

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ANNA ROSA D'AREZZO
Qualifica	CATEGORIA D6T
Amministrazione	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Incarico attuale	Responsabile Bilancio-Amm.ne-controller-segreteria – U.I. Entrate - Area Risorse Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	051-219 3257
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	annarosa.d'arezzo@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio Conseguita il 10.06.1993 presso l'Università degli studi di Bologna; Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "A. Righi" di Bologna nell'anno scolastico 1986-1987
Altri titoli di studio e professionali	Corso post-laurea di 1.000 ore e con stage aziendale di 2 mesi finanziato dall'Unione europea e gestito dall'Emilia Romagna per qualifica di tecnico di controllo di gestione.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• dal 1.10.2015 Responsabile Bilancio-Amm.ne-controller-segreteria – U.I. Entrate - Area Risorse Finanziarie• dal 1.7.2003 ad oggi Responsabile dell'unità intermedia "Affari generali e controllo di gestione" presso il Comune di Bologna Quartiere Navile;• Dal 2005 al 2007 incarico di revisore dei conti delle istituzioni scolastiche per conto del Comune di Bologna• dal 26.04.2000 al 30.06.2003 Funzionario analista del controllo di gestione – D3T – Responsabile dell'unità organizzativa Controllo di gestione " presso il Comune di Bologna Quartiere Navile;• dal 03.03.1998 al 25.04.2000 impiegata per la gestione test e certificazioni degli aggiornamenti degli applicativi per la gestione delle agenzie assicurative presso "Solidarietà Soc. Coop. A r.l."• dal 19.02.1996 al 18.02.1998 – impiegata amministrativa presso l'unità Amministrazione del Personale" della Compagnia Assicurativa "Universo• dal 20.2.1995 al 31.01.1996 – impiegata amministrativa presso l'unità "portafoglio Polizze e Contenzioso premi" della Compagnia Assicurativa "Universo Assicurazioni S.p.A".• dal 01.10.1994 al 31.01.1995 pratica commerciale presso lo "Studio Associato Belletini Manzoni in Bologna

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dipendente ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono
Ottima conoscenza dell'utilizzo del computer		
Conoscenza approfondita dei sistemi di Office Automation, gestione database, sistemi ERP in uso nell'Ente		
<p>Attività di docenza</p> <p>- anni 2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008 incarichi professionali conferiti dal Comune di Bologna per di docenza per corsi di aggiornamento del personale dipendente, in materia contabile e gestione programma SAP\R3 per un totale di 107 ore di docenza;</p> <p>Corsi- convegni</p> <p>- anno 2008 e 2009 partecipazione al corso Focus appalti – codice dei contratti coordinato dalla Provincia di Bologna.</p> <p>-anno 2006 partecipazione al convegno “La pianificazione e il controllo strategico negli enti locali: dai piani strategici alla governance delle società partecipate”</p>		