



**Comune
di Bologna**

Relazione sulla Performance 2023

Allegato 1 Consuntivo Obiettivi Operativi



Sommario

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Accoglienza, ascolto e orientamento ai servizi..... | 3 |
| Inclusione sociale e tutela delle persone e famiglie in situazione di vulnerabilità personale, lavorativa, abitativa ed economica | 7 |
| Domiciliarità e residenzialità | 10 |
| Piano per l'accessibilità..... | 15 |
| Offerta abitativa sociale e supporto alla locazione | 18 |
| Gestione amministrativa dei procedimenti riguardanti le attività produttive e il commercio | 21 |
| Sviluppo di progetti finalizzati alla valorizzazione di aree urbane nell'ottica di un'Economia di Prossimità | 23 |
| Sviluppo del tessuto economico della città storica armonizzato con la tutela e il decoro delle aree di maggior pregio..... | 25 |
| Tutela e valorizzazione dei Portici e dei beni culturali | 27 |
| Rigenerazione urbana a base culturale | 29 |
| Consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo cittadino nei segmenti della produzione, dell'offerta e dell'impresa culturale | 31 |
| Biblioteche e cittadinanza culturale | 34 |
| Promozione della città..... | 37 |
| Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali | 39 |
| Promozione e coordinamento degli eventi sportivi e gestione tecnico amministrativa degli impianti sportivi cittadini..... | 42 |
| Città della Conoscenza e Gemello Digitale | 45 |
| Gestione manutenzione e monitoraggio del patrimonio comunale edilizio, impiantistico e stradale | 47 |
| Edilizia e manutenzione scolastica | 51 |
| Presidio del territorio e Protezione Civile..... | 53 |
| Partecipazione e promozione del capitale sociale | 56 |
| Demografici | 61 |
| Garantire e facilitare il corretto adempimento degli obblighi tributari e delle entrate extratributarie | 63 |
| Attuazione della Via della Conoscenza | 66 |
| Coordinamento delle azioni per la promozione e la tutela dei diritti della cittadinanza e per il contrasto alle discriminazioni..... | 68 |
| Sistema integrato servizi 0-6 | 71 |
| Interventi di qualificazione e supporto al sistema educativo scolastico | 74 |
| Opportunità e gestione di servizi per adolescenti e giovani | 80 |
| Supporto alla genitorialità | 86 |
| Promozione e tutela della salute delle persone e famiglie | 90 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Cura del verde e dell'ambiente urbano | 93 |
| Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio | 96 |
| Sostegno alla rigenerazione delle aree dismesse | 101 |
| Costituzione di un osservatorio sulla rigenerazione urbana | 104 |
| Pianificazione e gestione del territorio per la rigenerazione urbana | 106 |
| Rigenerazione urbana e tutela dei valori storici e paesaggistici..... | 110 |
| Servizi ai professionisti del territorio..... | 113 |
| Piani e progetti per la mobilità sostenibile..... | 116 |
| Infrastrutture per la mobilità..... | 119 |
| Azioni e incentivi per la mobilità sostenibile e innovativa | 121 |
| Agenda Digitale Metropolitana | 124 |
| Servizi Digitali | 127 |
| Bilancio | 130 |
| Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio..... | 133 |
| Gestione del personale e dell'organizzazione | 138 |
| Segreteria Generale..... | 143 |
| Partecipazioni societarie..... | 145 |
| Segretario Generale..... | 147 |
| Staff del Consiglio | 149 |
| Tutela dell'Amministrazione in giudizio, consulenza e assistenza ai settori | 151 |
| Direttore Generale | 153 |
| Sicurezza e Logistica | 155 |
| Gabinetto e comunicazione..... | 157 |
| Supporto allo sviluppo di politiche urbane, partnership e reperimento fondi europei ed internazionali | 159 |
| Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare | 162 |
| Coordinamento e supporto ai Quartieri | 165 |
| Servizi generali e amministrazione | 169 |

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Accoglienza, ascolto e orientamento ai servizi

Unità organizzativa

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

Finalità

Promuovere e sviluppare un sistema di accoglienza, ascolto e orientamento delle persone e delle famiglie sui bisogni sociali e di salute, di casa e lavoro, rafforzando gli sportelli del Servizio Sociale Territoriale, approfondendo le modalità attuative nel nostro sistema regionale e cittadino per la realizzazione dei Punti Unici di Accesso (PUA) in raccordo con il Distretto sanitario, anche nell'ambito della rete degli sportelli territoriali delle case di comunità, anche secondo le finalità del PNRR. Prendere in carico ed autorizzare l'accesso ai servizi offerti direttamente e tramite l'Azienda Servizi alla Persona, in integrazione con i servizi sanitari e del lavoro. Attivare le risorse della comunità territoriale in stretta sinergia con i Quartieri, promuovendo ogni forma di azione proattiva finalizzata all'inclusione sociale delle persone. Intercettare e sostenere bisogni di cittadini che non ricadono nei tradizionali target di intervento, in particolare persone che rivestono il ruolo di caregiver di familiari. Valorizzare il loro contributo anche mediante risorse di sistema e sperimentare modalità di contatto dedicate. Favorire la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi, l'innovazione organizzativa e la formazione del personale all'uso degli strumenti digitali. Favorire la diffusione dell'identità digitale del cittadino.

Risultati Attesi

2023 Consolidamento delle funzioni degli Sportelli sociali quale punto unitario di accesso al sistema dei servizi e istruttoria delle istanze di cittadini e cittadine finalizzate alla erogazione di prestazioni sociali agevolate che richiedono il possesso di soli requisiti amministrativi, in connessione all'implementazione del sistema di acquisizione di istanze dematerializzate sul Portale dei servizi on line del Comune e della App Bologna Welfare e alle modifiche normative previste in tema di misurazione della situazione economica delle famiglie. Completamento del processo di riqualificazione dei servizi di accoglienza per l'informazione e l'orientamento su tutti i servizi di welfare (sociali, socio-sanitari, scolastico educativi, abitativi) anche attraverso l'innovazione dei sistemi comunicativi. Progettazione della sede del Servizio Sociale Territoriale di Savena nell'ambito della realizzazione della nuova Casa di comunità. Progettazione del nuovo Sportello comunale per il Lavoro nell'ambito del Polo unitario per il lavoro da realizzare in via Tiarini assieme al Centro per l'Impiego. Completamento delle attività di ridefinizione e ristrutturazione delle sedi del Servizio Sociale Territoriale finalizzate alla loro omogenea riconoscibilità da parte della cittadinanza

(immaginerie, finiture e loghi comuni e specifici), garantendo accessi fisici agli sportelli nella piena tutela della salute dei cittadini e dei lavoratori. Realizzazione dei laboratori e delle attività partecipative in attuazione del Piano sociale di zona nell'ambito del lavoro di comunità dando risposta ai nuovi bisogni sociali connessi al periodo di emergenza sanitaria che hanno comportato l'attivazione di interventi di sostegno alle necessità alimentari e di beni di prima necessità delle famiglie (spesa a domicilio, raccolta beni prima necessità) anche attraverso la realizzazione di ulteriori tre Empori solidali nell'ambito del progetto "Case Zanardi". Implementazione dei Punti Unici di Accesso PUA in raccordo con l'ASL di Bologna, con particolare riferimento a tutti gli aspetti e i bisogni di cittadine e cittadini di natura sanitaria e sociosanitaria, quale azione prioritaria nell'ambito del Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali 2021-2023 e con la rete delle case di comunità. Sperimentazione del punto di accesso per il riconoscimento del caregiver familiare e la relativa attuazione di interventi di supporto a carattere promozionale.

Risultati Raggiunti

2023 Relativamente agli Sportelli Sociali, pur valutando positivamente il percorso e le azioni di sviluppo dal 2018 ad oggi, si è intrapreso un approfondimento tra novembre e dicembre 2023 sia sulla qualità del ricevimento telefonico sia sulle diverse aree di attività nel loro complesso (postazione Open, postazione Iter, Punto Unico telefonico ed email). In esito a quanto emerso si cercherà un diverso equilibrio a partire da un calo ormai strutturale del numero di persone che si presentano fisicamente presso gli sportelli. Nel 2023 è stata sviluppata una campagna comunicativa sugli Sportelli Sociali (video, materiali cartacei, ecc.) che partirà nei primi mesi del 2024. Completato ed avviato il lavoro inerente la mappa delle risorse di comunità per il sociale che verrà implementata e pubblicizzata da gennaio 2024. Completata la digitalizzazione di istanze per la richiesta di contributi nell'ambito dei servizi per disabili.

Rispetto ai PUA presso le Case di comunità prosegue il percorso istituzionale e tecnico socio-sanitario finalizzato al loro avvio nel primo semestre 2024, in rete con gli Sportelli Sociali ed il Servizio Sociale Territoriale.

A luglio 2023 la Giunta comunale ha approvato l'accordo attuativo della convenzione quadro tra il Comune e la Città Metropolitana finalizzato alla costituzione di un ufficio comune denominato "sviluppo economico, imprese, occupazione" nell'ambito del quale sono stati assegnati all'ufficio comune 7 dipendenti comunali in assegnazione funzionale. E' in fase di avvio un gruppo di lavoro congiunto fra il Dipartimento Welfare e la Città Metropolitana per la progettazione delle azioni e delle attività sul tema "lavoro e occupazione". E' in fase di realizzazione la ristrutturazione dell'edificio di via Tiarini, i lavori sono stati avviati a fine 2023, si prevede la consegna dell'immobile per la fine del 2026. Sono in corso interlocuzioni per la definizione del Polo unitario fra l'Agenzia Regionale del lavoro (Centro per l'impiego di Bologna), l'Ufficio comune "Sviluppo economico, imprese, occupazione" (Città metropolitana) e il Comune di Bologna (Dipartimento Welfare) che si svilupperanno nel corso delle prossime annualità.

Indicatore: Monitoraggio persone accolte e orientate dagli Sportelli Sociali

Formula: N° persone accolte e orientate dagli Sportelli sociali con presa in carico da parte dei servizi del sistema socio-sanitario pubblico e privato accreditato anno x/N° persone accolte e orientate anno x-1

Nota: Target $\geq +5\%$

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|---------------|--------|---------------|-------|-------|----|
| 2023 | 5,00 | -1,90 | 0,00 | 0,80 | 16,00 | 0,78 | 15,60 | % |

NOTA

31/08 Incremento limitato con ripresa in positivo rispetto al trend negativo del 31/05. 31/12: La riapertura degli Sportelli sociali post Covid-19 ha avuto un trend diverso dal target perché la funzione di informazione e orientamento si è spostata sempre più su canali di accesso non fisici. La stessa digitalizzazione di istanze che hanno un iter solo amministrativo ha contribuito al mancato raggiungimento del target.

Indicatore: Monitoraggio realizzazione Piano Sociale di Zona nell'ambito del lavoro di comunità

Formula: Attivazione di laboratori e attività partecipative in attuazione del Piano sociale di zona nell'ambito del lavoro di comunità.

Nota: Target ≥ 6

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|---------------|--------|---------------|-------|-------|----|
| 2023 | 9,00 | 6,00 | 66,67 | 7,00 | 77,78 | 8,00 | 88,89 | N° |

NOTA

Coprogettazione Progetto Common Ground (giugno 23).

31/12: Progettazione partecipata su proposta formativa sul welfare aperta ai cittadini per 2024 nell'ambito proposte formative della scuola Ardigò. Anche per il 2023 si è proceduto ad approvare attuativo 2023 del Piano di zona come richiesto dalla Regione, in attesa nuovo piano sociale e sanitario regionale che permetterà riapertura di una co-programmazione sociale sul piano di zona (e quindi ulteriori percorsi partecipativi con i quartieri)

Gender Index: Persone accolte e orientate dagli Sportelli Sociali

Formula: N° Persone accolte e orientate dagli Sportelli Sociali

| ANNO | VALORE | MASCHI | % MASCHI | FEMMINE | % FEMMINE | ALTRO | % ALTRO | UM |
|------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-------|---------|----|
| 2023 | 25.121,00 | 13.896,00 | 55,32 | 11.225,00 | 44,68 | 0,00 | 0,00 | N° |

Gender Index: Caregiver - domande presentate

Formula: N° Domande presentate

| ANNO | VALORE | MASCHI | % MASCHI | FEMMINE | % FEMMINE | ALTRO | % ALTRO | UM |
|------|--------|--------|----------|---------|-----------|-------|---------|----|
| 2023 | 785,00 | 245,00 | 31,21 | 540,00 | 68,79 | 0,00 | 0,00 | N° |

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Ridurre le disuguaglianze

Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Inclusione sociale e tutela delle persone e famiglie in situazione di vulnerabilità personale, lavorativa, abitativa ed economica

Unità organizzativa

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

Finalità

Sostenere le persone e le famiglie nell'obiettivo dell'inclusione sociale quando manifestano una vulnerabilità personale, lavorativa, abitativa ed economica, attivando le misure del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi Sociali, del Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Semplificare l'assetto amministrativo e organizzativo, anche nel rapporto con l'Azienda dei Servizi alla Persona, dando continuità e sviluppo ai progetti di inclusione. Dare continuità e alle attività della Scuola "Achille Ardigò". Accogliere, valutare, definire e sviluppare le azioni di progettazione integrata tra lo Sportello comunale per il lavoro, il Centro per l'Impiego, "Insieme per il lavoro", i Servizi sanitari e il Servizio Sociale Territoriale mediante le misure di Inclusione Attiva e gli altri interventi di integrazione economica. Attivare le azioni contingibili di pronta accoglienza in risposta agli sfratti, nonché i progetti di transizione abitativa e di housing first in coordinamento con le altre misure di politica abitativa per il sostegno alla locazione privata (fondo locazioni e altre misure economiche) e all'accesso all'edilizia pubblica. Progettare ed attuare i Centri servizi per il contrasto alla povertà previste dal Piano Nazionale, nell'ambito delle realtà già esistenti delle Case Zanardi da estendere a tutto il territorio cittadino, quale centri servizi "leggeri" per la presa in carico integrata e l'offerta di un percorso partecipato di accompagnamento funzionale allo stato di salute, economico, familiare e lavorativo della persona e delle famiglie che si trovino o rischino di trovarsi in condizioni di grave deprivazione.

Risultati Attesi

2023 Monitorare l'attuazione delle misure di inclusione sociale con le azioni programmate del "Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, integrando le misure e i finanziamenti europei, nazionali e regionali con quelli locali nella cornice del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi Sociali e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Favorire il coinvolgimento della comunità locale nella risposta ai bisogni emergenti mediante disponibilità di volontari e raccolta di beni e risorse finanziarie. Completare lo sviluppo della App Bologna Welfare e del Portale on line per l'accesso agevolato a misure e agevolazioni economiche in coordinamento con il Settore Innovazione Digitale e Dati Realizzare attività connesse al sostentamento alimentare dei cittadini nelle aree territoriali di quartiere degli Empori solidali. Dare avvio alla realizzazione dei Centri servizi per il contrasto alla povertà

nell'ambito delle azioni del Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e del PNRR.

Risultati Raggiunti

2023 Realizzazione nel corso del 2023 della fase transitoria della misura del reddito di cittadinanza, sia riferita a tutte le situazioni che avrebbero avuto diritto durante il 2023 a percepire il reddito di cittadinanza (nuclei con minori, anziani e disabili) che delle persone in carico ai servizi per le quali, ai fini del mantenimento della misura di sostegno al reddito, si è reso necessario predisporre l'analisi preliminare da inserire nella piattaforma ministeriale (Ge.Pi). Predisposizione, alla luce della normativa riferita all'assegno di inclusione, dell'assetto organizzativo del servizio per poter dare attuazione alla nuova misura a partire da gennaio 2024.

Nel corso dell'anno sono state svolte attività di verifica sul concept originario dell' App Bologna Welfare che oggi si colloca in un contesto che è profondamente mutato rispetto alle prospettive di sviluppo immaginate. La fine dell'erogazione di buoni spesa da un lato e la pubblicazione sulla nuova rete civica di una risorsa welfare in costante aggiornamento hanno reso le funzionalità informative della app superate. Infine, la previsione normativa per le PA di integrare i propri servizi digitali su App IO ha condotto ad una rimodulazione del progetto originario in favore di altri strumenti maggiormente integrati e performanti.

Indicatore: Monitoraggio realizzazione Piano di contrasto alla povertà e alle disuguaglianze sociali

Formula: N° totale azioni realizzate anno x / N° totale azioni previste anno x

Nota: Target $\geq 80\%$

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|---------------|--------|---------------|-------|--------|----|
| 2023 | 90,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | % |

NOTA

Gender Index: Interventi per inserimento lavorativo e inclusione sociale (tirocini)

Formula: N° Interventi per inserimento lavorativo e inclusione sociale (tirocini)

| ANNO | VALORE | MASCHI | % MASCHI | FEMMINE | % FEMMINE | ALTRO | % ALTRO | UM |
|------|----------|--------|----------|---------|-----------|-------|---------|----|
| 2023 | 1.324,00 | 875,00 | 66,09 | 449,00 | 33,91 | 0,00 | 0,00 | N° |

Gender Index: Buoni spesa 1.0

Formula: N° Beneficiari contributi/sussidi economici integrazione reddito

| ANNO | VALORE | MASCHI | % MASCHI | FEMMINE | % FEMMINE | ALTRO | % ALTRO | UM |
|------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------|---------|----|
| 2023 | 2.508,00 | 1.070,00 | 42,66 | 1.438,00 | 57,34 | 0,00 | 0,00 | N° |

99,83 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Parità di genere

Lavoro dignitoso e crescita economica

Ridurre le disuguaglianze

Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Domiciliarità e residenzialità

Unità organizzativa

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

Finalità

Mantenere le persone fragili e anziane in uno spazio abitativo coerente con il loro bisogni, tutelando le loro capacità residue, fornendo loro interventi assistenziali domiciliari in integrazione con i servizi sanitari. Assicurare e/o mantenere una casa per le persone e le famiglie e fornire interventi educativi domiciliari a famiglie in difficoltà nella gestione delle capacità genitoriali. Garantire l'accesso temporaneo o continuativo con ospitalità in strutture residenziali ad anziani e disabili, nonché a minori allontanati per esigenze tutelari dalle famiglie naturali o abbandonati e/o non accompagnati sul territorio, ad adulti in grave emarginazione sociale e quelli inseriti in percorsi di recupero sociale e lavorativo, in stretto raccordo con i servizi sanitari, nonché a persone e famiglie richiedenti e titolari di protezione internazionale. Dare attuazione ai LEPS riconosciuti nell'ambito del Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023 con riguardo alle "Dimissioni protette" domiciliari dando continuità di assistenza e cure alle persone attraverso un programma concordato tra il medico curante, il Servizio Sociale Territoriale e l'ASL di Bologna, azione finanziata mediante il PNRR, il FNPS e il FNA. Dare particolare attuazione alle politiche per l'infanzia e l'adolescenza a valere sulle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali in linea con le azioni del Piano nazionale per l'infanzia e l'adolescenza ed in particolare alle attività del modello P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) definito quale LEPS anche a valere sulle risorse del PNRR e sulle risorse del PON Inclusione nonché alle azioni di sostegno ai care leavers, con il supporto economico e residenziale nei confronti di ragazzi che vivono fuori dalla propria famiglia di origine oltre il compimento del 18° anno di età, che coincide spesso con l'obbligo della dimissione dalla struttura residenziale o la fine del progetto di tutela presso la famiglia affidataria. Dare attuazione alla misura 5 del PNRR relativa all'inclusione e coesione sociale con riguardo a alla componente C2, sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale".

Risultati Attesi

2023 Garantire i servizi per la domiciliarità accreditati tramite accesso pubblico o tramite accesso privato convenzionato in tempi coerenti con il bisogno dei cittadini, mantenendo incrementando altresì il sistema di dimissioni protette domiciliari nell'ambito delle azioni del Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali. Favorire l'apporto Incremento delle famiglie del territorio attivate per gli affidi familiari di minori allontanati dalle famiglie naturali o presenti sul territorio, evitando per quanto possibile l'utilizzo di risorse residenziali pubbliche

e private, consolidando le azioni di prevenzione dell'esclusione mediante gli interventi e le attività del modello P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) nonché le nuove azioni in favore dei care leavers di supporto economico e residenziale nei confronti di ragazzi che vivono fuori dalla propria famiglia di origine oltre il compimento del 18° anno di età. Consolidare il sistema dei servizi residenziali, del sistema di transizione abitativa per persone sole e famiglie, come risorsa strumentale e temporanea per il passaggio a soluzioni abitative in autonomia pubbliche e private. Attivazione procedure per la realizzazione del nuovo servizio residenziale in autonomia abitativa per disabili adulti. Applicazione dei criteri di appropriatezza delle strutture residenziali ai bisogni evidenziati per ogni specifico target. Attuazione dei criteri per l'individuazione delle persone da ammettere nel nuovo servizio residenziale in autonomia abitativa per disabili adulti. Avvio della attuazione delle misure del PNRR ed in particolare della misura M5 C2 INV 1.2.1 relativa a percorsi di autonomia per le persone con disabilità ed in particolare fornire servizi socio-sanitari comunitari e domiciliari alle persone con disabilità, per garantirne l'autonomia, soprattutto con riguardo alle persone con disabilità anche gravi che non possono contare sull'assistenza genitoriale o familiare

Risultati Raggiunti

2023 Nel 2023 sono state consolidate le azioni previste nell'ambito del nuovo contratto SED minori in vigore dal novembre 2022 (nuovi profili di intervento, nuova gestione oraria, nuova rendicontazione, attività di back-office). Consolidata attraverso attività laboratoriale l'integrazione tra SED, SST e SEST prevedendo tappe ed équipes congiunte di lavoro. Relativamente a PIPPI (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) e all'applicazione delle linee di indirizzo nazionali sulla vulnerabilità familiare sono proseguite le molteplici aree di intervento a sostegno della genitorialità: vicinanza solidale, gruppi genitori-ragazzi, raccordi con tutti i gradi di scuole attraverso il protocollo cittadino, ecc.

Anche l'attività rivolta ai care-leavers ha visto un ulteriore consolidamento divenendo gradualmente strutturale nell'azione dei servizi e sempre più qualificata nei confronti dei ragazzi coinvolti nella sperimentazione.

