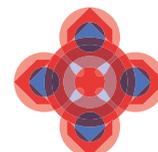




**Comune di Bologna**

Quartiere San Donato – San Vitale



Il Comune  
**è Bologna**

## ALLEGATO D

### RENDICONTAZIONE

La sottoscritta /Il sottoscritto

(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante del soggetto denominato**

.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00),

**dichiara**

**Titolo del progetto realizzato**

**Soggetto attuatore del progetto** (Associazione e se iscritta elenco comunale LFA, Istituto scolastico, cooperativa, altro)

**Referente del Progetto**

**Altri soggetti partner coinvolti nella realizzazione del Progetto** (Associazioni, Settori comunali, Enti, Istituti scolastici soggetti privati ecc.)

**Ambito territoriale di realizzazione** (indicare luoghi del Quartiere)

**Periodo di svolgimento**

**Data inizio e data fine**

**Obiettivi del progetto**

**Risultati raggiunti**

Indicatori raggiungimento degli obiettivi (elencare)

N° e tipologia destinatari diretti raggiunti dall'iniziativa

N° e tipologia destinatari indiretti raggiunti dall'iniziativa

N° volontari coinvolti complessivamente nel Progetto

**Accesso**

Modalità di comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto

Modalità di partecipazione da parte dei cittadini (accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione, ecc.)

Gratuità/onerosità delle attività proposte

**Descrizione dettagliata dello svolgimento del progetto/attività realizzate**

**Criticità riscontrate** (difficoltà, rilevazione bisogni individuati nel rapporto con l'amministrazione comunale, ecc.)

**Feedback utenti** ( aspetti dell'iniziativa/progetto maggiormente apprezzati, spunti e potenzialità da utilizzare in progetti futuri, parti dell'iniziativa/progetto che hanno suscitato scarso interesse, problematiche, ecc.)

---

**PIANO FINANZIARIO/QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO**

**Costo complessivo del Progetto** (*importi in Euro*)

---

**RENDICONTO ECONOMICO FINALE<sup>1</sup>**

ENTRATE <sup>2</sup>		USCITE	
Contributo richiesto al Quartiere	€.	Personale non volontario impiegato <sup>3</sup>	€.
Altri contributi richiesti o concessi dal Comune di Bologna per le medesime attività (specificare Quartiere/Settore): .....	€.	Rimborso volontari <sup>4</sup> (titoli di viaggio, rimborsi chilometrici)	€.
Contributi richiesti o concessi da altri soggetti pubblici (specificare soggetto): .....	€.	Servizi vari (assicurazioni, tributi vari, licenze, autorizzazioni, altro specificare)	€.
Contributi richiesti o concessi da soggetti privati (specificare soggetto): .....	€.	Acquisto beni <sup>5</sup>	€.
Sponsorizzazioni	€.	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
Autofinanziamento	€.	Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali se attività svolte in sede, es. telefono, pulizie, luce)	€.
Altro (specificare)		Materiale di consumo	€.
		Noleggi	€.
		Altro (specificare)	€.
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€.</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€.</b>

*Gli importi devono essere quelli effettivamente sostenuti, quindi con eventuali decimali e non arrotondati*

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** <sup>6</sup> \_\_\_\_\_

- 1 **IMPORTANTE:** si informa che la documentazione giustificativa di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto **dalla data di chiusura del bando** deve essere presentata insieme alla rendicontazione in formato cartaceo o in pdf.
- 2 L'elenco delle voci è puramente indicativo. Il totale delle voci di entrate-uscite deve essere in pareggio. L'eventuale differenza deve essere indicata a compensazione.
- 3 Occorre stipulare un contratto di lavoro di vario tipo ( lavoro subordinato, collaborazione occasionale, ecc.) e presentare una fattura/nota/cedolino spesa comprovante un contratto di servizio con la realtà a cui il personale impiegato appartiene.
- 4 Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.
- 5 Non sono ammesse spese per bevande e generi alimentari se non in misura strettamente accessoria, complementare e contestuale alle attività progettate.
- 6 Allegare copia di un documento di identità valido.