

AVVISO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 DIRIGENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRETTORE/DIRETTRICE DEL SETTORE SERVIZIO SOCIALE.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale DG/PRO/2024/189 n.repertorio DG/2024/158 P.G.n.451334/2024, l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, dell'art. 45 dello Statuto e dell'art. 31-bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi per la copertura della posizione di Direttore/Direttrice del Settore Servizio Sociale.

Il Comune di Bologna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

DESCRIZIONE DEL RUOLO DIRIGENZIALE

I dirigenti, nell'ambito delle specifiche attribuzioni, sono direttamente responsabili dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli indirizzi degli organi di governo, alla cui formulazione partecipano con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte; sono inoltre responsabili della correttezza amministrativa, della efficacia e della efficienza della gestione e dei risultati della stessa.

Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle strutture cui sono preposti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa. È loro compito e responsabilità l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo dei loro collaboratori e l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

La posizione di cui trattasi comporta l'esercizio delle seguenti funzioni e attività:

- Direzione unitaria e integrata del Servizio Sociale Territoriale, garantendone la gestione tecnica e amministrativa;
- Gestione dei rapporti istituzionali e organizzativi per l'integrazione delle politiche sociali con quelle socio-sanitarie, della casa, dell'istruzione e della formazione;
- Progettazione di interventi innovativi nei servizi di welfare, a partire dalla forte integrazione con gli altri livelli istituzionali metropolitani, regionali e nazionali e dalla conoscenza degli strumenti di finanziamento;
- Supporto e collaborazione per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata, committenza e controllo organizzativo;
- Supporto e collaborazione alla programmazione sociale e socio-sanitaria;
- Programmazione e pianificazione delle azioni di innovazione e sviluppo degli interventi in ambito sociale e socio-sanitario, nell'ambito delle programmazioni nazionali, regionali e metropolitane e nella relazione con gli enti territoriali e nazionali di riferimento;
- Gestione delle relazioni con i Ministeri competenti per gli interventi a favore di minori e famiglie, richiedenti protezione internazionale e immigrati;
- Supporto al Comitato di Distretto in rapporto alle funzioni di programmazione, regolazione e committenza nell'ambito dei servizi sociali, di integrazione sociale e sanitaria, di salute ed educativi;
- Gestione del Servizio Sociale territoriale nel complesso delle sue funzioni, accesso, valutazione e presa in carico, monitoraggio e verifica degli esiti, in relazione a tutti i target di utenza;

- Indirizzo, coordinamento dei servizi assegnati alla gestione di Asp città di Bologna, in relazione alla presa in carico delle persone e delle famiglie e allo sviluppo dei servizi;
- Interventi di sostegno agli anziani, fragili e non autosufficienti, e innovazione dei servizi nella relazione con Asp e con tutto il sistema dei gestori accreditati e non;
- Interventi di sostegno alla disabilità adulta, in stretta relazione con l'Ausl e in relazione con le realtà associative cittadine;
- Azioni di sostegno agli adulti soli in condizione di particolare disagio, nel raccordo con i servizi sanitari di riferimento;
- Azioni e interventi di supporto alla povertà, percorsi evolutivi dei titolari di reddito di cittadinanza in carico ai servizi, sviluppo degli interventi di risposta al bisogno alimentare e di generi di prima necessità, in prossimità, sui territori, ampliando la rete delle Case Zanardi;
- Sostegno ai percorsi di autonomia lavorativa e abitativa in raccordo con il Settore Salute, Benessere e Autonomia della persona e i servizi e gli interventi di pronta accoglienza e transizione abitativa;
- Coordinamento con il Settore Politiche abitative e con i Servizi Sociali Territoriali di azioni di accompagnamento all'autonomia abitativa di nuclei in situazione di fragilità sociale e con Asp città di Bologna, per le funzioni affidate;
- Promozione e gestione dei servizi di tutela donne e minori vittime di violenza;
- Presidio dell'attività socio sanitaria rivolta ai minori a rischio di pregiudizio e alle famiglie;
- Tenuta dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, in relazione all'azione del Servizio Sociale Territoriale e Asp, supporto ai Servizi Sociali Territoriali e all'ASP nella relazione con le Istituzioni preposte;
- Azioni di supporto alla genitorialità, di promozione del sostegno alle famiglie, di sviluppo della programmazione dell'attività del centro per le famiglie e delle iniziative territoriali di sostegno, compresi gli interventi di vicinanza solidale;
- Coordinamento degli interventi da realizzare nell'area dell'esecuzione penale adulti e minori, in raccordo con Regione e Città Metropolitana, favorendo l'integrazione di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, supporto al Comitato Locale area penale adulti;
- Sviluppo e coordinamento di azioni di prevenzione, mediante interventi di promozione sociale e formazione, da realizzare nei territori, finalizzate ad aumentare i livelli d'inclusione, d'integrazione e di convivenza civile della comunità, ed in particolare delle fasce sociali a rischio;
- Coordinamento della rete dei servizi rivolti a persone anziane, fragili, disabili, minori e famiglie e adulti in difficoltà, integrando le attività dei quartieri, delle ASP, della AUSL e delle associazioni;
- Supporto al Dipartimento per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata, controllo strategico, controllo organizzativo.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento del colloquio);
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);

- e) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) insussistenza di cause di inconferibilità permanente di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza di elementi di informatica applicata.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

Le persone, in aggiunta ai requisiti generali di cui al precedente paragrafo, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- A) Diploma di laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica/magistrale, di cui ai DM. 509/99 e DM 270/04
- B) essere in possesso di un'esperienza lavorativa almeno quinquennale con funzioni dirigenziali presso enti o aziende pubblici o privati ovvero come dipendenti di Amministrazioni Pubbliche in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso della Laurea. L'esperienza dovrà essere maturata nell'ambito dei servizi sociali ed in particolare delle attività previste nella sopraindicata descrizione della posizione

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Se un titolo di studio estero è dichiarato ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio

oppure

- della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

Il candidato può presentare domanda di partecipazione alla selezione inviando all'indirizzo concorsiverifiche@comune.bologna.it il documento di equipollenza oppure la richiesta di equivalenza del titolo entro la scadenza del presente avviso.