Proseguito il lavoro metropolitano e cittadino con il complessivo sistema di accoglienza dei minori fuori famiglia trattando nello specifico le tematiche inerenti ragazze e ragazzi che non trovano accoglienza a causa dell'altissima problematicità. Il Comune di Bologna sta partecipando ai tavoli regionali avviati nel 2023 circa la DGR 1904/2011 e circa DGR 1102/2014, entrambe in revisione.

Consolidato il sistema attuale, con un importante lavoro di collaborazione con ASP Città di Bologna e con il Settore Politiche abitative e con i Servizi Sociali Territoriali per la predisposizione di interventi di supporto abitativo a favore di nuclei e individui in condizioni di particolare fragilità. Consolidamento della collaborazione con la Prefettura di Bologna per la realizzazione dell' Accordo integrativo delle misure di sostegno alla fragilità abitativa nella fase esecutiva dei procedimenti di sfratto nel territorio di Bologna a seguito della pandemia

da COVID19.

Nel 2023 è stata data continuità al sistema di accesso e di erogazione dei servizi domiciliari per persone anziane fragili o non autosufficienti e per persone con disabilità attraverso una composizione integrata di risorse e servizi, con attenzione al sostegno del caregiver ed alla tempestività delle risposte nei casi di maggiore urgenza e criticità. Il percorso delle dimissioni protette è stato garantito nel corso dell'anno attraverso l'attivazione degli interventi di assistenza domiciliare e di assistenza familiare privata, senza sospensioni e senza riduzione delle modalità di supporto. Inoltre, in collaborazione con l'Azienda USL, sono state sviluppate le azioni propedeutiche alla realizzazione del progetto PNRR per il rafforzamento del servizio di Dimissioni Protette con l'assunzione a tempo determinato delle 2 unità di personale con la qualifica di Assistente Sociale con l'apertura di un punto informativo presso l'Ospedale Maggiore per l'orientamento ed il sostegno alla dimissione ospedaliera, implementando la capacità del sistema di intercettare e sostenere le persone anziane ed i loro caregiver nelle fasi di riorganizzazione delle cure assistenziali conseguenti al ricovero ospedaliero, anche attraverso i percorsi di dimissione protetta. Nell'area dei servizi per la disabilità, nel 2023 sono stati attivati gli interventi previsti dai 2 Progetti finanziati dal PNRR per l'autonomia delle persone con disabilità in collaborazione con il Servizio Sociale per la Disabilità e gli Enti del Terzo Settore individuati con procedura di coprogettazione e successivo convenzionamento con l'individuazione dei beneficiari e l'attivazione dei progetti personalizzati, in coerenza con quanto disposto dal PNRR.

Indicatore: Monitoraggio persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati accreditati e convenzionati

Formula: N° totale persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati anno x/ N° totale persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati anno x-1

Nota: Target \geq +5%

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 8,00 | 11,00 | 100,00 | 3,50 | 43,75 | 3,60 | 45,00 | % |

NOTA

31/08 Incremento limitato dalla diminuzione di presenze attive nei servizi semiresidenziali
31/12: A fine 2022 concluse modalità di funzionamento determinate dalle restrizioni da contenimento pandemia covid-19. L'elemento della riduzione degli scambi (comunicativi e concreti) ha portato con se' una fatica a riappropriarsi degli elementi dinamici e articolati della frequenza dei centri diurni: si tratta infatti di un processo graduale che registra un incremento positivo anche se parziale.

Indicatore: Monitoraggio persone accolte nei servizi di accoglienza nell'ambito del Sistema Accoglienza Integrazione (SAI)

Formula: N° totale persone in carico nei servizi di accoglienza SAI anno x/ N° totale persone in carico nei servizi SAI anno x-1

Nota: Target \geq +5%

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | 15,00 | 100,00 | 13,80 | 100,00 | 15,60 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: L'incremento determinato dall'attivazione di nuovi posti di accoglienza, avviata 01/2022 e ancora in corso, esito di due successivi ampliamenti richiesti dal Comune ed autorizzati dal Ministero, in conseguenza delle emergenze Afghanistan e Ucraina. Gli ampliamenti autorizzati ammontano a 650 posti totali, di cui attivati 337 (01-05/2022: 178, 01-05/2023: 27).

31/12: L'incremento è determinato dall'aumento dei flussi e la conseguente attivazione di nuovi posti di accoglienza.

Gender Index: Persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati accreditati e convenzionati

Formula: N° Persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati accreditati e convenzionati

| ANNO | VALORE | MASCHI | % MASCHI | FEMMINE | % FEMMINE | ALTRO | % ALTRO | UM |
|------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------|---------|----|
| 2023 | 7.642,00 | 3.271,00 | 42,80 | 4.371,00 | 57,20 | 0,00 | 0,00 | N° |

Gender Index: Persone con interventi e servizi sociali e socio-sanitari autorizzati

Formula: N° Persone con interventi e servizi sociali e socio-sanitari autorizzati

| ANNO | VALORE | MASCHI | % MASCHI | FEMMINE | % FEMMINE | ALTRO | % ALTRO | UM |
|------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-------|---------|----|
| 2023 | 67.415,00 | 36.295,00 | 53,84 | 31.120,00 | 46,16 | 0,00 | 0,00 | N° |

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Ridurre le diseguaglianze

Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Piano per l'accessibilità

Unità organizzativa

DIREZIONE GENERALE

Finalità

L'amministrazione intende perseguire gli obiettivi previsti dalle linee di mandato confermando la volontà di rendere Bologna pienamente accessibile, inclusiva e abilitante per le persone con disabilità.

Vengono condivisi gli obiettivi di valore pubblico delle politiche dell'amministrazione, che includono quelli finalizzati alla realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale della città, da parte sia delle persone con disabilità, sia delle persone over 65. L'amministrazione intende predisporre un piano che tenga conto degli adempimenti previsti nel Peba, perseguendo gli obiettivi previsti dalla legge 227 del 2021, che recepisca le azioni previste e da prevedere nell'ambito dell'accessibilità digitale, in sinergia con il Diversity Team del Comune e con gli stakeholder. L'Amministrazione intende favorire la partecipazione delle persone con disabilità nei diversi contesti di riferimento, compresi quelli sportivi e in ogni altro contesto di inclusione sociale.

Si prevede la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale all'ente, coordinato dalla Direzione Generale - Settore Innovazione e semplificazione amministrativa e cura delle relazioni con il cittadino.

Risultati Attesi

2023 Predisposizione di azioni finalizzate alla realizzazione dell'accessibilità fisica e digitale, anche in funzione delle linee guida per la formazione dei PEBA che saranno emanate della Regione Emilia Romagna.

Il risultato è vincolato anche alla futura pubblicazione di un bando di cofinanziamento da parte della Regione Emilia Romagna per la redazione dei PEBA.

Risultati Raggiunti

2023 Nel corso del 2023, l'Amministrazione, per il tramite del Dipartimento Lavori pubblici, Verde e Mobilità, a seguito della pubblicazione delle Linee Guida per la progettazione dei PEBA da parte della Regione E-R ha partecipato al conseguente bando regionale per il cofinanziamento di tale attività ottenendo il riconoscimento del contributo: su tali basi, in coerenza con le tempistiche previste dalla Regione stessa, nel 2024 verrà realizzata tale progettazione.

Nel frattempo, nel mese di settembre 2023 è stato siglato un verbale di accordo tra il

Comune di Bologna e con le OO.SS. CGIL, CGIL SPI, CISL, CISL FNP, UIL, UILP e col Gruppo “No Barriere” relativo alle azioni di superamento delle barriere architettoniche.

Per il tramite del Settore Innovazione Digitale sono state portate avanti le azioni propedeutiche all'accordo (approvato poi con Delibera di Giunta nel gennaio 2024) tra Comune di Bologna e AGID - Agenzia per l'Italia digitale - per la realizzazione della misura 1.4.2 del PNRR – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, che vede AGID quale soggetto attuatore della Misura 1.4.2 e il Comune di Bologna inserito fra le pubbliche amministrazioni che attueranno i progetti locali di accessibilità digitale.

Dal mese di febbraio 2023 è stato attivato il team dei Diversity Manager che supporta l'Amministrazione nella prevenzione e nel contrasto alle discriminazioni, anche al fine di migliorare l'accessibilità dei servizi e che per tale finalità affiancano i settori comunali nell'individuare i processi critici e nel favorire il rapporto con le reti di associazioni.

Nel corso dell'anno si è inoltre svolta un'attività intersettoriale di analisi delle linee Guida per la visitabilità degli edifici aperti al pubblico (allegate e parti integranti del RUE) , che ha portato alla definizione dell'assetto organizzativo (approvato con delibera di Giunta nel mese di novembre) dei processi applicativi e delle strutture coinvolte nonché all'individuazione di alcuni elementi di criticità applicativa del testo normativo approvato nel precedente mandato, che verranno adeguati in occasione della prossima revisione dello stesso RUE prevista nei primi mesi del 2024.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030



Salute e benessere



Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

Consumo e produzione responsabili

Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Offerta abitativa sociale e supporto alla locazione

Unità organizzativa

POLITICHE ABITATIVE

Finalità

Promuovere l'ampliamento dell'offerta di Edilizia residenziale sociale favorendo l'attivazione di interventi di realizzazione di nuovi alloggi o il recupero di quelli sfitti, destinati alle fasce deboli o in situazione di disagio economico, anche con riferimento alle donne che hanno subito violenza di genere segnalate dai centri anti violenza nonché ad ogni altra forma di discriminazione che costituisca fattore di disagio abitativo, sulla base di una valutazione effettuata in collaborazione con il Settore Innovazione e Semplificazione Amministrativa. Coordinare e monitorare gli interventi di ACER in qualità di gestore del patrimonio residenziale pubblico per garantire la riqualificazione e l'assegnazione degli alloggi. Sostenere i conduttori con redditi medio-bassi tramite l'erogazione di contributi economici a valere sul Fondo Nazionale per la Locazione e su eventuali ulteriori risorse regionali e comunali.

Risultati Attesi

2023 Progressivo aumento della disponibilità e incremento della celerità delle assegnazioni degli alloggi di Edilizia Residenziale sociale. Stabilizzazione, o riduzione progressiva, del numero di famiglie esposte al rischio di sfratto per morosità o a rischio di marginalizzazione.

Risultati Raggiunti

2023 Progressivo aumento della disponibilità e incremento della celerità delle assegnazioni degli alloggi di Edilizia Residenziale sociale. Stabilizzazione, o riduzione progressiva, del numero di famiglie esposte al rischio di sfratto per morosità o a rischio di marginalizzazione.

Indicatore: Numero alloggi assegnabili

Formula: N° alloggi assegnabili anno x

Nota: Alloggi assegnabili: rilevati tramite protocollo operativo qualità con ACER

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 200,00 | 200,00 | 100,00 | 200,00 | 100,00 | 382,00 | 100,00 | N° |

NOTA

In sede di previsione non si aveva piena contezza delle risorse da destinare per interventi 2023, in corso d'anno si sono evidenziate economie che hanno consentito di superare il target cautelativo inizialmente indicato.

Indicatore: Monitoraggio realizzazione e ripristino alloggi sociali

Formula: N° alloggi realizzati e/o ripristinati anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 309,00 | 100,00 | N° |

NOTA

In sede di previsione non si aveva piena contezza delle risorse da destinare per interventi 2023, in corso d'anno si sono evidenziate economie che hanno consentito di superare il target cautelativo inizialmente indicato.

Gender Index: Assegnatari alloggi ERP - lista di attesa

Formula: N° persone in lista di attesa alloggi ERP

| ANNO | VALORE | MASCHI | % MASCHI | FEMMINE | % FEMMINE | ALTRO | % ALTRO | UM |
|------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------|---------|----|
| 2023 | 5.342,00 | 2.842,00 | 53,20 | 2.500,00 | 46,80 | 0,00 | 0,00 | N° |

Gender Index: Assegnatari alloggi ERP

Formula: N° assegnatari alloggi ERP

| ANNO | VALORE | MASCHI | % MASCHI | FEMMINE | % FEMMINE | ALTRO | % ALTRO | UM |
|------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-------|---------|----|
| 2023 | 10.293,00 | 4.148,00 | 40,30 | 6.145,00 | 59,70 | 0,00 | 0,00 | N° |

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030



Ridurre le diseguaglianze

Città e comunità sostenibili

Missioni di Bilancio

- 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Gestione amministrativa dei procedimenti riguardanti le attività produttive e il commercio

Unità organizzativa

ECONOMIA

Finalità

Gestire le istanze in materia di attività produttive migliorando l'accessibilità degli utenti/imprese per l'inoltro (delle istanze in materia di attività produttive e commerciali) attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica regionale 'Accesso Unitario', in un'ottica di servizio. Fornire all'utenza del SUAP un servizio di sostegno per quanto concerne i procedimenti amministrativi in materia di attività produttive, commercio, mercati e, in generale, per quanto di competenza del SUAP. Contribuire al processo di semplificazione delle procedure amministrative per ciò che concerne le imprese e, in generale, l'utenza SUAP.

Risultati Attesi

2023 Miglioramento dei risultati raggiunti con il passaggio alla piattaforma Accesso Unitario. Nello specifico: raggiungimento della quota di almeno il 90% delle segnalazioni/istanze ricevute tramite Accesso Unitario sul totale delle istanze pervenute.

Risultati Raggiunti

2023 Nell'anno 2023 è stato completato il passaggio della procedura per l'autorizzazione delle insegne di esercizio sulla piattaforma regione "Accesso Unitario" e sono state richieste alla Regione Emilia Romagna modifiche al sistema per ottimizzare la fruizione da parte degli utenti.

Indicatore: Monitoraggio istanze SUAP

Formula: N° istanze ricevute attraverso "Accesso Unico" anno x / N° totale istanze ricevute anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 90,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Sviluppo di progetti finalizzati alla valorizzazione di aree urbane nell'ottica di un'Economia di Prossimità

Unità organizzativa

ECONOMIA

Finalità

Collaborazione alla realizzazione dei progetti di riqualificazione urbana - Completamento dei progetti di riqualificazione dei mercati rionali.

Mitigazione impatto del progetto Linea Rete Tramviaria nell'ottica di una rigenerazione urbana, di creazione di comunità per le periferie e di coesione territoriale per le aree più esterne a rischio di marginalizzazione.

Risultati Attesi

2023 Avvio nuovi progetti e completamento progetti.

Risultati Raggiunti

2023 Nell'anno 2023 sono stati attivati gli interventi previsti e programmati. In particolare è stata progettata la riqualificazione del Mercato S.Viola che si inserisce nell'ambito delle politiche di prossimità che l'Amministrazione Comunale sta perseguendo nella consapevolezza della funzione strategica, del ruolo sociale che svolge l'economia di prossimità in termini di partecipazione, inclusione e di rafforzamento delle relazioni sociali. Sono state inoltre concluse le attività di finanziamento del bando per i contributi alle imprese commerciali ed artigianali per la zona di Via Saffi (Ravone) e sono state avviate le procedure per il finanziamento di progetti in zona Bolognina.

Indicatore: Monitoraggio degli interventi

[Economia di Prossimità]

Formula: N° interventi attivati/ n° interventi programmati anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Sviluppo del tessuto economico della città storica armonizzato con la tutela e il decoro delle aree di maggior pregio

Unità organizzativa

ECONOMIA

Finalità

Revisione strumenti regolativi.

Risultati Attesi

2023 Avvio nuovi progetti e completamento progetti.

Risultati Raggiunti

2023 Sono stati istruiti i "progetti speciali" in attuazione del regolamento per l'esercizio del commercio in aree di particolare interesse culturale portando a termine la procedura con l'approvazione di 16 proposte. Sono state anche avviate le istruttorie per i progetti presentati nel 2023, da approvare nel corso del 2024.

Indicatore: Monitoraggio degli interventi**[Decoro urbano]**

Formula: N° interventi attivati/N° interventi programmati anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Tutela e valorizzazione dei Portici e dei beni culturali

Unità organizzativa

DIREZIONE GENERALE

Finalità

Mantenere e valorizzare i beni culturali di Bologna, tra cui in particolare i Portici, nel rispetto degli impegni assunti con l'iscrizione alla Lista del Patrimonio Mondiale. Mantenere attiva e reattiva la relazione con Il Comitato del Patrimonio Mondiale e con il Ministero della Cultura. Contribuire al funzionamento e all'operatività della Cabina di Regia del sito "I Portici di Bologna". Verifica della compatibilità delle richieste di iniziative che incidono sullo spazio pubblico con la tutela del paesaggio urbano storico. Apporto alla redazione di regolamenti e linee guida in materia di attività commerciali e degli strumenti di pianificazione urbanistica della città storica.

Risultati Attesi

2023 A seguito dell'inserimento dei Portici alla Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO e della creazione della U.I Portici Patrimonio Mondiale, si attiveranno le azioni programmate e pianificate di promozione e cura dei Portici e di altri beni culturali. Esecuzione degli adempimenti previsti dall'UNESCO, in particolare partecipazione al terzo ciclo di esercizio del Rapporto Periodico dei Siti del Patrimonio Mondiale in Europa e Nord America. Partecipazione alle attività dell'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale, anche in qualità di membri del Comitato tecnico. Espressione di pareri e invio richieste di autorizzazione in Soprintendenza.

Risultati Raggiunti

2023 L'ufficio Portici Patrimonio Mondiale, afferente alla Direzione Generale, ha partecipato al terzo ciclo di redazione del Rapporto Periodico dei siti del Patrimonio Mondiale. Ha coordinato le attività della Cabina di Regia del sito "I Portici di Bologna", curando le relazioni con UNESCO e Ministero della Cultura, l'attuazione e il monitoraggio del Piano di Gestione. Ha organizzato la missione consultiva congiunta di UNESCO e ICOMOS a Bologna finalizzata all'applicazione delle Raccomandazioni ricevute in occasione dell'iscrizione alla Lista del Patrimonio Mondiale. Ha inoltre svolto attività finalizzate alla tutela e valorizzazione del paesaggio urbano storico, mantenendo un costante e fertile confronto con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Ferrara e Reggio Emilia.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Rigenerazione urbana a base culturale

Unità organizzativa

CULTURA E CREATIVITA'

Finalità

Ideazione e coordinamento di attività di valorizzazione del Patrimonio comunale a base artistica, culturale e creativa in un'ottica integrata di sviluppo, riqualificazione della Città e rigenerazione urbana. Gestione dei rapporti con gli assegnatari di immobili e con gli altri settori comunali e istituzioni competenti. Coordinamento di progetti complessi di rigenerazione di aree a base artistica, culturale e creativa e promozione dell'arte pubblica.

Risultati Attesi

2023 Potenziamento delle attività di valorizzazione del Patrimonio comunale a base artistica, culturale e creativa in un'ottica integrata di sviluppo e di riqualificazione della Città. Sviluppo di linee guida e strumenti per la regolamentazione dell'arte pubblica.

Risultati Raggiunti

2023 I risultati raggiunti sono stati molto positivi; si è portato a termine lo sviluppo di linee guida e strumenti per la regolamentazione dell'arte pubblica e l'avanzamento sia dei progetti complessi di rigenerazione urbana a base culturale sia della gestione di immobili di competenza del settore ha avuto un andamento come da previsione.

Indicatore: Monitoraggio immobili gestiti per attività culturali e progetti di rigenerazione

Formula: N° di immobili gestiti anno x / N° di immobili disponibili anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 90,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

Agenda 2030



Ridurre le diseguaglianze

Città e comunità sostenibili

Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo cittadino nei segmenti della produzione, dell'offerta e dell'impresa culturale

Unità organizzativa

CULTURA E CREATIVITA'

Finalità

Sviluppo di azioni per il coordinamento del sistema culturale anche in relazione con il sistema metropolitano, valorizzando le vocazioni dei singoli componenti e individuando adeguati strumenti di pianificazione per migliorare le condizioni complessive di produzione e fruizione dell'offerta culturale. Coordinamento delle manifestazioni culturali e di promozione sportiva cittadine anche in relazione con il sistema metropolitano. Sviluppo e coordinamento di azioni a sostegno delle industrie culturali e creative a livello cittadino, metropolitano e regionale. Raccordo con altre città e istituzioni a livello nazionale e internazionale. Sviluppo di azioni per il sostegno all'impresa culturale e all'occupazione in ambito artistico, culturale e creativo.

Risultati Attesi

2023 Consolidamento del sistema delle convenzioni con il comparto culturale cittadino; rafforzamento della relazione con le realtà del terzo settore in ambito culturale; rafforzamento delle azioni interdisciplinari per favorire lo sviluppo dell'imprenditoria in campo artistico e culturale; consolidamento dell'accordo quadro con la Regione Emilia-Romagna per il supporto alle industrie culturali e creative; rafforzamento delle azioni di comunicazione del sistema culturale e creativo a livello sovralocale. Consolidamento delle manifestazioni cittadine in ottica di coinvolgimento dei cittadini e promozione della città e del territorio metropolitano.

Risultati Raggiunti

2023 Le azioni previste hanno avuto un risultato in linea con le previsioni.

Indicatore: Monitoraggio azioni di consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo - beneficiari

Formula: N° beneficiari servizi rivolti allo sviluppo delle industrie culturali e creative anno x/N°
beneficiari servizi rivolti allo sviluppo delle industrie culturali e creative anno $x-1$

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio azioni di consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo - partecipanti manifestazioni estive

Formula: N° partecipanti alle manifestazioni culturali estive anno x/N° partecipanti alle manifestazioni culturali estive anno x-1

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio azioni di consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo - risorse assegnate

Formula: Totale risorse assegnate attraverso procedure ad evidenza pubblica con l'obiettivo di consolidare e dare impulso al sistema culturale e creativo anno x/Totale risorse assegnate attraverso procedure ad evidenza pubblica con l'obiettivo di consolidare e dare impulso al sistema culturale e creativo anno x-1

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

Agenda 2030



Lavoro dignitoso e crescita economica

Imprese innovazione e infrastrutture

Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Biblioteche e cittadinanza culturale

Unità organizzativa

BIBLIOTECHE E WELFARE CULTURALE

Finalità

Garantire alla cittadinanza il diritto di accesso alla cultura e all'informazione e promuovere lo sviluppo della conoscenza, attraverso:

- la conservazione, valorizzazione e piena accessibilità al patrimonio bibliografico e documentario, che viene costantemente aggiornato;
- l'offerta di strumenti per la comprensione delle diverse culture, favorendo l'inclusione sociale e contribuendo al ruolo di Bologna come capoluogo di Regione e città universitaria a vocazione europea;
- l'organizzazione, promozione e l'accoglienza di iniziative e attività, anche proposte da soggetti terzi, per tutte le fasce d'età, finalizzate alla promozione della lettura e allo sviluppo della conoscenza e delle competenze.

