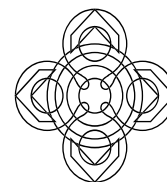




**Comune di Bologna**  
Quartiere Santo Stefano



Il Comune  
**è Bologna**

Conservatorio del Baraccano  
via Santo Stefano, 119  
40125 Bologna  
Tel. 051.2197011

**AL DIRETTORE DEL QUARTIERE**

**RICHIESTA PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE DEL QUARTIERE SANTO STEFANO  
A.S. 2019/2020**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

in relazione alla presente richiesta avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**nella sua qualità di:**  Legale Rappresentante  Referente (per le sole aggregazioni spontanee)

**della SOCIETÀ SPORTIVA/GRUPPO/ASSOCIAZIONE**

\_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Con sede sociale/recapito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**La gestione e uso della/e palestra/e suddivise in lotti (barrare quale):**

**Lotto 1) Palestra Pepoli 1, Palestra Pepoli 2 e Palestra Don Milani;**

**Lotto 2) Palestra Rolandino;**

- Lotto 3) Palestra Lavinia Fontana e Palestra Cremonini Ongaro;**
- Lotto 4) Palestra Fortuzzi;**
- Lotto 5) Palestra ISART Sopra (Istituto superiore artistico) e Palestra ISART Sotto;**
- Lotto 6) Palestra Irnerio 1, Palestra Irnerio 2 , Palestra Guido Reni e Sala Motoria Zamboni;**

**INDICA**

► Le modalità di gestione dell'impianto:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**DICHIARA**

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti pubblici, *ex art.80 del DLgs. n. 50/2016;*
- essere assegnatario di spazi negli impianti del lotto richiesto;
- essere soggetto giuridico riconosciuto (Associazioni, società etc ) con regolare possesso di Partita Iva e/o Codice Fiscale;
- essere Associazione/Società sportiva affiliate a Federazioni del CONI o ad Enti di promozione

Sportiva o a Federazioni Sportive;

- avere avuto positive esperienze di gestione, nell'ultimo triennio, nelle palestre del Quartiere;
- avere rispettato come Società/Associazione assegnataria le norme e le condizioni d'uso previste nel Regolamento e dal Quartiere per l'utilizzo degli spazi all'interno delle palestre;
- non risultare moroso, o non avere pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario;
- di non aver subito revoche o decadenze di gestione di impianti sportivi o essere stato sanzionato formalmente ed economicamente per inadempimento gestionale di impianti nel territorio Comunale;
- di aver preso visione della Manifestazione di interesse e di accettarne i contenuti.

Bologna, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SI ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:**

- 1) Atto costitutivo e Statuto della/e Società/Associazione;
- 2) Attestazione dell'affiliazione a Federazioni o ad Enti di Promozione Sportiva della/e Società/Associazione;
- 3) Elenco delle precedenti esperienze di gestione del soggetto proponente;
- 4) Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

### **– Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

### **– Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

### **– Responsabili del trattamento**

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **– Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

### **– Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

### **– Destinatari dei dati personali**

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

### **– Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **– Periodo di conservazione**

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **– I diritti dell'interessato**

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

### **– Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.