Si evidenzia che non possono essere inviate semplici Dichiarazioni di Valore.

Il candidato, in caso di richiesta di equivalenza del titolo, dovrà essere in possesso del documento di riconoscimento di equivalenza al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

DURATA DEL RAPPORTO

Il contratto di lavoro avrà durata triennale con decorrenza non precedente all' 1.10.2024;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, sarà definito tenendo conto del trattamento economico dei dirigenti a tempo indeterminato sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e dai sistemi di valutazione delle posizioni vigenti nell'Ente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **esclusivamente in via telematica** tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> **entro il giorno 19 agosto 2024**.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).

Nella domanda di partecipazione le persone devono dichiarare i dati, i requisiti e i titoli richiesti in modo circostanziato, per poterne consentire la verifica.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la persona interessata decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

Coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando il titolo del reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la sospensione dell'eventuale assunzione, nelle more di definizione dei procedimenti pendenti, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione di candidate/i dalla selezione, con provvedimento motivato.

Le persone che presentano domanda, devono allegare in formato .pdf :

- 1) il modulo titoli, compilato, reperibile sul portale inPA
- 2) il curriculum vitae preferibilmente in formato europeo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura selettiva consisterà nella valutazione dei curricula presentati. Le persone ritenute in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale saranno invitate ad un colloquio.

La valutazione dei curricula professionali sarà espletata da una Commissione formata dal Direttore generale con il supporto del Capo Dipartimento 'Welfare e promozione del benessere di comunità'.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Nell'ambito dell'esame del curriculum saranno valutate le concrete, qualificate e consolidate esperienze professionali in relazione alla posizione di lavoro di cui trattasi. In particolare saranno valutate le esperienze maturate in Enti pubblici acquisite per almeno un quinquennio con funzioni attinenti a quelle elencate nella posizione per cui si concorre.

La valutazione verrà effettuata secondo l'ordine dei seguenti criteri:

1. anni di servizio maturati in posizione dirigenziale e con le competenze richieste dalla posizione di lavoro di cui trattasi
2. anni di servizio maturati in posizione di responsabilità e con le competenze richieste dalla posizione di lavoro di cui trattasi
3. particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post universitarie
4. ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro

La valutazione dei succitati punti 1 e 2 riferita alla dimensione organizzativa e gestionale potrà essere differenziata con particolare riferimento a:

- A. dipendenti gestiti in relazione al numero e all'inquadramento
- B. budget diretto gestito
- C. responsabile gerarchico sovraordinato

Al termine delle valutazioni i curricula saranno suddivisi in tre categorie:

Categoria 1

Persone in possesso di un curriculum adeguato e significativo per le esperienze lavorative e la formazione professionale ed esaustivo rispetto alle competenze elencate nella posizione di lavoro di cui trattasi, sia relativamente alle competenze tecniche che rispetto alle complessità tecnico gestionali.

Categoria 2

Persone in possesso di un curriculum dal quale si rileva un'esperienza professionale specifica non pienamente coerente con quanto richiesto dall'avviso, in particolare rispetto alle complessità tecnico-gestionali relative a enti delle dimensioni del Comune di Bologna.

Categoria 3

Persone in possesso di un curriculum non adeguato alla posizione di lavoro da ricoprire.

Saranno invitati al colloquio le persone posizionate in Categoria 1.

COLLOQUIO

La Commissione valuterà le conoscenze specialistiche, organizzative e gestionali necessarie per l'efficace copertura della posizione dirigenziale di cui trattasi.

Il colloquio individuale potrà prevedere la soluzione di casi, l'elaborazione di progetti e analisi di fattibilità sulle tematiche specialistiche della posizione di lavoro per la quale si concorre.

Nell'ambito del colloquio saranno approfonditi i profili motivazionali di partecipazione alla selezione.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al termine dei colloqui, per ogni persona la Commissione redigerà un giudizio di valutazione.

La procedura di selezione sarà recepita in appositi verbali.

Le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate nel Portale inPA.

La pubblicazione sul portale InPA ha valore ufficiale di notifica e sostituisce ogni genere di comunicazione diretta agli interessati.

Il 10 settembre 2024 saranno pubblicate informazioni relative alla selezione e ai colloqui.

DISPOSIZIONI FINALI

Solo laddove l'Amministrazione abbia individuato una persona idonea alla copertura della posizione di cui trattasi si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La persona idonea non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità in base alla normativa vigente (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 39/2013).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di persone ritenute in possesso di caratteristiche compatibili con la posizione a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione programmata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Bologna, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane tel. 051.2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 2016/679 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dalle persone interessate nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione.

I dati che le persone sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs.267/2000, dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dall'ulteriore normativa relativa alle assunzioni negli Enti Locali.

I dati forniti dalle persone saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Le persone hanno diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente bando attraverso la domanda di ammissione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il procedimento della selezione pubblica avrà avvio a decorrere dalla data dei colloqui e, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, si concluderà entro sei mesi.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Virianna Vinci

Avviso in pubblicazione dal giorno 18 luglio 2024 con **scadenza** il giorno **19 agosto 2024**