Potenziamento e sviluppo del ruolo delle biblioteche come luogo di cittadinanza culturale attraverso:

- la promozione e l'avvio di percorsi di accompagnamento e formazione alla creazione di alleanze territoriali portatrici di idee progettuali per la realizzazione di nuovi servizi per il contrasto alle povertà educative e a favore delle fasce fragili della popolazione;
- il coordinamento e la comunicazione dei progetti e servizi socio-culturali e di prossimità, promossi tramite le progettualità PON metro afferenti all'azione 3.3.1 (Scuole di Quartiere) per l'inclusione e l'innovazione sociale;
- l'attivazione di progetti inediti per l'inclusione volti a rispondere ai nuovi bisogni sociali e educativi nati in conseguenza dell'emergenza Covid-19 (REACT EU).

Queste finalità vengono svolte attraverso tutte le biblioteche in base alla loro vocazione di conservazione e/o di pubblica lettura.

Risultati Attesi

2023 Verifica e consolidamento dei risultati ottenuti negli anni precedenti e riformulazione di nuovi obiettivi:

- riprogettazione degli spazi bibliotecari;
- consolidamento delle attività nella nuova biblioteca multimediale specializzata in servizi digitali (Salaborsa Lab di Vicolo Bolognetti);
- consolidamento del progetto culturale e dei servizi nella nuova sede annessa alla Biblioteca

Luigi Spina e denominata "Casa Gialla";

- avanzamento del progetto per la digitalizzazione delle Biblioteche (REACT EU).

Risultati Raggiunti

2023 I risultati attesi sono stati raggiunti, con un importante incremento degli utenti attivi (+15%).

- Sono state riprogettate e riallestite le Biblioteche Oriano Tassinari Clò e Amilcar Cabral.

- E' stata potenziata l'attività della nuova biblioteca Salaborsa Lab di Vicolo Bolognetti.

- La nuova sede "Casa Gialla" annessa alla Biblioteca Luigi Spina ha incrementato i propri servizi attraverso progetti di promozione culturale e rivolti ad adolescenti, giovani adulti e target fragili. Ha inoltre attivato, in via sperimentale, uno studio pediatrico tramite convenzione con azienda USL.

- Sono giunti in fase conclusiva gli interventi di digitalizzazione delle biblioteche (REACT EU).

Indicatore: Monitoraggio utenti attivi (fisici e digitali) delle biblioteche

Formula: N° utenti attivi anno x / N° utenti attivi anno x-1

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | 15,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/12: Vi è stato un incremento maggiore di quello preventivato principalmente sulle presenze fisiche in biblioteca - utenti attivi fisici (71397 su 60446) +18%, utenti digitali (14260 su 13706) + 4%, utenti attivi complessivi (85657 su 74152) + 15%

Indicatore: Monitoraggio nuovi progetti avviati in ambito PON Metro e ReactEU

Formula: N° progetti avviati anno x / N° progetti programmati anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 85,00 | 85,00 | 100,00 | 85,00 | 100,00 | 85,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio iniziative biblioteche

Formula: N° iniziative anno x / N° iniziative anno x-1

Nota: Target ≥ 1

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 5,00 | 5,00 | 100,00 | 5,00 | 100,00 | 5,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

Agenda 2030



Istruzione di qualità

Città e comunità sostenibili

Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Promozione della città

Unità organizzativa

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Finalità

Coordinamento progetti di promozione della città, di marketing e turismo urbano e metropolitano anche in raccordo con il Territorio Turistico Bologna – Modena e la DMO. Lancio della nuova Card Cultura. Sviluppo e potenziamento della De.Co. Bologna. Coordinamento della promozione dei portici di Bologna, patrimonio UNESCO. Gestione del rapporto con la Fondazione per l'Innovazione Urbana.

Risultati Attesi

2023 Profilazione del nuovo turismo cittadino a seguito della crisi sanitaria e sviluppo di azioni di promozione della città. Avvio di nuovi strumenti di gestione del Territorio Turistico di Bologna. Sperimentazione della nuova Card Cultura come strumento di coinvolgimento e ampliamento dei fruitori dei servizi culturali della città e come stimolo ad una nuova maggiore offerta culturale. Implementazione e valorizzazione del registro De.Co. Bologna. Coordinamento delle attività di comunicazione e promozione dei portici Patrimonio Mondiale UNESCO.

Risultati Raggiunti

2023 Analisi del profilo turistico cittadino per sviluppare strategie promozionali della città. Collaborazione e integrazione con gli strumenti di gestione del Territorio Turistico Bologna-Modena. Test della nuova piattaforma Card Cultura insieme a iniziative per coinvolgere e ampliare la base di utenti dei servizi culturali cittadini. Potenziamento e promozione del registro De.Co. Bologna. Coordinamento delle iniziative di comunicazione e promozione dei portici, riconosciuti come Patrimonio Mondiale UNESCO.

Indicatore: Monitoraggio nuovi partner/collaborazioni CARD CULTURA

Formula: N° nuovi partner/collaborazioni CARD CULTURA anno x/N° nuovi partner/collaborazioni programmati anno x

Nota: Target ≥10

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 30,00 | 30,00 | 100,00 | 30,00 | 100,00 | 30,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

Agenda 2030



Ridurre le disuguaglianze



Città e comunità sostenibili

Missioni di Bilancio

7 Turismo

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali

Unità organizzativa

MUSEI CIVICI BOLOGNA

Finalità

Valorizzare il patrimonio culturale cittadino attraverso la rete dei Musei civici, intesi come luoghi di "opportunità per tutti" accoglienti, sicuri e progettualmente attivi e innovativi. Mantenere adeguati standard di servizio; fornire un efficace contributo allo sviluppo della comunità - dal punto di vista culturale, educativo, sociale ed economico - e dell'offerta turistica cittadina per mezzo delle competenze professionali, del patrimonio e delle sedi museali.

Risultati Attesi

2023 Recupero dei visitatori pre pandemia e rilancio di nuovi strumenti di marketing culturale per acquisire nuovo pubblico locale, nazionale ed internazionale.

Risultati Raggiunti

2023 I risultati raggiunti sono stati molto positivi, ben oltre quelli attesi. Vi è stato un aumento di pubblico alle diverse attività programmate. Il numero complessivo dei visitatori ha avuto un significativo incremento (+ 25%). Vi è stato un ampliamento delle reti e delle relazioni che ha portato ad un numero maggiore di convenzioni e partnership con eccellenti risultati di networking tra il Settore Musei e il territorio, ma anche con il contesto nazionale e internazionale. La progettazione rivolta all'inclusione e alla accessibilità ha determinato la partecipazione di pubblici che hanno contribuito alla co-creazione di contenuti e i progetti con i Musei Civici rendendoli sempre più partecipativi e connessi con le comunità. Le varie attività che sono state aggiunte nell'anno 2023 in lingua inglese e francese hanno permesso di incrementare il pubblico internazionale all'interno dei vari musei e di contribuire all'appeal della destinazione turistica di Bologna come città delle culture.

Indicatore: Monitoraggio attività espositiva e cicli di eventi

Formula: N° di mostre/cicli di eventi/focus espositivi anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 15,00 | 15,00 | 100,00 | 15,00 | 100,00 | 20,00 | 100,00 | N° |

NOTA

31/12: Si è aumentata l'offerta

Indicatore: Azioni di valorizzazione del patrimonio

Formula: N° dei percorsi guidati, laboratori, post, comunicazioni strutturate anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|----------|----------|------------------|----------|------------------|----------|--------|----|
| 2023 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 3.000,00 | 100,00 | 5.000,00 | 100,00 | N° |

NOTA

31/12: Vi è stato un forte incremento anche con differenziazione di pubblici

Indicatore: Sviluppo del sistema di relazioni dei musei civici

Formula: N° delle convenzioni e delle partnership attive con enti/associazioni/altri soggetti anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 20,00 | 20,00 | 100,00 | 20,00 | 100,00 | 53,00 | 100,00 | N° |

NOTA

31/12: Vi è stato un ampliamento delle reti e delle relazioni che ha portato ad un numero maggiore di convenzioni con eccellenti risultati di networking

Indicatore: Monitoraggio visitatori e presenze musei

Formula: N° partecipanti alle attività e visitatori anno x/N° partecipanti alle attività e visitatori anno x-1

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | 170,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/12: Il numero più alto dei partecipanti è dovuto principalmente al fatto che la media risente ancora del periodo covid e quindi delle chiusure totali prima e della lenta ripresa poi. Da sottolineare, inoltre, che tra i partecipanti di MAMbo e Archeologico nel 2023 sono inseriti anche i visitatori di Foto/Industria, che hanno quindi alzato la media di ottobre e novembre - 149573 (anno 2023) su 55211 (media triennio precedente)

Indicatore: Monitoraggio visitatori musei

Formula: N° visitatori anno x/N° visitatori Σ [triennio (x-3;x-2;x-1)costante]

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | % |

NOTA

Per l'anno 2023 si è preferito 'congelare' l'indicatore. Il precedente triennio è stato caratterizzato da lunghi periodi di chiusura, causa Covid, che hanno fatto crollare il numero dei visitatori. La % di incremento risulterebbe, pertanto, poco significativa.

Indicatore: Monitoraggio presenze musei

Formula: N° partecipanti alle attività anno x / N° partecipanti alle attività Σ [triennio (x-3;x-2;x-1)]costante]

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 30,00 | 30,00 | 100,00 | 30,00 | 100,00 | 37,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/12: L'aumento, rispetto a quanto previsto, è dovuto principalmente ad un aumento delle attività e delle collaborazioni nell'ultimo anno (si pensi anche ai rapporti con soggetti terzi - 643.634 (anno 2023) su 468825 (anno 2022))

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

Agenda 2030



Istruzione di qualità

Città e comunità sostenibili

Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Promozione e coordinamento degli eventi sportivi e gestione tecnico amministrativa degli impianti sportivi cittadini

Unità organizzativa

SPORT

Finalità

Gestione degli impianti sportivi cittadini. Governo del complesso delle relazioni con i gestori, gli utilizzatori, le società e le associazioni, le Federazioni ed Enti di promozione sportiva e gli Enti pubblici che svolgono un ruolo, anche di tutela, nel complesso delle attività sportive. Elaborazione di strumenti regolamentari e studio di nuovi modelli gestionali.

Risultati Attesi

2023 Consolidamento del sistema dell'associazionismo sportivo e delle attività di coordinamento e promozione di manifestazioni di rilievo cittadino. Promozione del benessere dei cittadini attraverso l'attività motoria e l'integrazione con le attività culturali. Consolidamento e miglioramento delle modalità gestionali degli impianti sportivi del sistema sportivo cittadino. Consolidamento del complesso di relazioni con gli attori associativi e istituzionali che compongono il mondo sportivo a livello locale, regionale e nazionale; definizione di nuovi modelli gestionali al fine di migliorare ulteriormente, nel medio periodo, l'utilizzo e la sostenibilità economica del patrimonio sportivo cittadino.

Avvio degli interventi preliminari di ristrutturazione dello stadio comunale Renato Dall'Ara e della realizzazione dello "Stadio temporaneo". Ridefinizione delle competenze dei Quartieri in ambito sportivo. Analisi delle necessità di riqualificazione energetica degli impianti sportivi cittadini.

Risultati Raggiunti

2023 I risultati raggiunti sono stati molto positivi e superiori alle previsioni. Si è assistito a un netto consolidamento del sistema dell'associazionismo sportivo e della rilevanza, qualitativa, delle manifestazioni sportive di livello cittadino. A livello di impiantistica sportiva si è concluso il percorso di valutazione dei nuovi modelli gestionali, con risparmi finanziari per l'Ente, che verrà implementato nella prima parte del 2024. Si è inoltre completato il percorso di ridefinizione delle competenze dei quartieri in ambito sportivo con il trasferimento della competenza gestionale di tutti gli impianti sportivi della Città al Settore sport. Parallelamente sta procedendo la valutazione della realizzazione della riqualificazione

dello stadio Dall'Ara e dello "stadio temporaneo", in diretta collaborazione con il RUP designato.

Indicatore: Monitoraggio impianti sportivi cittadini assegnati

Formula: N° impianti sportivi assegnati anno x/N° richieste utilizzatori anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 95,00 | 95,00 | 100,00 | 95,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/12: Le richieste di assegnazioni degli impianti sportivi in cui svolgere attività sono state tutte completamente soddisfatte.

Indicatore: Monitoraggio riscossione quote di utilizzo negli impianti in concessione d'uso

Formula: Totale importo riscosso anno x/Totale importo fatture emesse anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 95,00 | 95,00 | 100,00 | 95,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/12: Tutte le fatture emesse sono state completamente rimosse.

Indicatore: Monitoraggio riqualificazioni energetiche impianti sportivi

Formula: Totale riqualificazioni energetiche realizzate anno x/Totale progetti di riqualificazione energetica approvati anno x

Nota: Riqualificazioni energetiche degli impianti sportivi finalizzate alla riduzione della CO2

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 90,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/12: Le proposte di riqualificazione energetica presentate sono state completamente realizzate.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

Agenda 2030



Salute e benessere

Imprese innovazione e infrastrutture

Missioni di Bilancio

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP**Città della Conoscenza e Gemello Digitale****Unità organizzativa**

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Finalità

Coordinamento del progetto "Città della Conoscenza" e del progetto "Gemello Digitale".

Risultati Attesi

2023 Sviluppo del piano delle cosiddette azioni immateriali "via della Conoscenza". Sviluppo del piano cittadino per la scienza e la ricerca. Sviluppo del piano "Gemello Digitale" in raccordo con uffici comunali, Università e Cineca.

Risultati Raggiunti

2023 Il Comune ha implementato gli accordi di partenariato del progetto Gemello digitale e completato la sua ammissione a finanziamento. E' stato sviluppato inoltre: un primo prototipo di piattaforma per la creazione di un data lake e la produzione di analisi e previsioni a supporto delle politiche pubbliche; la sperimentazione di un processo di data governance riferito agli open data del Comune; una mappatura degli stakeholder del Gemello digitale funzionale ad implementare una governance di progetto che coinvolga fin dalle prime fasi gli stakeholder urbani. Sono in fase di sviluppo i due primi casi d'uso del Gemello digitale. Proseguono le attività di posizionamento e comunicazione del progetto nell'ambito di conferenze e incontri nazionali e internazionali.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

Agenda 2030



Ridurre le diseguaglianze

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Gestione manutenzione e monitoraggio del patrimonio comunale edilizio, impiantistico e stradale

Unità organizzativa

LAVORI PUBBLICI, VERDE E MOBILITA'

Finalità

Garantire la fruizione e la tutela degli immobili nel rispetto dei criteri di funzionalità, sicurezza, sostenibilità ambientale. Programmare gli interventi sull'edilizia sociale investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale in funzione del programma di rinnovo delle strutture edilizie, in attuazione al piano degli investimenti, gestendo le fasi di progettazione, esecuzione dei lavori e collaudo, alta sorveglianza. Gestire e monitorare gli interventi di manutenzione negli immobili gestiti dall'Amministrazione. Controllare la gestione degli impianti di riscaldamento degli immobili pubblici. Programmare e gestire il servizio dell'illuminazione pubblica, compreso la gestione degli impianti semaforici. Gestione rete stradale esistente con costante presidio e programmazione coordinata manutenzioni e cantierizzazioni e con particolare attenzione alle manutenzioni dei ponti.

Risultati Attesi

2023 Progettazione e attuazione delle opere previste nella programmazione, attuazione dei progetti speciali finanziati con fondi straordinari statali /comunitari, gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici di proprietà dell'Amministrazione, compreso edifici storici monumentali, teatri ed edilizia residenziale. Prosecuzione manutenzione ordinaria strade e segnaletica; attività relativa alla programmazione dei cantieri e monitoraggi; piano messa in sicurezza ponti; rilascio autorizzazioni temporanee e permanenti per lavori e manifestazioni. Nell'attuale contesto di crisi energetica, anche in funzione della riduzione dei consumi, sarà fondamentale, in aggiunta alle misure già in atto e derivanti da norme nazionali, definire una programmazione che preveda una riqualificazione degli apparati tecnologici per garantire la sicurezza nei luoghi pubblici e aumentare l'efficienza energetica attraverso l'ulteriore implementazione di tecnologia led per gli impianti di pubblica illuminazione oltre a piani energetici mirati alla produzione da fonti rinnovabili in modo da garantire il superamento delle fonti fossili.

Risultati Raggiunti

2023 Progettazione e attuazione delle opere previste nella programmazione, attuazione dei progetti speciali finanziati con fondi straordinari statali /comunitari, gestione degli interventi

di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici di proprietà dell'Amministrazione, compreso edifici storici monumentali, teatri ed edilizia residenziale. Prosecuzione manutenzione ordinaria strade e segnaletica; attività relativa alla programmazione dei cantieri e monitoraggi; piano messa in sicurezza ponti; rilascio autorizzazioni temporanee e permanenti per lavori e manifestazioni. Nell'attuale contesto di crisi energetica, anche in funzione della riduzione dei consumi, sarà fondamentale, in aggiunta alle misure già in atto e derivanti da norme nazionali, definire una programmazione che preveda una riqualificazione degli apparati tecnologici per garantire la sicurezza nei luoghi pubblici e aumentare l'efficienza energetica attraverso l'ulteriore implementazione di tecnologia led per gli impianti di pubblica illuminazione oltre a piani energetici mirati alla produzione da fonti rinnovabili in modo da garantire il superamento delle fonti fossili.

Indicatore: Monitoraggio progetti Programma Opere Pubbliche

Formula: N° progetti esecutivi approvati anno x/media N° progetti esecutivi approvati [anno (x-1), (x-2), (x-3), (x-4), (x-5)]

Nota: Sono compresi i progetti non inseriti nel piano delle opere pubbliche

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 70,00 | 70,00 | 100,00 | 70,00 | 100,00 | 70,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio impianti pubblica illuminazione e semafori

Formula: N° segnalazioni guasto x/media N° segnalazioni [anno (x-1), (x-2), (x-3)]

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 80,00 | 80,00 | 100,00 | 80,00 | 100,00 | 92,80 | 86,21 | % |

NOTA

31/12: Riduzione inferiore al target poiché nella media degli ultimi 3 anni vengono ricompresi gli anni dell'emergenza Covid con conseguente non realistico abbassamento della media di riferimento.

Indicatore: Monitoraggio sistemazione rete viaria

Formula: Tempi medi per sistemazione buche/Tempo massimo per sistemazione buche (48h)

Nota: Target in diminuzione [% di riduzione dei tempi effettivi rispetto ai tempi massimi fissati]

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 60,00 | 60,00 | 100,00 | 60,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio concessioni

Formula: N° concessioni rilasciate in 30 gg/N° totale concessioni rilasciate anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 98,00 | 98,00 | 100,00 | 98,00 | 100,00 | 98,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio manutenzioni ponti

Formula: N° progetti su ponti avviati anno x/N° progetti avviati anno x-1

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 30,00 | 30,00 | 100,00 | 30,00 | 100,00 | 30,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030



Salute e benessere

Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Consumo e produzione responsabili



Lotta contro il cambiamento climatico

Missioni di Bilancio

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Edilizia e manutenzione scolastica

Unità organizzativa

GESTIONE BENE PUBBLICO

Finalità

Garantire la fruizione e la tutela degli immobili nel rispetto dei criteri di funzionalità, sicurezza, sostenibilità ambientale. Programmare gli interventi sull'edilizia scolastica in funzione del programma di rinnovo delle strutture edilizie, in attuazione al piano degli investimenti, gestendo le fasi di progettazione, esecuzione dei lavori e collaudo, alta sorveglianza. Realizzazione di nuovi impianti: interventi finalizzati a favorire il recupero di aree urbane attraverso la realizzazione di nuovi impianti sportivi, di cittadelle dello sport.

Risultati Attesi

2023 Progettazione e attuazione delle opere previste nella programmazione, attuazione dei progetti speciali finanziati con fondi straordinari statali /comunitari, gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici di proprietà dell'Amministrazione.

Risultati Raggiunti

2023 Progettazione e attuazione delle nuove opere previste nella programmazione, tra cui interventi con finanziamenti PNRR che riguardano in particolare modo l'edilizia scolastica, interventi di rigenerazione urbana e riqualificazione di centri sportivi, anche attraverso lo strumento dei concorsi di progettazione. Attuazione di interventi di riqualificazione e miglioramento dell'offerta di edilizia residenziale pubblica. Aggiornamento dei nuovi sistemi di digitalizzazione negli appalti (BIM). Attività di coordinamento con gli interventi previsti dal PPP che gestisce le attività di manutenzione. Attività di co-progettazione e realizzazione interventi concordati con cittadine e cittadini all'interno del "Bilancio Partecipativo".

Indicatore: Monitoraggio interventi di manutenzione

Formula: N° chiamate durante il periodo di accensione degli impianti di riscaldamento anno x / media N° chiamate [anno $(x-1)$, $(x-2)$, $(x-3)$]

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|-------|----|
| 2023 | 80,00 | 80,00 | 100,00 | 80,00 | 100,00 | 103,50 | 77,29 | % |

NOTA

31/12: Aumento rispetto alla media, poiché nella media degli ultimi 3 anni vengono ricompresi gli anni dell'emergenza Covid con conseguente non realistico abbassamento della media di riferimento.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

Agenda 2030



Istruzione di qualità

Imprese innovazione e infrastrutture

Missioni di Bilancio

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Presidio del territorio e Protezione Civile

Unità organizzativa

SICUREZZA URBANA INTEGRATA

Finalità

Presidiare il regolare svolgimento della vita, della libertà, della sicurezza dei cittadini, tutelare i beni municipali e il regolare andamento dei pubblici servizi.

