



Comune di Bologna
Quartiere Porto-Saragozza

Avviso raccolta manifestazioni di interesse a partecipare alla festa del volontariato Anno 2019.

In esecuzione della determinazione dirigenziale N. PROPOSTA DD/PRO/2019/138

1. Finalità

Il Quartiere Porto-Saragozza, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Quartiere O.d.G. n. 30/2018 del 04.12.2018 - P.G. N. 499948/2018, intende valorizzare e promuovere le attività delle associazioni di volontariato presenti sul territorio, favorendo e dando supporto all'organizzazione di una festa del volontariato, anche a seguito di processi di coprogettazione con il Quartiere.

A tale scopo si pubblica il presente avviso volto alla raccolta di manifestazioni di interesse a partecipare alla festa del volontariato che verrà organizzata nel Quartiere Porto-Saragozza nell'anno 2019, per il secondo anno consecutivo in Piazza della Pace, indicativamente nel mese di ottobre.

2. Incontro di coprogettazione

Tutte le associazioni partecipanti dovranno partecipare ad un incontro di coprogettazione che verrà convocato in Quartiere.

Durante l'incontro di coprogettazione sarà individuato, fra le associazioni che avranno dato la propria disponibilità, il soggetto capofila che sarà incaricato di organizzare/coordinare tutte le attività necessarie allo svolgimento della festa, di dotarsi di tutte le autorizzazioni, licenze utili, relazioni tecniche specifiche per la tipologia di festa e che dovrà presentare, dopo la data prevista per la realizzazione della festa, una relazione sulle attività svolte, corredata dalla rendicontazione economica relativa alle spese sostenute.

3. Risorse economiche a supporto dell'organizzazione della festa

A supporto dell'organizzazione della festa al soggetto capofila che sarà individuato nell'incontro di coprogettazione verrà erogato un contributo economico di euro 2.000,00 a parziale copertura dei costi previsti per la realizzazione delle attività e comunque per una quota non superiore al 60% delle spese sostenute per la realizzazione della festa.

4. Modalità di erogazione del contributo

I contributi economici possono essere concessi ad associazioni che non perseguano fini di lucro, che non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni e che non devono trovarsi in situazioni di morosità e/o di lite pendente nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il Quartiere avrà rapporti gestionali e amministrativi con l'associazione individuata come capofila e che pertanto dovrà avere i requisiti sopra indicati.

Ai fini dell'erogazione del contributo l'associazione capofila individuata a seguito di coprogettazione dovrà presentare non oltre 60 giorni dalla data di realizzazione della festa:

- modulo di rendicontazione, compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto assegnatario di contributi (allegato al presente avviso);
- giustificativi di tutte le spese sostenute per la realizzazione della festa;
- allegato B, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato al presente avviso).

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata alla presentazione della documentazione di cui sopra.

Alla rendicontazione può essere allegato eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto.

Il diritto al sostegno economico decade ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi le attività per le quali il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti entro 60 giorni dalla data di termine delle attività la rendicontazione delle attività svolte (allegato D), i giustificativi di tutte le spese sostenute, l'allegato B.

5. Obblighi relativi allo svolgimento delle attività che saranno realizzate con il sostegno del Quartiere

Le attività che saranno realizzate con il sostegno del Quartiere, sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (in relazione alla tipologia della manifestazione: eventuale relazione tecnica, relazione d'impatto acustico, SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande, ecc.).

In tal senso il soggetto assegnatario di contributi (il capofila individuato in sede di coprogettazione), nei confronti dei quali il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi, dovrà:

- dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle attività, nonché stipulare con il proprio assicuratore adeguate coperture assicurative per responsabilità civile;
- rispettare tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per tutto il personale impiegato, anche a titolo volontario.

Resta inteso che il soggetto capofila risponderà direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, normative sull'inquinamento acustico.

Il Comune di Bologna resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del progetto, per la realizzazione del quale verrà erogato il contributo.

Il soggetto assegnatario dovrà prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo per il soggetto assegnatario di contributi (il capofila nel caso di raggruppamento) di inserire nel materiale informativo, relativo alle attività/progetto, la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna, Quartiere Porto-Saragozza. L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

6. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti interessati dovranno presentare le manifestazioni di interesse compilando l'apposito Modulo Allegato A e inviandolo

entro le ore 12:00 di LUNEDÌ 26 AGOSTO 2019

esclusivamente per posta elettronica, all'indirizzo bandiportosaragozza@comune.bologna.it, indicando nell'oggetto la dicitura: "Manifestazione di interesse a partecipare alla festa del volontariato organizzata nel Quartiere Porto-Saragozza nell'anno 2019".

Il capofila individuato a maggioranza nell'incontro di coprogettazione dovrà formalizzare la richiesta di contributo con bollo, se dovuto e dalla formale richiesta si avvierà il relativo procedimento.

7. Obblighi di informazione e trasparenza per l'associazione individuata come capofila

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n.124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus dovranno pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da :

- pubbliche amministrazioni;
- società controllate di diritto o di fatto;
- società in partecipazione pubblica;
- soggetti di cui all'art.2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Il Quartiere provvederà alla vigilanza degli obblighi previsti dalla L. 4/08/2017 art.1 cc. 125-129 come disciplinato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 11/01/2019 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

8. Tutoring delle attività realizzate

Al fine della valutazione del buon esito delle attività che verranno finanziate il Quartiere effettuerà verifiche sull'ottimale e conforme realizzazione della festa, anche mediante la partecipazione di propri collaboratori e volontari in Servizio Civile alle iniziative medesime, individuando per il tutoraggio delle attività un referente del Quartiere.

9. Informazioni

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile inviare una mail alla casella di posta elettronica: bandiportosaragozza@comune.bologna.it

Copia del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna, via Ugo Bassi 2;
- b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;
- c) il sito del Quartiere Porto-Saragozza www.comune.bologna.it/quartieresaragozza/.

10. Disposizioni generali

Dalla data di formale richiesta di concessione contributi presentata al Quartiere dal soggetto individuato a maggioranza come capofila per l'organizzazione/coordinamento di tutte le attività necessarie alla realizzazione della festa e alla conseguente rendicontazione delle attività svolte, ai sensi della L. n. 241/1990 prende avvio il relativo procedimento.

Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, Katuscia Garifo.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

11. Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Il Direttore
Katuscia Garifo

Allegati:

- Allegato A "Manifestazione di interesse a partecipare alla festa del volontariato anno 2019";
- Allegato B, "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- Modulo rendicontazione