla casella di posta elettronica: [bandiportosaragozza@comune.bologna.it](mailto:bandiportosaragozza@comune.bologna.it)

Copia del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna, via Ugo Bassi 2;
- b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;
- c) il sito del Quartiere Porto-Saragozza [www.comune.bologna.it/quartieresaragozza/](http://www.comune.bologna.it/quartieresaragozza/)

### **11. Comunicazioni di avvio del procedimento**

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Porto- Saragozza, Katuscia Garifo e che l'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, indicata nel presente Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

### **12. Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

*Titolare del Trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

*Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

*Responsabili del trattamento*

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei

livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### *Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

#### *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

#### *Destinatari dei dati personali*

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

#### *Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### *Periodo di conservazione*

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### *I diritti dell'interessato*

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

#### *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Il Direttore  
Katuscia Garifo

Allegati all'Avviso pubblico:

- Allegato A "Richiesta di partecipazione"
- Allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"
- Allegato C "Rendicontazione"