La Polizia Locale collabora con le altre Forze di Polizia per assicurare l'osservanza di leggi, regolamenti e altre disposizioni emanate da Stato, Regione, Città Metropolitana, Comune e autorità che operano sul territorio comunale, in particolare in materia di circolazione stradale e polizia urbana e rurale.

Esercita la vigilanza sul commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi in danno del consumatore, verifica l'osservanza delle norme igienico-sanitarie nei mercati e nei pubblici esercizi. Effettua controlli in materia di polizia edilizia e ambientale e sulla salubrità del suolo. Svolge servizi d'ordine, di vigilanza, di rappresentanza e scorta inerenti ai compiti istituzionali.

Coordina le attività di Protezione Civile a livello comunale.

In caso di emergenze sanitarie di rilevanza locale e nazionale, si adopera per l'efficace applicazione delle norme e l'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, rilevanti anche ai fini della tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.

Risultati Attesi

2023 Nel processo di adattamento della struttura organizzativa alle nuove ed emergenti necessità della comunità, trova fondamentale collocazione il dispiegamento di una azione adeguata di Polizia Locale che, basandosi sul sinergico e strutturato coordinamento con le forze di polizia e sul costante adeguamento tecnologico, ma anche sul rapporto stretto con la comunità locale, realizzazione un sistema allargato di sicurezza urbana sul modello della "Polizia di Comunità", basato su maggiore presenza sul territorio, stretto rapporto con i cittadini e le associazioni che operano nei Quartieri e monitoraggio costante per definire ed attuare modalità operative e di presidio del territorio più efficaci. In questa cornice, necessaria per rappresentare il punto di riferimento naturale e necessario per la comunità, dovrà sostenere l'attività dei cittadini volontari (progetto assistenti civici e cittadinanza attiva) che rappresentano una fonte di informazione qualificata sulle dinamiche del territorio relative principalmente al degrado urbano. A tale azione dovrà affiancarsi un particolare impulso

delle attività istituzionali che ne costituiscono prerogativa essenziale, come la presenza costante nella tutela della sicurezza stradale.

Risultati Raggiunti

2023 Gli indicatori restituiscono buoni risultati in termini di adattamento della struttura organizzativa alle necessità emergenti della comunità grazie al consolidamento del sistema di sicurezza urbana basato sul modello della "Polizia di Comunità" che garantisce una maggiore presenza sul territorio, stretto rapporto con cittadinanza e associazioni, monitoraggio e presidio costante del territorio. Risulta consolidato il sostegno alle attività dei cittadini volontari tramite i progetti degli assistenti civici e cittadinanza attiva. Risulta implementato l'adeguamento tecnologico mediante l'utilizzo di software e hardware che consentono la creazione, gestione e archiviazione del documento digitale. Con il "Pronto soccorso sociale", in collaborazione con il Dipartimento Welfare del Comune, risulta rafforzata la partnership con la rete dei Servizi Sociali Territoriali, ottimizzando, razionalizzando e velocizzando gli interventi legati a situazioni di particolare gravità e urgenza nel campo delle problematiche a rilevanza sociale, in particolare per l'attività di supporto nelle casistiche riguardanti i minori non accompagnati. Risulta rafforzata la presenza sul territorio degli operatori con servizi mirati volti alla tutela della sicurezza stradale.

Indicatore: Monitoraggio tempi di intervento della PL

Formula: N° interventi urgenti evasi entro 30 minuti (tempo intervento da chiamata cittadino a invio pattuglia) anno x / N° richieste N° totale intervento urgente (CRO) anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 72,00 | 73,19 | 100,00 | 72,57 | 100,00 | 71,79 | 99,71 | % |

NOTA

31/08/23: N° interventi urgenti evasi 01/01-31/08/23: 20.347; N° richieste intervento urgente (CRO) 01/01-31/08/23: 28.039

31/05: N° interventi urgenti 01/01-31/05/23: 13.639 ; N° richieste intervento urgente (CRO) 01/01-31/05/23: 18.634

31/12/23: N° interventi urgenti evasi entro 30 minuti (tempo intervento da chiamata cittadino a invio pattuglia)

01/01-31/12/23: 31.141; N° richieste intervento urgente (CRO) 01/01-31/12/23: 43.376

Indicatore: Monitoraggio "Pronto Soccorso Sociale"

Formula: N° pratiche supporto minori non accompagnati anno x / N° pratiche supporto minori non accompagnati anno x-1

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 1,15 | 0,72 | 62,61 | 1,08 | 93,91 | 1,34 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: n. pratiche 2023 = 23; pratiche 2022 = 76

31/08: n. pratiche 2023 = 55 pratiche 2022=76
 31/12: n. pratiche 2023 = 102 n. pratiche 2022 = 76

Indicatore: Monitoraggio attività Polizia di Comunità

Formula: N° servizi attività di presidio di Comunità sul territorio

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 300,00 | 120,00 | 40,00 | 198,00 | 66,00 | 302,00 | 100,00 | N° |

NOTA





100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

Agenda 2030

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Salute e benessere |
|  | Parità di genere |
|  | Città e comunità sostenibili |
|  | Pace, giustizia e istituzioni solide |

Missioni di Bilancio

- 11 Soccorso civile
- 3 Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Partecipazione e promozione del capitale sociale

Unità organizzativa

QUARTIERI

Finalità

Incrementare la coesione sociale e l'inclusione sociale, favorire la convivenza urbana, rispondere in modo più adeguato ai bisogni della comunità attraverso il coinvolgimento sempre di più incisivo delle cittadine e dei cittadini, delle realtà associative e del Terzo settore, nelle decisioni e nella costruzione congiunta di soluzioni adeguate e innovative, mediante una nuova alleanza mutualistica tra amministrazione ed energie civiche.

Risultati Attesi

2023 Rinnovamento e sviluppo delle modalità di collaborazione con soggetti del Terzo Settore e cittadinanza attraverso il coinvolgimento in tutto il processo: co-programmazione, co-progettazione, realizzazione degli interventi, valutazione degli impatti. Implementazione "Nuovo Patto per l'amministrazione condivisa", siglato fine 2022, per individuare priorità e azioni congiunte per la ripartenza post-pandemia, attraverso un impegno da parte del Comune per una co-programmazione e co-progettazione costante e trasversale alle politiche. Implementazione del nuovo Regolamento unico sulle pratiche di sussidiarietà e l'amministrazione collaborativa, che porta dentro una cornice unitaria i patti di collaborazione, il regolamento sulle Libere Forme associative, Laboratori di Quartiere, le sperimentazioni del Laboratorio Spazi e Case di Quartiere. Sviluppo dell'esperienza avviata già da quattro anni di Rendicontazione sociale sulle forme di collaborazione con il Terzo Settore e con i cittadine/i attivi, per dare conto a tutti i soggetti interessati, interni ed esterni all'amministrazione, di quanto viene prodotto attraverso il sostegno del Comune, in logica di Bilancio sociale per la valutazione degli effetti dell'azione sinergica Amministrazione-soggetti del Terzo Settore.

Ne 2022 ha ripreso avvio il processo di trasformazione dei Centri sociali autogestiti dalle persone anziane in Case di Quartiere, sospeso per l'emergenza pandemica, per completare la fase attuativa delle 33 Case di Quartiere valorizzando il loro ruolo come spazi per la comunità, presidio territoriale, centri di attività/servizi sussidiari a quelli offerti dall'amministrazione.

Nel 2023 si realizzerà lo sviluppo ed implementazione del sistema che prevede l'accompagnamento delle Case verso la dotazione di nuovi strumenti di governance (come

le Assemblee Civiche), per un maggior coinvolgimento delle reti civiche del territorio e la valorizzazione e il rafforzamento del loro coordinamento a livello cittadino.

Risultati Raggiunti

2023 Continuato il percorso di implementazione sistema Case di Quartiere, con la definizione del Manifesto che raccoglie principi e valori condivisi della Rete. E' stata adottata una nuova immagine coordinata comune che ne ha definito l'identità collettiva, plurale e riconoscibile dal punto di vista comunicativo ed è stato creato un sito web dedicato. La Rete si è dotata di una struttura di governance costituita da 6 coordinamenti territoriali, dedicati alla programmazione condivisa tra soggetti gestori delle Case, Quartieri e FIU, e da un coordinamento cittadino per garantire un confronto costante tra i territori e facilitare il dialogo con l'amministrazione e rafforzare il rapporto delle Case con le comunità del territorio. E' stata redatta la Rendicontazione sociale sulle forme di collaborazione con i Soggetti civici, Terzo Settore e cittadinanza sulle progettualità sostenute nel 2022. L'Area Quartieri ha supportato tutte le strutture/Quartieri per l'applicazione del nuovo Regolamento, in particolare relativamente all' iter e procedure, anche in modalità digitale e connesse alla nuova Rete Civica, e degli avvisi per la programmazione e progettazione condivisa e le altre tipologie di forme di collaborazione, anche in relazione alla chiusura dell'elenco LFA (Libere Forme Associative). A tal riguardo è stato creato uno spazio condiviso nella suite Google Workspace in cui è possibile collaborare, visualizzare e definire insieme: format di avvisi, moduli di partecipazione e formalizzazione, flussi procedurali, modelli di rendicontazione. Avviata l'attuazione del Patto per l'amministrazione condivisa con l'istituzione, a febbraio 2023, del Comitato d'Impulso e Monitoraggio e la realizzazione di un percorso di formazione congiunta tra Amministrazione e Enti del Terzo Settore sulle tematiche inerenti l'attuazione dei contenuti del Patto, del nuovo Regolamento e del Codice del Terzo Settore, al fine di costruire insieme cultura e competenze sulle forme di collaborazione, utilizzo degli strumenti giuridici e valutazione d'impatto.

Indicatore: Monitoraggio patti di collaborazione

[Patti attivi: patti attivati nell'anno x + patti in corso nell'anno x]

Formula: N° patti di collaborazione attivi anno x

Nota: I patti di collaborazione attivati nell'anno è un 'sottoinsieme' dell'indicatore "Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadinanza" non quello dei patti in corso che possono essere stati attivati negli anni precedenti.

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 220,00 | 220,00 | 100,00 | 220,00 | 100,00 | 231,00 | 100,00 | N° |

NOTA

31/12: Il numero dei patti attivi è subordinato ai patti sottoscritti in corso d'anno, in base alle proposte che giungono dai Soggetti civici ritenute accettabili e quindi passate alla fase di co-progettazione e successiva sottoscrizione del patto. Nel 2023 sono pervenute un numero di tali proposte superiori a quelle previste.

Indicatore: Monitoraggio coinvolgimento cittadinanza attiva

Formula: N° associazioni/cittadini/e coinvolti nelle co-progettazioni anno x

Nota: NOTA: il totale delle N° associazioni/cittadini/e coinvolti nelle co-progettazioni è un 'sottoinsieme' dell'indicatore "Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore - soggetti coinvolti"

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 280,00 | 280,00 | 100,00 | 280,00 | 100,00 | 280,00 | 100,00 | N° |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadinanza - progetti realizzati

Formula: N° progetti realizzati e sostenuti strutture centrali e Quartieri anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 520,00 | 560,00 | 100,00 | 602,00 | 100,00 | 602,00 | 100,00 | N° |

NOTA

31/12: Dai dati relativi alla rendicontazione completata nel settembre del 2023 emerge un numero di progetti sostenuti superiore a quello previsto.

Indicatore: Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadinanza - soggetti coinvolti

Formula: N° soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 550,00 | 600,00 | 100,00 | 605,00 | 100,00 | 605,00 | 100,00 | N° |

NOTA

31/12: Il numero leggermente superiore dei soggetti attuatori è correlato al numero superiore dei progetti sostenuti

Indicatore: Monitoraggio Progetti complessivi soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadinanza - % donne coinvolte

Formula: % donne su totale rispetto N° associazioni/cittadini/e coinvolti nella realizzazione dei progetti anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 54,00 | 54,00 | 100,00 | 50,00 | 92,59 | 50,00 | 92,59 | % |

NOTA

31/08: Dai dati relativi alla rendicontazione completata nel settembre 2023, emerge come la cittadinanza coinvolta nella realizzazione si suddivide esattamente in 50% maschi e 50% femmine.

Per il triennio, a seguito delle azioni che si attiveranno, si ipotizza di individuare un target per genere.

Indicatore: Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadinanza - risorse investite

Formula: % risorse dei soggetti attuatori su costi complessivi delle iniziative/Totale costi complessivi delle iniziative realizzate
anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 74,00 | 77,00 | 100,00 | 79,00 | 100,00 | 79,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/12: Dai dati relativi alla rendicontazione completata nel settembre del 2023 emerge una co-partecipazione ai costi delle iniziative, da parte dei soggetti attuatori, lievemente maggiore, di 2 punti percentuali, rispetto quelli previsti

Indicatore: Monitoraggio Assemblee civiche

Formula: N° assemblee civiche delle Case di Quartiere anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | N° |

NOTA

Le assemblee civiche delle Case di Quartiere non sono state realizzate ritenendo più opportuno nel primo anno di avvio dell'operatività svolgere invece delle assemblee comuni di tutte le Case, nonché sedute di coordinamento cittadino con la regia e supervisione di Area Quartieri e FIU.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Parità di genere

Ridurre le disuguaglianze

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

19 Relazioni internazionali

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Demografici

Unità organizzativa

SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI

Finalità

Rendere certo lo status delle persone da cui queste traggono la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e gli altri Enti. I servizi di Anagrafe e di Stato Civile costituiscono la base dei dati su cui fondare politiche pubbliche di programmazione e gestione dei servizi. Qualificare i servizi di Anagrafe e Stato Civile attraverso un costante processo di digitalizzazione. Svolgere, in ambito elettorale, le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo, gestendo l'archivio elettorale e le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini e alle cittadine i diritti previsti dall'art. 48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto. Valorizzare la storia locale attraverso una corretta gestione dell'Archivio Storico Comunale e una progressiva digitalizzazione della documentazione conservata.

Risultati Attesi

2023 Aumento delle attività on line e dei processi digitalizzati con rilascio delle credenziali previste.

Risultati Raggiunti

2023 Complessivamente si è registrato un aumento delle pratiche on line e dei processi digitali che richiedono l'autenticazione. Da un lato si è registrata una lieve flessione dell'uso di alcuni strumenti quali il portale delle certificazioni on line e il Servizio Dimmi con contestuale aumento dell'uso di ANPR anche grazie a un'informazione più puntuale e chiara pubblicata su Iperbole.

Indicatore: Monitoraggio rilascio atti on-line

Formula: N° atti on-line anno x / N° atti totali anno x-1

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 15,00 | 15,00 | 100,00 | 15,00 | 100,00 | 15,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Garantire e facilitare il corretto adempimento degli obblighi tributari e delle entrate extratributarie

Unità organizzativa

RISORSE FINANZIARIE

Finalità

Garantire un sistema fiscale equo e trasparente, presidiare e ottimizzare l'attività di controllo evasione e migliorare la sostenibilità delle pretese tributarie Assicurare al Comune le risorse finanziarie necessarie all'attività dell'Ente nell'ambito del rispetto delle norme e dei principi di contabilità pubblica.

Risultati Attesi

2023 Lotta all'evasione dei tributi e prosecuzione dell'attività di recupero coattivo delle entrate tributarie ed extratributarie e consolidamento dell'attività di controllo e recupero dell'imposta di soggiorno. Tassa rifiuti: dopo il completamento del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti si potrà procedere con l'elaborazione dei dati di conferimento per definire il nuovo sistema di tassazione puntuale. Consolidamento dei pagamenti "PagoPa" per le entrate tributarie e extratributarie. Contrasto all'abusivismo degli impianti pubblicitari. Messa a regime del progetto di parziale ristrutturazione della comunicazione pubblicitaria anche mediante impianti di nuova generazione.

Risultati Raggiunti

2023 Nell'anno 2023 è proseguita la lotta all'evasione dei tributi e l'attività di riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali.

In ambito di recupero evasione, è stata avviato e consolidato con il settore Economia l'iter di controllo dei soggetti morosi titolari di attività produttive per l'avvio degli eventuali procedimenti di sospensione e poi divieto di prosecuzione dell'attività.

In ambito Tari ed in ambito del canone unico patrimoniale sono state previste ulteriori agevolazioni per alcune categorie economiche interessate dai lavori per la realizzazione della prima linea tranviaria di Bologna-linea rossa.

Per l'imposta di soggiorno è stata potenziata l'attività di ricerca evasione con la collaborazione della Guardia di Finanza; è stata introdotta una rendicontazione degli incassi più analitica ai fini della corretta gestione dell'attività di presentazione dei conti giudiziali alla Corte dei Conti.

Il pagamento PagoPa è consolidato per tutti i pagamenti tributari e delle entrate

extratributarie; avviata per la TARI l'attività propedeutica emissione dei PagoPa multi beneficiario in sostituzione degli F24.

Il progetto di ristrutturazione pubblicitaria è stato realizzato fatte salve per alcune posizioni interferenti con i lavori interessati dalla realizzazione della tranvia e per altre interferenze di altra natura. E' proseguita sul territorio la lotta all'abusivismo degli impianti pubblicitari.

Indicatore: Monitoraggio riscossione tributi

Formula: $[\text{Riscosso c/competenza anno } (x-2) + \text{Riscosso c/residui anno } (x-1)] / [\text{Accertamento anno di competenza } (x-2)]$

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 94,00 | 95,00 | 100,00 | 95,00 | 100,00 | 95,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: Dato calcolato sull'annualità 2021

31/12: Dato calcolato sull'annualità 2021

Indicatore: Monitoraggio gettito di competenza

Formula: $\Sigma [\text{accertamenti triennio } (x-3,x-2,x-1)] / \Sigma [\text{stanziamenti/accertamenti (prev/cns)}]$ anno competenza x

Nota: La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi 3 consuntivi disponibili e va calcolata sui seguenti imposta/tributi: IMU-TASI, TASSA RIFIUTI, IMPOSTA SOGGIORNO

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 105,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: Calcolo su media dei consuntivi 2020-2021-2022 / su anno 2023 (PRC 2023)

31/12: Incremento del 5% rispetto alla media degli ultimi 3 anni dovuto alla normalizzazione della situazione post pandemia (2020/21: riduzione IdS, agevolazioni) e ad un aumento dovuto al recupero dell'evasione

Indicatore: Monitoraggio azioni recupero

Formula: $\text{N}^\circ \text{ totale azioni avviate per recuperi da effettuare anno } x / \text{N}^\circ \text{ totale irregolarità rilevate anno } x$

Nota: Si considera la media triennio [anno (x-4;x-3;x-2)]

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 87,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: Inserito l'ultimo consuntivo disponibile (anno 2022)

31/12: Inserito l'ultimo consuntivo disponibile (anno 2022)

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Attuazione della Via della Conoscenza

Unità organizzativa

UFFICIO DI PIANO

Finalità

Attuare il progetto VIA DELLA CONOSCENZA come territorializzazione del progetto bandiera CITTA' DELLA CONOSCENZA, promuovendo l'innescò di trasformazioni funzionali e urbanistiche coerenti, sia di iniziativa pubblica che di iniziativa privata. L'obiettivo complessivo è connettere i luoghi della ricerca e della conoscenza e aprirli a nuove interazioni con la città.

Risultati Attesi

2023 Assistenza sviluppo progetti PUI. Collaborazione alla definizione del masterplan distretto Stalingrado. Conclusione concorso C40-Reinventing Cities e istruttoria dei titoli abilitativi per i progetti vincitori. Progetti per lo sviluppo del polo metropolitano integrato "distretto nord-est", tematizzato in relazione alla Città della Conoscenza. Progetti per integrare il distretto della scienza e della cultura tecnica (Battiferro al Navile): ex centrale Battiferro, Science Park... Integrazioni dei grandi piani attuativi pubblici in corso (ex Mercato e Bertalia-Lazzaretto) nel disegno Città della Conoscenza. Collaborazione al progetto bandiera Impronta Verde per le integrazioni con la Via della Conoscenza: Prati di Caprara (e Ospedale maggiore) e Parco del Reno, Parco Nord e Parco del Navile, zona San Donato-CAAB.

Risultati Raggiunti

2023 Assistenza sviluppo progetti PUI (Piani Urbani Integrati): collaborazione redazione PFTE. Collaborazione alla definizione del masterplan distretto Stalingrado. Concorso C40-Reinventing Cities: cura della fase di predisposizione dei progetti; attività di coinvolgimento dei team partecipanti e istruttoria dei titoli abilitativi per i progetti vincitori. Progetti per lo sviluppo del polo metropolitano integrato "distretto nord-est". Progetti per integrare il distretto della scienza e della cultura tecnica (Battiferro al Navile): ex centrale Battiferro, Science Park. Integrazioni dei grandi piani attuativi pubblici in corso (ex Mercato) nel disegno Città della Conoscenza. Collaborazione al progetto bandiera Impronta Verde per le integrazioni con la Via della Conoscenza: Prati di Caprara e Ospedale Maggiore.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

Agenda 2030



Ridurre le diseguaglianze



Città e comunità sostenibili



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

Obiettivo Operativo DUP

Coordinamento delle azioni per la promozione e la tutela dei diritti della cittadinanza e per il contrasto alle discriminazioni

Unità organizzativa

INNOV.NE E SEMP.NE AMM.VA E CURA RELAZIONI CON IL CITTADINO

Finalità

Rendere Bologna una città accogliente e accessibile, attenta ai diritti della cittadinanza, anche per garantire pari opportunità in ogni ambito della vita sociale, lavorativa, educativa e nel rapporto con l'amministrazione.

Risultati Attesi

023 Garantire il presidio dei programmi di azione dell'amministrazione conseguenti alle politiche in materia di pari opportunità, valorizzazione delle differenze, diritti umani, contrasto alla violenza di genere favorendo integrazione nel lavoro dei settori comunali. A tal proposito, in collaborazione con il Settore Politiche Abitative, si valuterà la fattibilità di possibili interventi per le donne che hanno subito violenza segnalate dai centri antiviolenza nonché per ogni altra forma di discriminazione che costituisca fattore di disagio abitativo. Promuovere la sinergia con e tra le istituzioni, gli stakeholder e le associazioni del territorio al fine di favorire la prevenzione, l'emersione e il contrasto alle discriminazioni. Promuovere azioni e sviluppare processi innovativi per la valorizzazione delle differenze sia all'interno dell'amministrazione che nelle modalità di erogazione dei servizi. Attuare percorsi per la promozione del dialogo interculturale e interreligioso. Gli ambiti di azione riguardano: la promozione delle pari opportunità, la valorizzazione delle differenze di genere, di età, di orientamento sessuale, di religione, di appartenenza etnica, di cultura e abilità psico-fisica; il contrasto alla violenza contro le donne e di genere, la promozione dei diritti delle persone LGBTQIA+, il superamento di qualsiasi forma di discriminazione.

Risultati Raggiunti

2023 Avvio delle attività del gruppo di 5 Diversity Manager, designati dal Sindaco a seguito di avviso pubblico; realizzazione del laboratorio di ingaggio del gruppo dei/delle 24 referenti intersettoriali della funzione Diritti e Città Plurale e dei/delle 5 Diversity Manager, per condividere un linguaggio comune sull'approccio basato sui diritti, le discriminazioni e il diversity management, sperimentare la revisione partecipata di programmi e strategie e rafforzare il lavoro sulla raccolta di dati disaggregati.

Presidio del Protocollo interistituzionale sul contrasto alla violenza sulle donne, consolidamento e coordinamento dei relativi sottogruppi tematici; sistematizzazione del processo di erogazione di contributi e relative rendicontazioni per i 4 Centri Anti-Violenza presenti sul territorio comunale; rinnovo del Protocollo di collaborazione per il funzionamento del Centro per uomini che usano violenza domestica e di genere "Senza Violenza", integrato in ottica di consolidamento delle attività; il Comune di Bologna ha aderito al percorso per la definizione di un Protocollo di Intesa per la promozione dell'autonomia abitativa di donne vittime di violenza promosso dalla Città Metropolitana e frutto di un percorso condiviso, sottoscritto il 22/11/2023.

Conduzione del percorso di progettazione condivisa finalizzato a consolidare lo Sportello Antidiscriminazioni (SPAD), in rete con 37 soggetti civici; ricezione e gestione di 46 nuove segnalazioni; individuazione, seguito confronto interno all'ente, dei quartieri dove aprire 2 ulteriori sportelli territoriali (Navile e Porto-Saragozza).

Erogazione di contributi, nella cornice del Patto generale di collaborazione LGBTQIA+, per la realizzazione di 58 progetti da parte di 18 associazioni; coordinamento del Tavolo di monitoraggio e valutazione; coordinamento dei diversi settori comunali coinvolti.

Linee guida sul linguaggio rispettoso delle differenze di genere: pubblicazione manuale, formazioni, revisione atti amministrativi e modulistica; a seguito della sottoscrizione il 27/4/23 del Protocollo d'intesa, No Women No Panel fra Comune di Bologna, Città metropolitana, Regione Emilia-Romagna e Alma Mater Studiorum Università di Bologna, presidio dell'organizzazione del monitoraggio della sua applicazione nell'ente; redazione del bilancio di genere e formazione per capacity-building dei diversi settori coinvolti nella sua redazione (30 persone formate); aggiornamento del Piano per le azioni per l'uguaglianza di genere dell'amministrazione comunale (GEP 2024-2026); erogazione di contributi, a seguito di un percorso di progettazione condivisa sulla promozione dell'educazione alla parità tra i generi e la prevenzione della violenza di genere, per la realizzazione di attività e iniziative che hanno coinvolto 10 soggetti civici capofila e raggiunto le scuole e la cittadinanza.

Erogazione di contributi, a seguito di un percorso di progettazione condivisa sul dialogo interculturale e interreligioso, per la realizzazione di diverse attività e iniziative che hanno coinvolto 10 soggetti civici e raggiunto la cittadinanza e le scuole.

99,60 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Parità di genere

Ridurre le diseguaglianze

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Strategico DUP

Educazione, istruzione e formazione

Obiettivo Operativo DUP

Sistema integrato servizi 0-6

Unità organizzativa

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

Finalità

Rispondere ai bisogni educativi e sociali dei bambini dalla nascita fino a 6 anni, sostenendo la primaria funzione educativa delle loro famiglie e le esigenze di conciliazione tra tempi di cura e di lavoro; favorire, in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico, sociale e della personalità delle bambine e dei bambini. Offrire contesti di gioco e di socializzazione, di apprendimento, di accoglienza e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive, comunicative e relazionali.

Risultati Attesi

2023 Consolidamento del sistema integrato 0/6 pubblico e privato, attraverso le azioni di governance rappresentate prioritariamente dalla gestione dei rapporti convenzionali, dal coordinamento pedagogico cittadino, dall'integrazione gestionale e progettuale per la qualificazione dell'offerta. Attivazione di nuovi posti per la fascia 0-3 nell'ambito dell'offerta cittadina, anche in funzione della disponibilità di forme di finanziamento regionale, per l'aumento progressivo del grado di copertura della domanda. Sperimentazione di progetti innovativi e attivazione di progetti di ricerca per l'arricchimento e la diversificazione dell'offerta dei servizi 0-6 comunali. Piano di sviluppo pedagogico per il miglioramento continuo della qualità educativa e formativa e realizzazione di iniziative per la promozione dell'identità pedagogica dei servizi 0/6 comunali e della cultura dell'infanzia, anche attraverso il consolidamento della rassegna di iniziative denominata "settimane pedagogiche". Attivazione di progetti di partenariato internazionale per la formazione, lo scambio e la valorizzazione dei servizi.

Risultati Raggiunti

2023 E' stato consolidato l'impianto delle convenzioni, finalizzando le risorse pubbliche al miglioramento del sistema di accesso e alle agevolazioni tariffarie, in un'ottica di maggiore equità e inclusione. La governance tecnico-pedagogica garantita dai due livelli di coordinamento pedagogico, quello Metropolitano e quello del sistema integrato della Città di Bologna, ha promosso percorsi di formazione e approfondimento e altre iniziative volte alla qualificazione e all'uniformità dell'offerta del sistema integrato. Anche grazie alle risorse del programma FSE+ "priorità inclusione sociale" l'offerta dei servizi 0/3 del sistema

integrato pubblico/privato è stata aumentata per l'a.s. 2023/24 di 174 posti. Per il segmento 3/6 è stato attivato, in rete con gli Istituti comprensivi della Città, il progetto di ampliamento dell'orario scolastico delle scuole dell'infanzia statali, superando la differenza di tempo scuola esistente rispetto alle comunali e offrendo un servizio aggiuntivo molto importante per la conciliazione dei tempi di cura e lavoro, a circa 500 famiglie. Sul piano delle innovazioni è stato dato grande impulso al Lavoro Aperto nei servizi comunali e completata la seconda annualità del progetto di Ambientamento partecipato al nido. Oltre allo sviluppo qualitativo queste due innovazioni hanno avuto importanti ricadute concrete sugli standard quantitativi: con il Lavoro Aperto è possibile realizzare una pianificazione più flessibile dell'offerta in termini quantitativi, modulandola in funzione della domanda, con particolare riferimento a quella della scuola dell'infanzia comunale che in funzione del calo della natalità è in diminuzione; l'Ambientamento partecipato comporta una riduzione significativa dei tempi di inserimento dei bambini e una più immediata fruizione del servizio a regime (aumento di servizio) favorendo quindi una più rapida ripresa del lavoro da parte dei genitori. Nell'ambito delle Settimane Pedagogiche i servizi 0/6 hanno portato il loro patrimonio di cultura dell'infanzia e di buone pratiche, con uno sguardo allo sviluppo pedagogico delineato dalle Traiettorie Pedagogiche 0/6 che definiscono il percorso di sviluppo dei servizi per la prima infanzia comunali. Durante le Settimane pedagogiche sono state realizzate 6 aperture aggiuntive (iniziative denominate Sabati del villaggio) in occasione delle quali il personale di tutti i servizi 0/6 di ciascun Quartiere ha accolto bambine, bambini e famiglie per attività di promozione della comunità educante e continuità orizzontale con il territorio. Nell'ambito dei progetti Erasmus + sono stati attivati due progetti di partenariato internazionale INTEC (sviluppare e diffondere un approccio innovativo alla formazione del personale ECEC basato su una formazione continua europea) e RIEPPS (costruzione di pratiche educative innovative nell'ambito dell'educazione inclusiva 0-6 anni). E' stato ottenuto l'accreditamento per l'accesso a progetti di mobilità internazionale nell'ottica di contribuire alla creazione di uno spazio europeo dell'istruzione e all'agenda europea delle competenze.

Indicatore: Monitoraggio posti servizi 0-3 con affido

Formula: N° totale posti disponibili anno x / N° totale bambini iscrivibili anno x

Nota: Target costante

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 46,00 | 48,00 | 100,00 | 48,00 | 100,00 | 50,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: Sono aumentati i posti nei privati convenzionati a prezzo calmierato (3.855/8.095)

31/08: Aumentati i posti calmierati disponibili rispetto a maggio 23 (3924/8095)

31/12: Posti sistema integrato 1043 calmierati 2938 pubblici totale posti 3.981 (3981/7949)

Indicatore: Monitoraggio posti servizi scuole d'infanzia

Formula: N° totale posti disponibili anno x / N° totale bambini iscrivibili anno x

Nota: Target costante

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: Confermata la disponibilità di posti sul 3-6 (8.706/8.607)

31/12: Confermata la disponibilità di posti sul 3-6 (8.541/8.448)

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

Agenda 2030

Istruzione di qualità

Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

4 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Strategico DUP

Educazione, istruzione e formazione

Obiettivo Operativo DUP

Interventi di qualificazione e supporto al sistema educativo scolastico

Unità organizzativa

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

Finalità

Sostenere il sistema educativo e scolastico al fine di garantire alle giovani generazioni un percorso educativo di qualità e al contempo pari opportunità educative e formative. Agire in modo integrato e coordinato con le scuole, per rispondere alla necessità di una distribuzione territoriale equilibrata dell'offerta formativa, per garantire la dotazione di arredi, l'organizzazione di servizi integrativi strutturati che consentano il reale esercizio del diritto allo studio (fornitura dei libri di testo, trasporto, refezione scolastica, supporto alle bambine e ai bambini con disabilità, ausili ecc.) e lo sviluppo di opportunità educative aggiuntive (culturali, scientifiche, ecc.), rispetto alla formazione curriculare, in orario scolastico ed extrascolastico, attraverso il coinvolgimento delle istituzioni culturali e le altre agenzie educative del territorio.

Coinvolgere le scuole e in generale la comunità educante, in una logica ampia di piano dell'offerta formativa collegata al territorio, nelle principali progettualità con cui l'Amministrazione comunale persegue cambiamenti strutturali di lungo termine, come la neutralità carbonica oppure il progetto Impronta Verde che mira ad un cambiamento importante sotto il profilo delle infrastrutture verdi urbane.

Risultati Attesi

2023 Fornire servizi attesi di diritto allo studio, consolidando la qualità dell'offerta attraverso un miglioramento dell'efficacia dei servizi erogati in relazione ai bisogni espressi dalle famiglie. Implementazione di più efficaci strumenti di monitoraggio della qualità e delle risorse impiegate, coinvolgendo nei processi di innovazione dei servizi le diverse istituzioni coinvolte. Consolidare gli strumenti di programmazione territoriale dell'offerta formativa, in raccordo con i settori tecnici per quanto attiene alla qualificazione degli edifici e alla costruzione di nuovi edifici implementando le nuove linee di progettazione degli spazi scolastici, compresi quelli esterni, più innovativi sotto il profilo didattico e ed energetico, più inclusivi e più aperti al territorio, più orientati alle esperienze di outdoor education; consolidare i canali di qualificazione dell'offerta attraverso il governo di soggetti interni ed esterni al Comune che collaborano alla sua implementazione e attraverso l'attivazione di progetti e percorsi educativi in orario scolastico ed extrascolastico. Promuovere una più ampia cultura dell'educazione, coinvolgendo tutta la comunità educante, attraverso il consolidamento della rassegna denominata "settimane pedagogiche". Proseguire la

collaborazione e la sinergia con le scuole cittadine per la promozione di iniziative formative e laboratori su tematiche sportive, culturali, ambientali, di promozione e conoscenza della legalità e dei diritti umani, anche attraverso il progetto cittadino “Scuola di Legalità democratica”. Consolidare i percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento attivati nei settori e nelle istituzioni comunali. Potenziare il presidio dei protocolli igienico sanitari e dei controlli sulle prestazioni interne o in appalto nei servizi per l’infanzia. Gestione del contratto di refezione scolastica: consolidamento dei livelli di qualità, degli strumenti di controllo e di partecipazione. Completamento del processo di ristrutturazione del Centro Pasti. Sviluppo di progetti finalizzati all’educazione ai corretti stili di vita, alla sostenibilità ambientale e alla promozione delle filiere agroalimentari locali, integrati e/o correlati al servizio di refezione scolastica. Miglioramento dell’interfaccia con utenti e stakeholder attraverso l’ottimizzazione del Portale della refezione scolastica e l’attivazione di servizi on line. Gestione delle risorse destinate alla riduzione delle tariffe, derivanti dal fondo interministeriale per le mense biologiche, tenendo conto della capacità contributiva delle famiglie. Sviluppo del sistema integrato dei servizi estivi, proseguendo nel percorso di miglioramento e rafforzamento del complessivo sistema di opportunità estive per bambini e ragazzi nel periodo di chiusura delle scuole (centri estivi e Scuole Aperte), confermando le agevolazioni economiche che ne facilitano la fruizione. Programmazione dei servizi estivi in relazione alle esigenze espresse dalle famiglie, rendendo più efficaci criteri e modalità di accesso ai centri estivi convenzionati, favorendo l’inclusione di bambine e bambini in situazione di fragilità e sostenendo la qualificazione delle attività educative.

Risultati Raggiunti

2023 Consolidamento degli interventi per la garanzia del diritto allo studio. In materia di inclusione scolastica, prosegue l’impegno per il rinnovo dell’accordo metropolitano sull’inclusione scolastica con l’obiettivo di promuovere un modello che risponda alle esigenze delle/degli alunne/i e del contesto scolastico. Pubblicato nel 2023 il primo avviso per il sostegno a progetti extrascolastici promossi da soggetti qualificati del terzo settore volti a favorire l’autonomia delle ragazze e dei ragazzi con disabilità e lo svolgimento di attività educative e ricreative in orario extrascolastico per la fascia 6-18 anni. A fine 2023 è stata ultimata la scuola Carracci in via Felice Battaglia e previsto il trasferimento in un primo momento delle classi delle scuole Avogli, oggetto anch’esse di riqualificazione. Innovate le procedure di accesso al sistema integrato dei centri estivi: nuovo modello di domanda (on line su Rete Civica) con la possibilità di esprimere nella stessa richiesta 3 preferenze, anticipo delle iscrizioni ai centri per favorire le esigenze organizzative delle famiglie. Avvio di una modalità sperimentale sull’inclusione nei centri estivi: costituzione di un’equipe di personale dedicato assegnato a progetti individuali e individualizzati rivolti al bambino e al gruppo, in relazione alle necessità evidenziate dalla diagnosi funzionale, che prevede momenti di conoscenza preliminari con la famiglia e momenti di incontro tra operatori. Promozione di un progetto di formazione dei gestori e del personale assegnato ai centri estivi attraverso dei moduli formativi curati dal Comune con pedagogiste e proprio personale educativo sul tema

dell'accoglienza e di buone prassi educative, in particolare per le bambine/i disabili, del gioco inclusivo e della somministrazione dei farmaci, coinvolgendo l'Università e l'Ausl; implementazione della comunicazione attraverso la pubblicazione di materiali informativi di ogni centro e l'organizzazione di una giornata di open day per dare l'opportunità ai gestori di presentare il proprio progetto educativo; somministrazione di un questionario di gradimento al fine di raccogliere percezioni e suggerimenti utili a migliorare il servizio; monitoraggio qualità dei servizi con i gestori; rafforzamento delle collaborazioni in essere con il Settore Biblioteche e Welfare Culturale e con i Musei cittadini, promuovendo attività e laboratori a libero accesso da realizzare in collaborazione con i gestori dei centri estivi per tutto il periodo estivo. Sulla refezione scolastica: potenziati i controlli interni sugli aspetti igienici e nutrizionali dei servizi comunali 0-6. Supporto alla definizione di assetti organizzativi e mansionari. Revisione dei protocolli igienico sanitari, per la salute e per l'alimentazione complementare. Adeguamenti modalità organizzative del servizio refezione e monitoraggio di indicatori di qualità e customer satisfaction. Riprogettazione del menù scolastico sostenibile (1 pasto vegetariano ogni settimana e 1 vegano ogni 4). Revisione diete mediche scolastiche su richiesta Ausl. Sperimentazione dieta Halal su 72 scuole e diete culturali religiose anche per l'utenza scolastica adulta. Sviluppo delle funzionalità per la richiesta diete da portale e per comunicare assenza ai pasti nella nuova App 0-18. Completamento strutturale del Nuovo Centro Pasti Lazzaretto, delle forniture di attrezzature e impianti pronti per i collaudi a inizio 2024. Nella revisione del sistema tariffario della refezione scolastica integrate le risorse del fondo mense biologiche, con funzione di calmieramento. Inserimento dei progetti di educazione alimentare e sostenibilità in "Cosa abbiamo in comune" e nelle settimane pedagogiche. Realizzati incontri in presenza con le commissioni mensa scolastiche. A fine 2023 vinto il bando europeo Food Trails con l'obiettivo di approfondire possibili integrazioni delle filiere agroalimentari locali bio.

Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi-Trasporto collettivo

Formula: $(N^{\circ} \text{ totale utenti trasporto collettivo anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale utenti trasporto collettivo } x - 1) / N^{\circ} \text{ totale utenti trasporto collettivo } x - 1$

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|---------------|--------|---------------|-------|-------|----|
| 2023 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | % |

NOTA

31/05: costante (589/590)

31/12: 589/590 non c'è stato l'aumento previsto ma il servizio si è mantenuto costante

Indicatore: Monitoraggio sostegno a utenza con disabilità

Formula: $(N^{\circ} \text{ ore di sostegno alla disabilità erogate anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale ore di sostegno alla disabilità erogate anno } x - 1) / N^{\circ} \text{ totale ore di sostegno alla disabilità erogate anno } x - 1$

Nota: Target costante

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 3,00 | -48,00 | 0,00 | -35,00 | 0,00 | 5,80 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: da valutare a consuntivo (321.414/621.355,69)

31/08: 401.540 ore di sostegno

31/12/23: 657.448,02 ore di sostegno

Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Ampliamento orario scolastico

Formula: N° totale utenti fruitori di servizi integrativi anno x/N° totale utenti anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 45,00 | 48,00 | 100,00 | 48,00 | 100,00 | 48,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: 6.292/13.003

31/08: 6.292/13.003

31/12: 6.292/13.003

Indicatore: Monitoraggio utenti iniziative di partecipazione sulla refezione

Formula: N° totale utenti iniziative di partecipazione/N° Componenti commissioni mensa

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 22,00 | 23,00 | 100,00 | 23,00 | 100,00 | 35,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: 200/877

31/08: 200/877

31/12: 309/877 (partecipanti cucine aperte a.s.22/23)

Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi-Centri estivi 3-14

Formula: N° totale utenti centri estivi 3-14 anno x/N° totale utenti potenziali anno x

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 20,00 | 28,00 | 100,00 | 30,00 | 100,00 | 30,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: 9.384/33.022

31/08: n° utenti 9.841

31/12: sono riportati i dati dell'estate 2023 si confermano 9.841 utenti

Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Refezione primaria

Formula: N° totale utenti fruitori di servizi integrativi anno x/N° totale utenti anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 99,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: 12.984/13.003

31/08: 12.984/13.003

31/12: 12.984/13.003

Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Refezione sec.1 grado

Formula: N° totale utenti fruitori di servizi integrativi anno x/N° totale utenti anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 9,00 | 6,00 | 66,67 | 6,00 | 66,67 | 6,00 | 66,67 | % |

NOTA

31/05: gli iscritti nel 2022 sono stati sovrastimati (481/7.971)

31/08: gli iscritti nel 2022 sono stati sovrastimati (481/7.971)

31/12: 481/7.971

Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Refezione infanzia

Formula: N° totale utenti fruitori di servizi integrativi anno x/N° totale utenti anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 100,00 | 99,00 | 99,00 | 99,00 | 99,00 | 99,00 | 99,00 | % |

NOTA

31/05: 6.824/6.859

31/08: 6.824/6.859

31/12: 6.824/6.859

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

Agenda 2030



Istruzione di qualità

Ridurre le diseguaglianze

Missioni di Bilancio

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

4 Istruzione e diritto allo studio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo Strategico DUP

Educazione, istruzione e formazione

Obiettivo Operativo DUP

Opportunità e gestione di servizi per adolescenti e giovani

Unità organizzativa

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

Finalità

Perseguire il benessere psicosociale degli adolescenti e giovani, attraverso la ricerca e lo sviluppo di risorse da mettere a disposizione per la loro crescita (culturali, sportive, ricreative, professionali ecc.) e per la loro formazione, sostenendo le loro aspirazioni, valorizzando attitudini e competenze, coinvolgendoli e rendendoli protagonisti attivi della vita della comunità, prevenendo e contrastando quei fattori di rischio che possono compromettere le loro potenzialità, quali la dispersione scolastica, le dipendenze e il bullismo. La finalità è valorizzare i giovani come risorsa e come produttori di idee e di servizi dando visibilità alla creatività dei giovani per favorirne il protagonismo e l'autoimprenditorialità, creare forme concrete di transizione studio/lavoro, favorendo l'uso delle nuove tecnologie e sviluppando interventi di orientamento formativo e lavorativo che favoriscano l'occupabilità dei giovani.

Risultati Attesi

2023 Consolidamento e sviluppo delle azioni contenute nel nuovo piano adolescenza: implementazione di nuovi servizi e progetti per favorire il benessere dei preadolescenti ed adolescenti e prevenire e contrastare il disagio scolastico, il rischio di dispersione/abbandono scolastico ed ogni altra forma di disagio e di violenza, di emarginazione discriminazione nonché di nuovi strumenti connessi al patto per l'amministrazione condivisa. Promozione di una più ampia cultura dell'educazione, coinvolgendo tutta la comunità educante, attraverso il consolidamento della rassegna denominata "settimane pedagogiche". Qualificazione del sistema integrato di servizi educativi extrascolastici per una migliore rispondenza ai bisogni espressi dagli adolescenti. Attraverso l'utilizzo di fondi europei del Programma PON Metro, sperimentazione, nell'ambito del progetto "Scuole di Quartiere", di un nuovo filone progettuale, Scuole Aperte tutto l'anno: apertura di spazi scolastici in orario pomeridiano, per lo svolgimento di attività inclusive, socializzanti e partecipative in una scuola secondaria di I grado ed una scuola secondaria di II grado. Potenziamento delle azioni di orientamento scolastico e di prevenzione, di integrazione interculturale, promozione del volontariato in adolescenza ed altri progetti di cittadinanza attiva. Messa a sistema dei Servizi di Aggancio Scolastico (SAS) e implementazione di nuove opportunità laboratoriali. Aggiornamento del Protocollo con gli Istituti Comprensivi cittadini per la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, alla

luce delle modifiche normative e delle integrazioni con i servizi comunali coinvolti; estensione del protocollo agli Istituti secondari di secondo grado. Collaborazione con l'Università Di Bologna per l'individuazione di interventi a favore di adolescenti e l'elaborazione dei sistemi di monitoraggio. Consolidamento della maggiore offerta di servizi pomeridiani per adolescenti. Consolidamento dell'interazione tra scuola tecnica e mondo delle imprese, offrendo servizi, informazioni e consulenza gratuiti per le giovani e i giovani diplomati della filiera di formazione tecnico-industriale, attività che qualifichino il percorso scolastico e favoriscano il passaggio dalla scuola al lavoro e/o alla formazione superiore post-diploma. Consolidamento della rete della formazione tecnica del territorio, esteso agli istituti dell'area metropolitana, incrementando le relazioni e le collaborazioni con ITSMaker, Istituti tecnici a filiera industriale e Fondazione Aldini Valeriani. Attività di analisi e monitoraggio sui percorsi formativi ed occupazionali di diplomati/e degli ITI che include confronti e approfondimenti, testimonianze dirette e narrazioni sull'idea di futuro raccolta dalle parole dei protagonisti e presentazione dei risultati. Sviluppo e consolidamento dei servizi dell'Informagiovani, tra cui i vari sportelli tematici. Sviluppo del progetto di educazione al digitale "Patente Smartphone", rivolto a minori e adulti. Progettazione della seconda edizione del progetto "Impronte digitali" per giovani tra i 16 e i 19 anni. Partecipazione attiva a progetti europei di inclusione sociale con focus "giovani". Organizzazione e realizzazione di un nuovo programma di soggiorni di studio all'estero con nuovi fornitori e riattivazione di almeno uno scambio internazionale. Attivazione di tirocini post-laurea, curricolari e PCTO per l'aggiornamento quotidiano del portale Flashgiovani e dei suoi social, per la produzione e montaggio di video, anche di servizio all'Ufficio stampa e ad altri Settori/quartieri comunali. Coinvolgimento di volontari del SCU grazie alla partecipazione al nuovo bando digitale e ambientale per avere giovani facilitatori digitali. Partecipazione attiva a progetti in collaborazione con le Politiche Giovanili della Regione Emilia-Romagna. Partecipazione a progetti e/o bandi in collaborazione con le reti BJCEM, GAI, GAER.

Risultati Raggiunti

2023 Approvazione del nuovo piano adolescenza e avvio attività: percorso per la progettazione e innovazione dei nuovi servizi educativi extrascolastici, coprogrammazione con le principali realtà educative e la comunità professionale; istruttoria pubblica sui diritti dell'adolescenza; tavolo di coordinamento cittadino su sport e adolescenza per il contrasto all'abbandono dell'attività motoria, promozione progetti su benessere e movimento nelle scuole cittadine in collaborazione con l'Università di Bologna; sperimentazione del progetto Scuole Aperte tutto l'anno : apertura di spazi scolastici in orario pomeridiano, per lo svolgimento di attività inclusive, socializzanti e partecipative; rafforzamento della comunicazione di iniziative e opportunità per adolescenti grazie al nuovo sito Bologna ZeroDiciotto; Giornate della cittadinanza realizzate attraverso un evento cittadino e singoli presso le scuole secondarie per riflettere sui temi della cittadinanza e dei diritti. Collaborazione con Volabo al progetto Sayes – Di' di sì anche tu! Stage di volontariato nelle associazioni non profit per giovani dai 15 ai 29 anni e avvio del primo percorso di servizio civile comunale rivolto a giovani. Attivati

nuovi laboratori SAS presso OfficinaAdolescenti, che hanno coinvolto alcuni ragazzi in dispersione scolastica. In materia di mobilità scolastica: avvio gruppi di cammino per studentesse e studenti della scuola di I grado per favorire la mobilità attiva e l'autonomia. Redazione e condivisione con gli Istituti Comprensivi del Protocollo a contrasto del disagio e dispersione scolastica. Avvio Protocollo d'intesa tra Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni - Istituti Comprensivi Di Bologna – Istituti d'Istruzione Superiore di Bologna in materia di supporto alle Funzioni degli Spazi/Sportelli di Ascolto Scolastici per sostenere le funzioni degli spazi di ascolto scolastici cittadini e a favorirne la connessione con i servizi educativi, sociali e socio-sanitari del territorio. Consolidamento della collaborazione con gli istituti tecnici del territorio includendo nelle attività di orientamento oltre all'Aldini anche gli istituti Majorana, Belluzzi e ITC da Vinci di Porretta. Si è completata l'azione di monitoraggio dei diplomati a 5, 3 e 1 anno dal diploma. Numerose anche le collaborazioni con la Fondazione Aldini Valeriani ITS Maker e aziende del territorio che hanno consentito di favorire la conoscenza reciproca tra il mondo della produzione e i giovani diplomati tecnici. Sviluppo e consolidamento delle attività di informazione, primo orientamento e comunicazione per adolescenti e giovani nella fascia 14-35, soprattutto in ambito digitale (Flashgiovani, Giovazoom, relativi social). Attivazione e gestione di opportunità di transizione studio-lavoro e di mobilità all'estero attraverso la progettazione dei soggiorni di studio/scambi all'estero. Apporto fattivo a tavoli istituzionali, cabine di regia, gruppi di lavoro interistituzionali per l'attivazione e sperimentazione di progetti, intesi come buone pratiche, di contrasto alle fragilità sociali e a fenomeni di isolamento/inattività (NEET) dei giovani in fascia 18-29 anni (50 Special - riconNEETtiamoci). Progettazione per il finanziamento, la gestione e la rendicontazione di attività volte ad accrescere nei giovani la consapevolezza di sé e il benessere psicofisico, utilizzando vari strumenti e metodi: web, cortometraggi, percorsi creativi/formativi (Impronte Digitali), ecc. per aumentare conoscenze e competenze, in collaborazione con le realtà del terzo settore, professionisti ed educatori/specialisti per i giovani.

Indicatore: Monitoraggio adolescenti coinvolti in iniziative

Formula: $(N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x-1$

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | % |

NOTA

Per errore materiale questo indicatore è relativo alla passata pianificazione e non deve essere riproposto per il 2023 e anni successivi

Indicatore: Monitoraggio giovani coinvolti in attività

Formula: $(N^{\circ} \text{ totale giovani coinvolti in attività anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale giovani coinvolti in attività anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale giovani coinvolti in attività anno } x-1$

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 5,00 | -71,00 | 0,00 | -50,00 | 0,00 | 9,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: dato da verificare a consuntivo: nel 2023 sono stati sviluppati più progetti rivolti al target adolescenti (1.655/5.632)

31/08: 1.125/5.632

31/12: dal 1/09 al 31/12: 2.394 giovani, per tutto il 2023 totale 5.174 giovani (esclusi adolescenti)

Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi-Scuole aperte

Formula: $(N^{\circ} \text{ scuole anno } x) - (N^{\circ} \text{ scuole anno } x-1) / N^{\circ} \text{ scuole anno } x-1$

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|-------|----|
| 2023 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | -23,00 | 0,00 | -15,00 | 0,00 | % |

NOTA

31/05: nel 2022 1828 utenti e 29 scuole, nel 2023 24 scuole

31/08: gli utenti sono di meno rispetto al 2022 poiché è inferiore il numero di scuole aderenti. A questa data manca il consuntivo di 7 scuole (ci sarà a consuntivo), il dato % è una proiezione (1400 utenti) fatta sulla media degli utenti (45) per istituto

31/12: nel 2023 l'indicatore cala in quanto 3 istituti non hanno aderito: scuole aderenti: 26 per totale utenti 1.585 di cui 878M-707F

Indicatore: Monitoraggio giovani coinvolti in tirocini

Formula: $(N^{\circ} \text{ totale tirocini anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale tirocini anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale tirocini anno } x-1$

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | -82,00 | 0,00 | -82,00 | 0,00 | 70,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: i tirocini non saranno più monitorati dal 2024 in quanto poco significativi (4/22)

31/12: dal 1/09 al 31/12: 8 tirocini (6F -2M). Totale generale 2023 (presenti e attivati) n. 13 di cui 9 femmine e 4 maschi.

Per il 2023 sperimentalmente si ipotizza un target per genere: [14 tot: 11 F 3 M]

Indicatore: Monitoraggio servizi socio educativi extra scolastici (CAV e centri di aggregazione e socio educativi)

Formula: $(N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti in attività anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti in attività anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti in attività anno } x-1$

Nota: Target costante

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 5,00 | -48,00 | 0,00 | -48,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | % |

NOTA

31/05: da verificare a consuntivo (881/1.705)

31/08: % più bassa rispetto il 2022, 881 (di cui 509 maschi e 372 femmine)

31/12: 1509 utenti sui Cav e socio-educativi di cui 666F -843M. Sul 2023 per i CAG (Centri Aggregazione Giovanile) sono rilevate le frequenze: 1651 M 738 F. Pertanto 1509 (cav e socio-educativi)+200 (CAG) =1709: 2022: 1705= 0,2% (target costante); l'aumento previsto non c'è stato ma il servizio si è mantenuto costante

Per il 2023 sperimentalmente si ipotizza un target per genere: [1101 tot: 381 F 720 M]

Indicatore: Monitoraggio utenza formazione tecnico scientifica-azioni di orientamento

Formula: $(N^{\circ} \text{ totale azioni di orientamento anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale azioni di orientamento anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale azioni di orientamento anno } x-1$

Nota: Target aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | -25,00 | 0,00 | -25,00 | 0,00 | 70,64 | 100,00 | % |

NOTA

31/05 e 31/08: le attività di orientamento si svolgono prevalentemente nel periodo da settembre a dicembre (639/855)

31/12: 1.459 (11% femmine): il considerevole aumento è dovuto al fatto che nell'anno sc. 2022-23 sono aumentate le classi e gli Istituti Tecnici che hanno aderito alla proposta di attività di orientamento

Per il 2023 sperimentalmente si ipotizza un target per genere [385 tot: 22 F 363 M]

Indicatore: Monitoraggio adolescenti coinvolti in iniziative formative e educative extrascolastiche (Impronte Digitali, soggiorni all'estero, volontariato youngercard, etc.)

Formula: $(N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x-1$

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 5,00 | 16,00 | 100,00 | 38,00 | 100,00 | 43,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: 3.490/3.002

31/08: 4.168 rispetto ai 3.002 del 2022

31/12: dal 1/09 al 31/12: 1137 adolescenti - totale 2023: 5305 adolescenti

Indicatore: Monitoraggio adolescenti coinvolti in azioni formative scolastiche (Servizi antidispersione, patente smartphone, progetti legalità, e PCTO)

Formula: $(N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti } x-1) / N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti anno } x-1$

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 100,00 | 20,00 | 100,00 | % |

NOTA

Nuovo indicatore, il dato sarà rilevabile a consuntivo 2023

31/08: l'aumento è dato dal fatto che sul 2023 sono compresi 494 utenti del progetto legalità extrascuola che non sarà confermato nel 2024 e che gli utenti patente smartphone sono raddoppiati rispetto al 2022

31/12: 2916 nel 2023: 1724 progetti legalità; PCTO 499; anti dispersione 93; 600 smartphone ; nel 2022 erano 2309: 75 antidispersione; 655 PCTO; 1329 legalità; 250 smartphone

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

Agenda 2030



Istruzione di qualità

Lavoro dignitoso e crescita economica

Ridurre le disuguaglianze

Missioni di Bilancio

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Strategico DUP

Educazione, istruzione e formazione

Obiettivo Operativo DUP

Supporto alla genitorialità

Unità organizzativa

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

Finalità

Supportare i genitori di bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 0 a 18 anni, nella funzione genitoriale, attraverso la creazione di una rete che copra tutte le fasi della crescita dei figli (nascita, adolescenza, conciliazione, scelta del percorso scolastico, ecc.). Consolidare e completare il sistema esistente dei servizi a supporto della genitorialità 0-18 con nuove azioni ed interventi innovativi volti a sostenere la funzione educativa dei genitori e degli adulti di riferimento, attivare forme di cooperazione e scambio circolare sui temi della genitorialità per favorire autonomia e competenza nella gestione delle responsabilità genitoriali e promuovere benessere individuale, familiare e di comunità.

Risultati Attesi

2023 Garantire interventi efficaci per la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie con bambini in età 0-3 anni ad integrazione dell'offerta dei servizi tradizionali di affido. Promuovere lo sviluppo delle azioni a sostegno della genitorialità 0-6 attraverso l'estensione dell'offerta dei CBF in termini di maggiore copertura territoriale del servizio, la diversificazione e la flessibilità degli interventi anche in funzione dei nuovi bisogni emergenti, la gestione integrata di funzioni ed interventi ed il raggiungimento di nuovi target di famiglie a maggior rischio di povertà educativa. Progettare nuove forme di welfare familiare e creare spazi di prossimità per le famiglie attraverso la valorizzazione delle sinergie tra luoghi educativi e di comunità. Estendere le iniziative ed opportunità a supporto della genitorialità anche ai genitori di preadolescenti e adolescenti, offrendo occasioni di ascolto e confronto e garantendo un'azione sistemica di prevenzione rispetto a situazioni di disagio e di rischio che possono coinvolgere i minori e le loro famiglie. Promuovere azioni di consulenza educativa, orientamento ed informazione rispetto alle opportunità ed ai servizi esistenti a livello locale, supportando le famiglie che stanno attraversando particolari fasi della vita (nascita, separazione, adolescenza, conciliazione, ecc.), collaborando con il Centro per le Famiglie gestito da ASP Città di Bologna. Coinvolgere i Centri Bambini e Famiglie per l'intercettazione dei bisogni e delle fragilità familiari e la programmazione di incontri informativi-formativi rivolti ai genitori su tematiche inerenti la preadolescenza e l'adolescenza, in collaborazione con la rete dei servizi del territorio. Promuovere dei percorsi formativi e informativi per

accompagnare genitori, insegnanti, ragazze e ragazzi dalla seconda media nella scelta dei futuri percorsi scolastici, formativi e professionali con un focus sul ruolo dei genitori.

Risultati Raggiunti

2023 Organizzazione di incontri in-formativi - Aperitivi Educativi, diffusi nei territori e negli spazi di comunità dei quartieri, rivolti alle famiglie di adolescenti, facilitati dal personale educativo comunale e incentrati su argomenti di interesse (es. lo sviluppo affettivo, compiti di sviluppo, supporto all'esperienza scolastica, igiene e alimentazione, ecc.), a cui segue un momento informale di merenda/aperitivo in cui i genitori e gli adulti di riferimento hanno la possibilità di confrontarsi e condividere esperienze; la finalità è attivare dinamiche di scambio e collaborazione tra genitori di preadolescenti e adolescenti, anche in ottica di mix sociale. Implementazione del servizio di Consulenza educativa per genitori e adulti di riferimento di preadolescenti e adolescenti, già attivo presso il Centro Per le Famiglie, attraverso il coinvolgimento di ulteriori risorse professionali interne al Comune di Bologna (personale educativo dell'Area Educazione, del Dipartimento Welfare e dei Servizi Educativi Scolastici Territoriali). Incontri in-formativi cittadini a cura di Istituto Minotauro e altre realtà, con la finalità di capacitare genitori e adulti di riferimento di preadolescenti e adolescenti nel riconoscere i primi segnali di ritiro sociale che si manifestano in famiglia e confrontarsi sulle possibili risposte al bisogno manifestato. Sono proseguiti gli incontri per genitori e alunni dedicati alla tematica dell'orientamento scolastico e professionale, introducendo un nuovo laboratorio effettuato insieme allo sportello per il lavoro e alcuni incontri con i servizi educativi pomeridiani. Avvio del nuovo sito dell'Area "Zerodiciotto" e adozione della nuova newsletter sui servizi/progetti nei servizi educativo-scolastici diretta alle famiglie.

Indicatore: Monitoraggio altre opportunità 0-3

Formula: N° totale bambini coinvolti anno x / N° totale bambini potenziali anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 3,00 | 2,00 | 66,67 | 2,00 | 66,67 | 3,30 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: 79 Bimbobò, 40 educare in famiglia, 43 Tata Bologna (162/8.095)

31/08: 107 bimbobò; Educare in famiglia: 40 Tata Bologna: 43

31/12: 64 tata bologna; 63 educare in famiglia; bimbobò 140 - $267/7949 = 3,3\%$

Indicatore: Monitoraggio altre opportunità di sostegno alla genitorialità

Formula: $(N^{\circ}$ totale bambini coinvolti in iniziative anno x) - $(N^{\circ}$ totale bambini coinvolti in iniziative anno x-1) / N° totale bambini coinvolti in iniziative anno x-1

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | 32,00 | 100,00 | 38,00 | 100,00 | 45,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: cbf, da settembre 2022 l'utenza è tornata a ingresso libero, prima era contingentata causa limitazioni covid (1.343/1.014)

31/08: centri bambini e famiglie: l'utenza è tornata a ingresso libero, prima era contingentata causa limitazioni covid (1.402/1.014)

31/12: (1470-1014)/1014. nel 2023 è stato aperto un nuovo CBF nel quartiere Savena

Indicatore: Monitoraggio utenti azioni di Sostegno alla genitorialità (orientamento, iniziative)

Formula: $(N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti in iniziative anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti anno } x-1$

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

Nuovo indicatore, il dato sarà rilevabile a consuntivo 2023

31/08: n° utenti sportello consulenza educativa: 70 ; gli utenti degli incontri di orientamento e degli "aperitivi educativi" saranno disponibili a consuntivo 2023

31/12: 1.067 tot = 108 utenti allo sportello consulenza educativa (31M-77F); aperitivi educativi: 9 M- 20 femmine; incontri di orientamento: 930 (no dato di genere)

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

Agenda 2030



Istruzione di qualità

Ridurre le diseguaglianze

Città e comunità sostenibili

Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Strategico DUP

Salute

Obiettivo Operativo DUP

Promozione e tutela della salute delle persone e famiglie

Unità organizzativa

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

Finalità

Programmare, progettare e sviluppare azioni per la tutela e la promozione della salute, delle persone e delle famiglie con particolare attenzione a tutte le fragilità, del territorio e dell'ambiente sostenendo il benessere della comunità e favorendo la lotta alle disuguaglianze sociali.

Risultati Attesi

2023 Rimodulazione di un sistema di misurazione dell'impatto di azioni specifiche condivise del Protocollo cittadino di Promozione della salute con l'Università, l'AUSL, l'Ospedale Sant'Orsola e i servizi scolastico-educativi. Co-costruzione con AUSL e di concerto con la Regione ER di interventi selezionati di promozione della salute del Piano di Prevenzione Regionale. Avvio di nuovi percorsi, in termini di appropriatezza, di risposta a bisogni specifici di fragilità (Microaree) e di promozione della salute di comunità (Case di Comunità nel nuovo assetto previsto dal PNRR). Monitoraggio degli interventi citati. Avvio e realizzazione delle azioni sul territorio. Sviluppare azioni di supporto alla lettura degli effetti della pandemia Covid-19 e realizzazione di azioni correlate. Ridefinire il work flow stabilito per la realizzazione del Piano amianto relativamente alle bonifiche di aree private e pubbliche censite. Predisporre azioni per evitare esposizioni a fonti elettromagnetiche all'interno dei limiti di legge. Coinvolgere con modalità partecipata i cittadini nelle azioni per il contrasto dall'infestazione di zanzare e altri infestanti, con riferimento alle aree private. Piena attuazione delle azioni per il buon funzionamento di canile e gattile. Fornitura di corrette risposte alla cittadinanza.

Risultati Raggiunti

2023 La rimodulazione di un sistema di misurazione dell'impatto di azioni specifiche condivise del Protocollo cittadino di Promozione della salute con l'Università, l'AUSL, l'Ospedale Sant'Orsola e i servizi scolastico-educativi, è consistita nell'approvazione della prosecuzione della ricerca quali-quantitativa sulle mappe di fragilità coordinate dall'Università di Bologna. E' stato co-costruito con AUSL e di concerto con la Regione ER l'intervento di promozione della salute del Piano di Prevenzione Regionale sul Programma Predefinito n°4 "dipendenze" in collaborazione con ANCI regionale.

Per quanto all'avvio di nuovi percorsi, in termini di appropriatezza, di risposta a bisogni

specifici di fragilità (Microaree) e di promozione della salute di comunità (Case di Comunità nel nuovo assetto previsto dal PNRR) è stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale e interistituzionale sia per le microaree sia per le Case di comunità.

Per quanto sopra descritto sono stati effettuati monitoraggi di effettivo sviluppo degli interventi citati (incontri in presenza e online, bozze di protocolli sperimentali ecc.). Nell'ambito della ricerca quali-quantitativa sopra nominata è stato sviluppato anche un focus sull'analisi dei dati della pandemia Covid-19.

Indicatore: Monitoraggio segnalazioni pervenute dai cittadini in materia di salute pubblica e di tutela dagli animali infestanti

Formula: Target ≤1.600

Nota: N° totale segnalazioni pervenute dai cittadini nell'anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|----------|--------|------------------|--------|------------------|----------|--------|----|
| 2023 | 1.600,00 | 501,00 | 100,00 | 921,00 | 100,00 | 1.533,00 | 100,00 | N° |

NOTA

Non abbiamo una possibilità di confronto con il 2022

31/12: Siamo rimasti all'interno delle previsioni delle segnalazioni dei cittadini; era necessario non superarle; il numero è molto corposo ma si ritiene che sia positivo aver ricevuto un numero di segnalazioni inferiore rispetto a quanto previsto.

Indicatore: Monitoraggio della Co-progettazione degli interventi del Piano Prevenzione Regionale e dell'intervento del PNRR

Formula: N° totale azioni realizzate anno x/N° totale azioni previste anno x

Nota: Target ≥ 80%

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 90,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | % |

NOTA

93,16 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

Agenda 2030



Sconfiggere la fame



Salute e benessere

Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

13 Tutela della salute

Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

Obiettivo Operativo DUP

Cura del verde e dell'ambiente urbano

Unità organizzativa

GESTIONE BENE PUBBLICO

Finalità

Assicurare la gestione e costante manutenzione del verde pubblico attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Contribuire al mantenimento della pulizia e decoro della città e delle zone foresi definendo obiettivi e livelli qualitativi attesi rispetto all'attività del gestore dei rifiuti urbani con particolare riferimento agli obiettivi di legge e di piano relativi alla riduzione della produzione di rifiuti e alla raccolta differenziata.

Risultati Attesi

2023 Tutela e ulteriore implementazione della dotazione di verde pubblico (anche nell'ottica di quanto previsto dal PUG e dal Piano del Verde) e del numero di esemplari arborei afferenti al patrimonio comunale (anche a fronte di partnership pubblico – privato). Incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti a fronte del completamento del piano d'azione regionale "Realizzazione di interventi di prevenzione della produzione dei rifiuti e potenziamento della raccolta differenziata. Riorganizzazione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani finalizzato all'applicazione della tariffa puntuale".

Risultati Raggiunti

2023 Tutela e ulteriore implementazione della dotazione di verde pubblico (anche nell'ottica di quanto previsto dal PUG e dal Piano del Verde) e del numero di esemplari arborei afferenti al patrimonio comunale (anche a fronte di partnership pubblico – privato). Incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti a fronte del completamento del piano d'azione regionale "Realizzazione di interventi di prevenzione della produzione dei rifiuti e potenziamento della raccolta differenziata. Riorganizzazione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani finalizzato all'applicazione della tariffa puntuale" e degli obiettivi posti dal Piano Regionale Rifiuti e Bonifiche (PRRB).

Indicatore: Manutenzione verde pubblico

Formula: $N^{\circ} \text{ mq verde pubblico anno } x / N^{\circ} \text{ mq verde pubblico anno } x-1$

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 0,50 | 0,50 | 100,00 | 0,50 | 100,00 | 0,50 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio patrimonio arboreo pubblico

Formula: N° esemplari arborei anno x/N° esemplari arborei anno x-1

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 1,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | % |

Indicatore: Monitoraggio raccolta differenziata

Formula: N° totale raccolta differenziata anno x/N° totale raccolta rifiuti anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 72,00 | 72,00 | 100,00 | 72,00 | 100,00 | 72,00 | 100,00 | % |

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030



Città e comunità sostenibili



Consumo e produzione responsabili

Lotta contro il cambiamento climatico

Vita sulla terra

Missioni di Bilancio

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

Obiettivo Operativo DUP

Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio

Unità organizzativa

TRANSIZIONE ECOLOGICA E UFFICIO CLIMA

Finalità

La città di Bologna è stata selezionata, assieme ad altre 8 città italiane, tra le 100 città che parteciperanno alla Cities Mission delle città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030; l'obiettivo richiede una trasformazione sistemica e partecipata del territorio, degli edifici, dei trasporti, dei comportamenti e impegna l'Amministrazione ad accelerare e rilanciare le strategie e le azioni volte a diffondere nel proprio territorio la produzione di energia da fonti rinnovabili, avvicinandola ai luoghi del consumo energetico, ad elettrificare i consumi degli edifici e dei trasporti, rendere la città più autonoma dal punto di vista energetico ma anche più verde, più fresca e più efficiente, riducendo gli input/consumi (energetici, idrici e materiali) e conseguentemente gli output (emissioni, reflui e rifiuti). Promuovere e perseguire la tutela, la sicurezza e il risanamento del territorio attraverso la prevenzione, il contenimento e la riduzione delle diverse forme di inquinamento (acqua, aria, rumore e suolo), un utilizzo accorto delle risorse naturali, la difesa dal dissesto idrogeologico, la pianificazione e progettazione del verde urbano come infrastruttura e servizio ecosistemico, la valutazione preventiva delle trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali volta a definirne le condizioni di sostenibilità.

Risultati Attesi

2023 Miglioramento della salubrità dell'ambiente urbano e contenimento dei rischi naturali attraverso il risanamento dei suoli, la definizione e attuazione degli strumenti di contenimento e risanamento acustico, un più efficiente utilizzo delle risorse idriche, la riduzione dei consumi energetici, l'implementazione degli impianti locali per la produzione di energia da fonti rinnovabili della fitomassa urbana e delle dotazioni ecologico ambientali. Diffusione di misure progettuali volti all'adattamento ai cambiamenti climatici, all'incremento della sicurezza e salubrità del territorio anche attraverso l'applicazione di strumenti di settore specifici (Regolamento per il vincolo idrogeologico, Regolamento per il verde pubblico e privato, Piano del Verde Comunale, PAESC, PUG, la zonizzazione e Mappatura acustica del territorio).
Attuazione degli interventi di riduzione del rischio idraulico connessi con i rii collinari in collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana.
Attuazione del nuovo Piano delle Attività Estrattive.

Prosecuzione attività di comunicazione su qualità dell'aria e monitoraggi in collaborazione con ARPAE per la valutazione delle azioni in corso.

Risultati Raggiunti

2023 Vi è stato un miglioramento della salubrità dell'ambiente urbano e il contenimento dei rischi naturali attraverso il risanamento dei suoli, la definizione e attuazione degli strumenti di contenimento e risanamento acustico, un più efficiente utilizzo delle risorse idriche, la riduzione dei consumi energetici, l'implementazione degli impianti locali per la produzione di energia da fonti rinnovabili della fitomassa urbana e delle dotazioni ecologico ambientali. Diffusione di misure progettuali volte all'adattamento ai cambiamenti climatici, all'incremento della sicurezza e salubrità del territorio anche attraverso l'applicazione di strumenti di settore specifici (Regolamento per il vincolo idrogeologico, Regolamento per il verde pubblico e privato, Piano del Verde Comunale, PAESC, PUG, la zonizzazione e Mappatura acustica del territorio).
Attuazione degli interventi di riduzione del rischio idraulico connessi con i rii collinari in collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana.
Attuazione del nuovo Piano delle Attività Estrattive.
E' proseguita l'attività di comunicazione su qualità dell'aria e monitoraggi in collaborazione con ARPAE per la valutazione delle azioni in corso.

Indicatore: Monitoraggio suoli contaminati o fortemente antropizzati oggetto di risanamento e bonifica

Formula: Totale mq di suoli bonificati e/o risanati anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|-----------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|--------|------|
| 2023 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 30.000,00 | 100,00 | 46.808,00 | 100,00 | mq/a |

NOTA

31/12: obiettivo già raggiunto ad agosto 2023

Indicatore: Monitoraggio % degli interventi assoggettati a misure progettuali/prestazionali prescrittive volte al contenimento dei consumi idrici

Formula: N° totale interventi assoggettati a misure progettuali/prestazionali contenimento consumi idrici/N° totale interventi valutati nell'anno x in cui sono applicabili misure di contenimento dei consumi idrici

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|---------------|--------|---------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio % degli interventi assoggettati a misure progettuali/prestazionali prescrittive volte al contenimento dei consumi energetici da fonti fossili

Formula: N° totale interventi assoggettati a misure progettuali/prestazionali contenimento consumi energetici da fonti fossili/ N° totale interventi valutati nell'anno x in cui sono applicabili misure di contenimento dei consumi energetici da fonti fossili

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Trend in diminuzione rete di monitoraggio inquinamento atmosferico cittadino

Formula: Monitoraggio anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|-------|
| 2023 | SI | SI | 100,00 | SI | 100,00 | SI | 100,00 | Si/No |

NOTA

Indicatore: Superficie di nuovo verde pubblico realizzato da terzi

Formula: Superficie di nuovo verde pubblico realizzato anno x

Nota: Da opere di urbanizzazione, mitigazioni infrastrutture, attrezzature ecc.

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|-----------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|--------|------|
| 2023 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 20.000,00 | 100,00 | 20.000,00 | 100,00 | mq/a |

NOTA

Indicatore: Rinnovo fitomassa privata a seguito di abbattimenti e reimpianti prescritti

Formula: N° totale abbattimenti autorizzati anno x/ N° totale reimpianti prescritti anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/12: totale alberi n. 953

Indicatore: Monitoraggio interventi assoggettati a misure progettuali/prestazionali prescrittive volte al ripristino di almeno una funzione primaria del suolo

Formula: N° interventi [assoggettati a misure progettuali/prestazionali prescrittive volte al ripristino di almeno una funzione primaria del suolo] adeguati anno x/ N° interventi presentati anno x

Nota: Target interventi adeguati in diminuzione
 [Permeabilità, integrità e salubrità chimica, regimazione idraulica,...]

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Acqua pulita e servizi igienico-sanitari |
|  | Energia pulita e accessibile |
|  | Imprese innovazione e infrastrutture |
|  | Città e comunità sostenibili |
|  | Consumo e produzione responsabili |
|  | Lotta contro il cambiamento climatico |



Vita sott'acqua

Vita sulla terra

Missioni di Bilancio

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

Obiettivo Operativo DUP

Sostegno alla rigenerazione delle aree dismesse

Unità organizzativa

UFFICIO DI PIANO

Finalità

Conoscere e monitorare il patrimonio urbano dismesso per operare in maniera intersettoriale all'avvio di nuove utilizzazioni. Contribuire alla discussione sul miglioramento della normativa per la rigenerazione di aree dismesse.

Risultati Attesi

2023 Avvio della mappatura collettiva, costituzione dell'albo (previa manifestazione di interesse). Aggiornamento annuale della mappatura. Coordinamento di analisi ambientali di aree dismesse, finalizzate al riuso. Costituzione di tavolo di lavoro intersettoriale. Allargamento dei tavoli di confronto con soggetti pubblici detentori di grandi aree dismesse e con i cittadini (verifica delle esigenze, opportunità di usi temporanei, governance, progetto di prospettiva). Partecipazione a iniziative di coordinamento tra città per il miglioramento della normativa di riferimento.

Risultati Raggiunti

2023 Avvio della rigenerazione di aree dismesse, mediante studi e accordi. Avvio della mappatura collettiva, costituzione dell'albo (previa manifestazione di interesse). Coordinamento di analisi ambientali di aree dismesse, finalizzate al riuso. Costituzione di tavolo di lavoro intersettoriale. Allargamento dei tavoli di confronto con soggetti pubblici detentori di grandi aree dismesse e con i cittadini (verifica delle esigenze, opportunità di usi temporanei, governance, progetto di prospettiva). Partecipazione a iniziative di coordinamento tra città per il miglioramento della normativa di riferimento.

Indicatore: Aggiornamento Elenco delle aree dismesse

Formula: Pubblicazione web di almeno un aggiornamento annuale sullo stato delle aree dismesse

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|-------|
| 2023 | NO | NO | 0,00 | NO | 0,00 | NO | 0,00 | Sì/No |

NOTA

Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2023

31/12: Non sono stati pubblicati aggiornamenti in quanto la procedura di raccolta di manifestazioni di interesse all'inserimento nell'albo non ha dato alcun risultato.

Indicatore: Monitoraggio aree rigenerate attraverso usi temporanei

Formula: Totale mq aree rigenerate attraverso usi temporanei

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|------------|
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | mq s.t. |

NOTA

Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2023

31/12: non sono state sottoscritte convenzioni per usi temporanei ma è stato svolto un lavoro istruttorio a supporto di possibili convenzionamenti.

Indicatore: Monitoraggio aree avviate alla rigenerazione mediante l'approvazione di interventi urbanistici

Formula: Totale mq aree avviate alla rigenerazione mediante l'approvazione di interventi urbanistici

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|------------|--------|------------|
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 218.750,00 | 100,00 | mq s.t. |

NOTA

Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2023

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Lotta contro il cambiamento climatico

Missioni di Bilancio

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

Obiettivo Operativo DUP

Costituzione di un osservatorio sulla rigenerazione urbana

Unità organizzativa

UFFICIO DI PIANO

Finalità

Creare un luogo di discussione e ricerca per contribuire alla definizione dei caratteri di una nuova "urbanistica progressista" capace di rispondere alle grandi sfide sociali e ambientali del nostro tempo, in linea con le Linee programmatiche. L'Osservatorio promuoverà iniziative di riflessione e sperimentazione e di analisi, monitoraggio, mappatura per comunicare le trasformazioni fisiche della città, e costruirà iniziative di confronto e dibattito pubblico aperto ai cittadini, per realizzare un luogo di promozione della ricerca e della sperimentazione sulle trasformazioni fisiche della città e sulle politiche urbane. L'Osservatorio è riferito alla dimensione metropolitana della città.

Risultati Attesi

2023 Progettazione e organizzazione dell'Osservatorio (collaborazione con FIU e UniBo), coinvolgimento Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio, costituzione di un gruppo di lavoro).

Risultati Raggiunti

2023 Progettazione dell'Osservatorio (collaborazione con FIU): iniziative anticipatorie.

Indicatore: Monitoraggio iniziative di comunicazione

[Osservatorio Rigenerazione urbana]

Formula: N° iniziative di comunicazione anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 100,00 | N° |

NOTA

Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2023

Indicatore: Monitoraggio iniziative di ricerca per analisi e programmazione sugli interventi

[Osservatorio Rigenerazione urbana]

Formula: N° iniziative di ricerca per analisi e programmazione sugli interventi anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 100,00 | N° |

NOTA

Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2023.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030



Parità di genere

Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Lotta contro il cambiamento climatico

Missioni di Bilancio

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

Obiettivo Operativo DUP

Pianificazione e gestione del territorio per la rigenerazione urbana

Unità organizzativa

UFFICIO DI PIANO

Finalità

Contribuire al miglioramento della sostenibilità e della dotazione di verde della città mediante strumenti di pianificazione, regole e progetti adeguati alle nuove sfide. Puntare sui processi di rigenerazione delle aree dismesse per l'attuazione dei progetti bandiera di mandato, per raggiungere gli obiettivi della missione sulla neutralità carbonica e per migliorare la qualità di prossimità nell'offerta di servizi. Orientare a queste finalità tutti gli interventi urbanistici che attuano il PUG e gli altri strumenti di governo del territorio. Comunicare gli esiti delle trasformazioni e i loro progetti mediante la costituzione di un osservatorio sulla rigenerazione urbana. Garantire il coordinamento delle politiche urbane che hanno effetti sulla rigenerazione urbanistica.

Risultati Attesi

2023 Aggiornamento degli strumenti di governo del territorio in relazione alla prima fase di attuazione e agli obiettivi del nuovo mandato amministrativo. Attivazione di nuove utilizzazioni di aree dismesse. Organizzazione e prima attivazione di un osservatorio sulla rigenerazione urbana. Coordinamento delle politiche urbane che hanno effetti sulla trasformazione del territorio. Contributo alla realizzazione degli interventi di rigenerazione previsti dal Piano urbano integrato per la Città della Conoscenza. Gestione dei programmi urbanistici pubblici e degli interventi urbanistici privati che attuano le previsioni del PUG.

Risultati Raggiunti

2023 Aggiornamento degli strumenti di governo del territorio in relazione alla prima fase di attuazione e agli obiettivi del nuovo mandato amministrativo: predisposizione variante PUG. Attivazione di nuove utilizzazioni di aree dismesse: protocollo con Agenzia Demanio per ex Stamoto ed ex Perotti. Organizzazione di un osservatorio sulla rigenerazione urbana: prime attività di carattere anticipatorio. Contributo alla realizzazione degli interventi di rigenerazione previsti dal Piano urbano integrato per la Città della Conoscenza. Gestione dei programmi urbanistici pubblici e degli interventi urbanistici privati che attuano le previsioni del PUG.

Nella variante al PUG sono stati inseriti gli elementi necessari per semplificare gli interventi di adeguamento delle attività esistenti. Gestione di interventi urbanistici privati che attuano

le previsioni del PUG o in variante con procedure speciali.

Gestione dei programmi urbanistici pubblici che attuano le previsioni del PUG.

Indicatore: Monitoraggio interventi di rigenerazione urbanistica

Formula: Totale ettari interessati da interventi di ristrutturazione urbanistica o di addensamento e sostituzione urbana anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 1,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | 2,00 | 100,00 | ha |

NOTA

31/12: Via Rivani – Via Bertocchi

Indicatore: Monitoraggio nuove abitazioni in piani attuativi vigenti

Formula: N° totale delle nuove abitazioni realizzate all'interno del perimetro di piani attuativi previgenti al PUG anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 200,00 | 100,00 | 142,00 | 100,00 | N° |

NOTA

31/12: In considerazione dei procedimenti autorizzativi rilasciati si è stimata la realizzazione di 200 nuove abitazioni per il 2023. Gli interventi sono stati effettivamente realizzati, ma per circa un centinaio di nuove abitazioni la presentazione delle agibilità è stata ritardata da parte del soggetto attuatore per motivi non ascrivibili agli uffici tecnici comunali. Di fatto queste agibilità saranno conteggiabili per il 2024.

Indicatore: Monitoraggio riqualificazione o realizzazione di dotazioni territoriali

Formula: Totale ettari di aree per dotazioni territoriali oggetto di intervento di riqualificazione o nuova realizzazione anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 1,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | ha |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio interventi di ampliamento di sedi di attività produttive esistenti

Formula: N° totale di procedimenti ex art.53 LR 24/17 o simili riferiti ad attività produttive anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 3,00 | 3,00 | 100,00 | 2,00 | 66,67 | 1,00 | 33,33 | N° |

NOTA

31/08: Nel corrente anno, rispetto alle previsioni, non sono ancora entrati procedimenti ai sensi dell'art. 53 in quanto gli attuatori sono in attesa della variante al PUG.

31/12: Nel corrente anno, rispetto alle previsioni, è entrata una richiesta ai sensi dell'art. 53 per un ampliamento di attività di impresa, in quanto gli attuatori sono in attesa della variante al PUG.

Indicatore: Monitoraggio atti assunti per migliorare piani, regole o progetti dal punto di vista della neutralità climatica

Formula: N° atti assunti per migliorare piani, regole o progetti dal punto di vista della neutralità climatica

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 100,00 | 3,00 | 100,00 | N° |

NOTA

Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2023

31/08: Il mutamento delle condizioni esterne di contesto richiede l'affinamento del target dell'indicatore

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030



Energia pulita e accessibile



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Vita sulla terra

Missioni di Bilancio

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

Obiettivo Operativo DUP

Rigenerazione urbana e tutela dei valori storici e paesaggistici

Unità organizzativa

SERVIZI PER L'EDILIZIA PRIVATA

Finalità

Attuare gli strumenti urbanistici per ciò che riguarda i titoli diretti e promuovere la qualità edilizia attraverso l'attività di controllo della conformità degli edifici alle norme ed ai progetti sia durante i lavori sia in fase di agibilità. Contribuire all'implementazione e perfezionamento dei sistemi regolamentari con riferimento ai requisiti prestazionali e qualitativi degli edifici residenziali, terziari e produttivi anche al fine di migliorare la risposta energetica degli stessi e l'accessibilità. Rafforzare la tutela del patrimonio storico e testimoniale e del paesaggio. Contribuire al miglioramento della risposta degli edifici agli eventi sismici.

Risultati Attesi

2023 In una logica di servizio a favore dei tecnici operanti si propone di mantenere un controllo nei termini di legge e contestualmente procedere alla migrazione del gestionale delle pratiche verso la soluzione in corso di implementazione. Si propone altresì di gestire la correzione dei fisiologici errori di programma e database.

Gestire il completamento dei titoli rilasciati con i previgenti strumenti urbanistici PSC/RUE ed attuare la nuova pianificazione prevista dalla L.R. 24/17, PUG e nuovo Regolamento Edilizio.

Monitorare l'andamento e il contenuto dei titoli edilizi diretti sia per ciò che riguarda la conclusione dei titoli efficaci con la previgente normativa che per i titoli efficaci con la nuova pianificazione urbanistica.

Risultati Raggiunti

2023 Si sono effettuati i controlli di merito tecnico sulle pratiche campionate, andando a rispettare i limiti imposti dalla legge regionale, e riuscendo parzialmente anche a superarli, sia come percentuale sia come numero delle pratiche campionate; il monitoraggio è settimanale, in linea con l'estrazione dei titoli abilitativi effettuata per il campionamento secondo i disposti normativi.

E' stato eseguito il monitoraggio dei tempi procedurali con riferimento ai PDC (Permessi di Costruire); il risultato ha raggiunto il target, fissato in 135 gg dalla normativa vigente; si registra la prospettiva di poter abbassare parzialmente i tempi procedurali nel 2024.

Il monitoraggio sull'andamento dei titoli abilitativi attuati in modo diretto in materia di

edilizia privata è un continuum; rilevazioni di varia tipologia sono eseguite mensilmente per verificare curve e trend, diminuzione o aumento dei numeri, distribuzione ai nuclei tecnici e più in generale agli Uffici; si effettuano query specifiche per monitorare determinati tipi di pratica, o specifici range temporali; tutto viene registrato analiticamente e vengono predisposti grafici ad hoc per averne immediata e più diretta visibilità.

Indicatore: Monitoraggio controlli edilizia - SCIA

Formula: N° controlli effettuati anno x/N° pratiche presentate anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 25,00 | 25,00 | 100,00 | 25,00 | 100,00 | 25,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio tempi di rilascio pratiche edilizie autorizzative - PDC

[dal 2023]

Formula: Media tempi di rilascio delle pratiche autorizzative: $[\Sigma(T1, T2, T3, \dots)]$ anno x/ numero delle pratiche per l'anno x

Nota: Target ≤ 135 gg

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 135,00 | 135,00 | 100,00 | 135,00 | 100,00 | 135,00 | 100,00 | gg |

NOTA

Indicatore: Report di monitoraggio trimestrale relativo all'andamento dei titoli abilitativi diretti

Formula: Tempi di conclusione (gg)/Tempi conclusione di legge anno x

Nota: Target indice raggiunto ≤ 1 = target raggiunto

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 1,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | N° |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Consumo e produzione responsabili

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

Obiettivo Operativo DUP

Servizi ai professionisti del territorio

Unità organizzativa

SERVIZI PER L'EDILIZIA PRIVATA

Finalità

Gestire lo Sportello Unico per l'Edilizia che eroga servizi dedicati ai professionisti del territorio attraverso il canale telematico, telefonico e tramite appuntamenti presso gli sportelli tradizionali e videochiamate. Coordinare la diffusione delle informazioni in materia tecnica e procedurale, garantire l'accesso agli archivi dei precedenti edilizi per le verifiche di conformità.

Gestire lo Sportello Unico per l'Edilizia - Archivio Edilizia per la fondamentale funzione di risposta all'accesso agli atti documentali ai sensi della legge 241/1990; la ricerca dei precedenti edilizi è la base di partenza per qualsiasi nuovo progetto, che deve iniziare dall'asseverazione da parte del tecnico professionista sullo stato legittimo dell'oggetto immobiliare su cui si vuole intervenire.

Risultati Attesi

2023 A valle dell'acquisizione del nuovo gestionale delle pratiche edilizie (Settore Innovazione digitale e dati) si propone di collaborare alla migrazione sulla nuova soluzione tecnologica assicurando tutti i servizi attualmente erogati anche in fase di migrazione. In parallelo all'attuando processo di normalizzazione dei database gestionali delle pratiche edilizie che consegue al processo di digitalizzazione degli archivi cartacei, si propone di ridurre i tempi di risposta alle istanze di accesso agli atti.

Risultati Raggiunti

2023 Il monitoraggio sull'utenza fisica e digitale viene effettuato in modo frequente, anche con cadenza mensile o settimanale, report automatizzati sui servizi telefonici, rilevazione delle pratiche entranti, monitoraggio di agenda web sono effettuati al fine di verificare temporanee, eccezionali o potenziali criticità.

Il monitoraggio delle istanze di accesso agli atti ex legge 241/1990, viene fatto non solo mensilmente, non solo annualmente per verificare il trend e confrontarlo con gli anni precedenti, ma viene fatto giornalmente per operare sui carichi di lavoro del personale impiegato, settimanalmente per verificare la tenuta dei tempi procedurali; questo monitoraggio è volto anche a conteggiare le pratiche verificate dagli archivisti per l'ostensione ai terzi richiedenti.

Il sondaggio di customer satisfaction attivato e pubblicato sui canali telematici, oltre che inviato ad Ordini e Collegi Professionali, ha avuto un numero significativo di risposte; ma

soprattutto ha avuto un ottimo feedback, positivo su molti aspetti, eccellente su determinati servizi online erogati, in chiave di critica costruttiva e migliorativa su taluni servizi all'utenza; condivisione dei risultati con rappresentanti di Ordini e Collegi.

Indicatore: Soddisfazione utenza "SCRIVANIA DEL PROFESSIONISTA"

[dal 2023]

Formula: N° totale feedback positivi anno x/N° totale segnalazioni ricevute anno x

Nota: Attraverso un sondaggio telematico di customer satisfaction rispetto ai servizi digitali.

Analisi dei risultati con follow up rispetto agli stessi, in condivisione con Ordini e Collegi

Professionali

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 70,00 | 70,00 | 100,00 | 70,00 | 100,00 | 70,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio dei tempi procedurali medi dell'accesso agli atti

[dal 2023]

Formula: Tempi di conclusione (GG) anno x/Tempi conclusione (GG) anno x-1

Nota: Target indice raggiunto ≤ 1 = target raggiunto

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 1,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | N° |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio contatti totali SUE (sportello fisico e digitale, telefono, ecc.)

Formula: N° totale contatti anno x/N° totale contatti anno x-1

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 23,00 | 23,00 | 100,00 | 23,00 | 100,00 | 23,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

Obiettivo Operativo DUP

Piani e progetti per la mobilità sostenibile

Unità organizzativa

MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE

Finalità

Redazione e attuazione dei piani particolareggiati coerenti con gli indirizzi contenuti nel PUMS e nel PGTU, approvati nel 2019, al fine di individuare le strategie a favore della mobilità sostenibile che incrementino la sicurezza stradale in particolare dell'utenza debole attraverso azioni di riprogettazione e moderazione del traffico per la diminuzione della conflittualità stradale e gli spostamenti sulle modalità a minore impatto ambientale (pedonale, ciclabile, mezzo pubblico, veicoli a zero emissioni) e riducano quelli con mezzi motorizzati privati.

Risultati Attesi

2023 Approvazione e attuazione Piani particolareggiati ed esecutivi del traffico conseguenti all'approvazione del PUMS e del PGTU; attuazione "Biciplan": realizzazione di progetti per la realizzazione/ricucitura/rifacimento piste ciclabili; progettazione e attuazione interventi sui "punti neri" e di sicurezza diffusa; eliminazione barriere architettoniche; sviluppo sistemi ITS (Sistemi di Trasporto Intelligenti).

Risultati Raggiunti

2023 Approvazione e attuazione Piani particolareggiati ed esecutivi del traffico conseguenti all'approvazione del PUMS e del PGTU; attuazione "Biciplan": realizzazione di progetti per la realizzazione/ricucitura/rifacimento piste ciclabili; progettazione e attuazione interventi sui "punti neri" e di sicurezza diffusa; eliminazione barriere architettoniche; sviluppo sistemi ITS (Sistemi di Trasporto Intelligenti).

Indicatore: Avvio esecuzione nuovi progetti per la mobilità sostenibile

Formula: N° progetti esecutivi approvati anno x / media N° progetti esecutivi approvati [anno (x-1), (x-2), (x-3), (x-4), (x-5)]

Nota: Target costante

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 60,00 | 60,00 | 100,00 | 60,00 | 100,00 | 60,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio modal share mobilità attiva

Formula: N° tasso percentuale di modal share ciclistico anno x / N° tasso percentuale di modal share ciclistico anno x-1

[I dati a consuntivo saranno disponibili non prima di fine febbraio / marzo dell'anno successivo]

Nota: Per modal share ciclistico si intende la percentuale degli spostamenti sistematici effettuati in bicicletta dai residenti a Bologna rispetto al numero totale di spostamenti sulla base della pubblicazione delle indagini annuali sugli spostamenti a Bologna di SRM.

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | 12,50 | 100,00 | % |

NOTA

31/12: Ripartizione modale spostamenti sistematici:

Anno 2023= 12,6%

Anno 2022=11,2%.

Indicatore: Monitoraggio Km della città con limite 30km/h vigente

Formula: N° Km strade anno x / N° Km strade anno x-1

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | % |

NOTA**Indicatore: Monitoraggio interventi "punti neri" per la mobilità sostenibile**

Formula: N° totale interventi effettuati anno x / N° totale interventi individuati anno x

Nota: Si intende il numero punti neri complessivamente individuati dai dati sulle incidentalità degli anni passati

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 30,00 | 30,00 | 100,00 | 30,00 | 100,00 | 30,00 | 100,00 | % |

NOTA**Indicatore: Monitoraggio interventi per la mobilità ciclabile**

Formula: Totale Km di piste ciclabili anno x / Totale Km di piste ciclabili anno x-1

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 3,00 | 3,00 | 100,00 | 3,00 | 100,00 | 6,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/12: Rete ciclabile esistente 240 Km + 14 km rispetto a 2022 (226,4 km)

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Lotta contro il cambiamento climatico

Missioni di Bilancio

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

Obiettivo Operativo DUP

Infrastrutture per la mobilità

Unità organizzativa

MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE

Finalità

Potenziamento, grazie ad importanti programmi di finanziamento di altri enti, delle infrastrutture del trasporto pubblico al fine di incrementare il numero di utenti del trasporto pubblico e la qualità degli stessi in termini di capacità, regolarità, efficienza energetica, ecc. Miglioramento della rete viaria attraverso il completamento delle connessioni mancanti, migliorando la qualità della viabilità con particolare riferimento al miglioramento dei livelli di sicurezza.

Risultati Attesi

2023 Avvio lavori linea Rossa Tram; completamento progettazione della linea Verde tram - tratto Nord; progettazione di fattibilità tecnica ed economica del tratto Sud-Ovest della linea Blu tram finalizzata all'eventuale partecipazione a bandi ministeriali per i sistemi di trasporto rapidi di massa; monitoraggio e attuazione degli interventi previsti in PIMBO; gestione contratto People Mover; verifica attuazione Passante di Mezzo; interventi stradali strategici.

Risultati Raggiunti

2023 Avvio lavori linea Rossa Tram; completamento progettazione della linea Verde tram - tratto Nord; monitoraggio e attuazione degli interventi previsti in PIMBO; gestione contratto People Mover; verifica attuazione Passante di Mezzo ; interventi stradali strategici.

Indicatore: Monitoraggio andamento opere infrastrutturali

Formula: N° numero procedure di competenza comunale completate anno x/N° procedure di competenza comunale previste anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 75,00 | 75,00 | 100,00 | 75,00 | 100,00 | 75,00 | 100,00 | % |

NOTA

99,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Missioni di Bilancio

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

Obiettivo Operativo DUP

Azioni e incentivi per la mobilità sostenibile e innovativa

Unità organizzativa

MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE

Finalità

Aumentare l'offerta di modalità di spostamento/trasporto innovative, sostenibili e alternative all'utilizzo dell'auto privata anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei sistemi di sharing mobility; rendere conveniente ed incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili anche attraverso azioni di mobility management. Agevolare la conoscenza delle regole e delle procedure autorizzative per le diverse tipologie di utenti anche attraverso l'attività di comunicazione e gestione rapporti.

Risultati Attesi

2023 Proseguimento dell'attivazione dei provvedimenti di mobilità sostenibile ("ZTL ambientale" ed altri); gestione delle risorse derivanti dall'emissione nuove licenze taxi finalizzate al miglioramento del servizio; potenziamento e miglioramento del trasporto pubblico di linea; convenzioni ed erogazione contributi ad Enti e Aziende per progetti di Mobility Management; attività di reperimento e rendicontazione finanziamenti comunitari, statali e regionali; iniziative di mobilità scolastica sostenibile

Risultati Raggiunti

2023 Proseguimento dell'attivazione dei provvedimenti di mobilità sostenibile ("ZTL ambientale" ed altri); gestione delle risorse derivanti dall'emissione nuove licenze taxi finalizzate al miglioramento del servizio; potenziamento e miglioramento del trasporto pubblico di linea; convenzioni ed erogazione contributi ad Enti e Aziende per progetti di Mobility Management; attività di reperimento e rendicontazione finanziamenti comunitari, statali e regionali; iniziative di mobilità scolastica sostenibile.

Indicatore: Monitoraggio abbonamenti con agevolazioni TPL (Trasporto Pubblico Locale)

Formula: N° abbonamenti TPL erogati con agevolazioni anno x / media N° abbonamenti TPL erogati con agevolazioni [anno (x-1),(x-2),(x-3),(x-4),(x-5)]

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio tempi di risposta (Mobilità sostenibile)

Formula: N° risposte a richieste e segnalazioni rese entro 30 giorni anno x / N° risposte totali a richieste e segnalazioni anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 97,00 | 97,00 | 100,00 | 97,00 | 100,00 | 97,00 | 100,00 | % |

NOTA**Indicatore: Monitoraggio corse Bike Sharing**

Formula: N° corse effettuate con biciclette del Bike Sharing

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|-----------|------------|------------------|------------|------------------|--------------|--------|-------------|
| 2023 | 150.000,0 | 150.000,00 | 100,00 | 750.000,00 | 100,00 | 2.285.447,00 | 100,00 | N° |

NOTA

31/12: Servizio di bike-sharing gestito dalla Ridemovi.

Di queste, 2.089.179 corse sono state fatte con le e-bike, 196.268 con le biciclette muscolari.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

Agenda 2030

Salute e benessere



Energia pulita e accessibile

Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Lotta contro il cambiamento climatico

Missioni di Bilancio

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Strategico DUP

Digitalizzazione e innovazione

Obiettivo Operativo DUP

Agenda Digitale Metropolitana

Unità organizzativa

INNOVAZIONE DIGITALE E DATI

Finalità

Sviluppare la Rete Civica Metropolitana e i servizi digitali per migliorare la qualità dei servizi e della vita dei cittadini e delle cittadine, delle associazioni e delle imprese del territorio.

Risultati Attesi

2023 Si elencano, per tipologia dei servizi, i risultati attesi:

- SUAP e SUE: adeguamenti al nuovo quadro normativo, in particolare al nuovo Piano Urbanistico Generale e alle esigenze di innovazione dei sistemi gestionali legate all'introduzione dei paradigmi del lavoro agile;
- Estensione della nuova Rete Civica con:
 - ulteriori servizi di modulistica e ampliamento servizi sulle piattaforme PagoPA, AppIO
 - comunicazioni verso gli utenti personalizzate e integrazione con il sistema di notifica nazionale;
 - attivazione diffusa di nuovi sistemi di supporto agli utenti (chatbot, sistemi di interazione con gli uffici);
 - ampliamento dati del fascicolo dei cittadini tramite l'integrazione con i sistemi gestionali di back-office e le banche dati nazionali (PDND);
 - sviluppo della sezione Partecipa a supporto dei processi collaborativi.
 - sviluppo della sezione dedicata ai dati.

Risultati Raggiunti

2023 Si elencano, per tipologia dei servizi, i risultati raggiunti:

- SUAP e SUE: effettuati gli adeguamenti al nuovo quadro normativo, in particolare al nuovo Piano Urbanistico Generale e avviato il progetto di sostituzione del sistema Edilizia (Scrivania del professionista e Procedi);
- Estensione della nuova Rete Civica con:
 - attivati tutti i servizi di modulistica richiesti dagli uffici e ampliato il numero di servizi presenti su PagoPA e AppIO;
 - attivati nuovi sistemi di supporto agli utenti quali chatbot, e strumenti social;
 - ampliati e dati del fascicolo dei cittadini tramite l'integrazione con nuovi servizi di modulistica;

- completata la realizzazione dei principali servizi/strumenti della sezione Partecipa.
- attivata la sezione dedicata ai dati.

Indicatore: Monitoraggio n° di tipologie di servizi on-line

Formula: $(N^{\circ} \text{ tipologie di servizi on line anno } x) - (N^{\circ} \text{ tipologie di servizi on line anno } x-1) / N^{\circ} \text{ tipologie di servizi on line anno } x-1$

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 3,00 | 5,00 | 100,00 | 5,00 | 100,00 | 10,30 | 100,00 | % |

NOTA

31/08: Grazie alle risorse specifiche PNRR si prevede una velocità maggiore nella attivazione di nuovi servizi

31/12: Tipologie servizi 2023 = 75; Tipologie servizi 2022 = 68

Indicatore: Monitoraggio n° utenti con profilo di Iperbole

Formula: $(N^{\circ} \text{ utenti Iperbole anno } x) - (N^{\circ} \text{ utenti Iperbole anno } x-1) / N^{\circ} \text{ utenti Iperbole anno } x-1$

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 10,00 | 10,00 | 100,00 | 10,00 | 100,00 | 12,17 | 100,00 | % |

NOTA

31/12: Utenti fine 2023 = 94.040; Utenti fine 2022 = 83.835

Indicatore: Monitoraggio n° istanze presentate in forma digitale

Formula: $(N^{\circ} \text{ istanze on line anno } x) - (N^{\circ} \text{ istanze on line anno } x-1) / N^{\circ} \text{ istanze on line anno } x-1$

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 25,00 | 25,00 | 100,00 | 25,00 | 100,00 | 5,27 | 21,08 | % |

NOTA

31/12: Istanze presentate 2023 = 209.836; Istanze presentate 2022 = 199.334. L'incremento è stato inferiore alle previsioni iniziali perché influenzato dai cambiamenti normativi di presentazione delle istanze e dalla relativa programmazione delle struttura

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

Agenda 2030



Parità di genere

Imprese innovazione e infrastrutture

Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivo Strategico DUP

Digitalizzazione e innovazione

Obiettivo Operativo DUP

Servizi Digitali

Unità organizzativa

INNOVAZIONE DIGITALE E DATI

Finalità

Garantire il migliore supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e infrastrutture ICT.

Risultati Attesi

2023 Si elencano, per tipologia dei servizi, i risultati attesi:

- Manutenzione adeguativa ed evolutiva delle applicazioni;
- Adesione (sostanziale) alle previsioni del Piano Triennale per la PA
- Attivazione di un modello di cloud ibrido che integri il sistema dei datacenter con servizi cloud per la PA
- Potenziamento della infrastruttura di rete comunale per supportare servizi evoluti e potenziamento continuo dei servizi di sicurezza
- Adozione di nuovi (rinnovati) modelli operativi negli uffici (collaboration, lavoro agile, telelavoro)
- Nuovi cruscotti di analisi dati e consolidamento dei servizi di interoperabilità con le banche dati nazionali
- Supporto tecnico alla realizzazione del progetto "Gemello Digitale"
- Dispiegamento piattaforma di gestione documentale a ulteriori ambiti
- Azioni di ammodernamento del parco applicativo
- Supporto per la realizzazione di ulteriori telecamere di controllo cittadino e traffico (ZTL-A)
- Realizzazione nuovi punti di Iperbole Wireless
- Realizzazione di nuovi punti di MAN Lepida a supporto di uffici e strutture comunali
- Estensione del VOIP alle altre strutture comunali

Risultati Raggiunti

2023 Si elencano, per tipologia dei servizi, i risultati raggiunti:

- assicurata la manutenzione adeguativa ed evolutiva delle applicazioni;
- adesione (sostanziale) alle previsioni del Piano Triennale per la PA per il 2023;
- attivato un modello di cloud ibrido che integri il sistema dei datacenter con servizi cloud per la PA;

- realizzati diversi interventi di potenziamento della infrastruttura di rete comunale per supportare servizi evoluti e potenziamento continuo dei servizi di sicurezza;
- messi a regime nuovi modelli operativi negli uffici (collaboration, lavoro agile, telelavoro)
- realizzati nuovi cruscotti di analisi dati in ambito educazione, economia, opere;
- assicurato il supporto tecnico alla realizzazione del progetto "Gemello Digitale"
- la piattaforma di gestione documentale è stata estesa ad almeno 2 ulteriori ambiti
- assicurato il supporto per la realizzazione di ulteriori telecamere di controllo cittadino e traffico (ZTL-A)
- Realizzazione nuovi punti di Iperbole Wireless
- realizzati 25 nuovi punti di MAN Lepida a supporto di uffici e strutture comunali
- Estensione del VOIP alle scuole comunali (55% del totale)

Indicatore: Monitoraggio trasferimento gestione su "Cloud"

Formula: N° totale azioni realizzate anno x/N° totale azioni previste anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 75,00 | 95,00 | 100,00 | 95,00 | 100,00 | 95,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/08: Grazie alle risorse specifiche PNRR si prevede una velocità maggiore nella migrazione al cloud
31/12: 114/120

Indicatore: Monitoraggio attuazione Piano di transizione digitale

Formula: N° totale azioni realizzate anno x/N° totale azioni previste anno x

Nota: Stato avanzamento azioni Piano triennale

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 80,00 | 80,00 | 100,00 | 80,00 | 100,00 | 80,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/08: PagoPA, AppIO, completa accessibilità siti, principali misure di cybersecurity, ecc.
31/12: 4/5

Indicatore: Monitoraggio migrazione sedi al sistema VOIP

Formula: N° sedi migrate al VOIP anno x/N° sedi totali anno x

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 85,00 | 85,00 | 100,00 | 85,00 | 100,00 | 80,00 | 94,12 | % |

NOTA

31/12: Sedi migrate al VOIP 2023 = 168 Sedi totale = 210

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Bilancio

Unità organizzativa

RISORSE FINANZIARIE

Finalità

Gestione contabile dell'ente e dei controlli finalizzati all'apposizione del parere e del visto di regolarità contabile necessari a rendere esecutive le determinazioni dirigenziali aventi riflessi contabili. Gestione amministrativa del bilancio di revisione, delle sue variazioni e del rendiconto e di tutti i documenti ed adempimenti ad essi legati.

Risultati Attesi

2023 Mantenimento dell'efficienza interna nella gestione amministrativa contabile lavorando sull'informatizzazione delle procedure, dei controlli e su modalità formative del personale innovative rispetto al passato. Rispetto delle scadenze connesse al bilancio ed al rendiconto.

Risultati Raggiunti

2023 Superamento definitivo della digitazione del singolo numero di liquidazione per la produzione dei mandati tramite flussi informatici e potenziamento delle possibilità di controllo dei dati più significativi del processo di acquisto in fase di emissione mandato. Informatizzazione quasi totale dei report in formato xbrl richiesti dalle piattaforme ministeriali per il caricamento del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione con i relativi allegati. Adeguamento al protocollo siope plus per la modifica di reversali emesse e ricerca del superamento dei problemi operativi connessi. Messa a punto di procedure più precise per l'ufficio oggetti rinvenuti con l'emissione di due vademecum operativi e miglioramento dell'efficienza nelle registrazioni di beni provenienti dall'aeroporto, con importazione di file precompilati già disponibili nel data base dell'aeroporto. Elaborazione del regolamento relativo agli oggetti rinvenuti al fine di sfruttare il potere normativo dell'ente per semplificare la gestione in relazione ai tempi di custodia ed agli obblighi di registrazione. Modifica del regolamento di contabilità per recepire indicazioni della corte dei conti finalizzate a definire processi amministrativi in linea con le richieste della corte.

Indicatore: Monitoraggio tempi istruttoria determine finanziarie

Formula: $[\sum(\text{gg di istruttoria} * \text{N.ro determine lavorate})] \text{ anno } x / \text{N.ro determine lavorate anno } x$

=Tempo medio di lavorazione determine finanziarie

Nota: Target ≤ 30 gg

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 30,00 | 10,00 | 33,33 | 15,00 | 50,00 | 12,00 | 100,00 | gg |

NOTA

31/05: Calcolo effettuato sugli atti dal 1/1 al 31/5

31/08: Calcolo effettuato sugli atti dal 1/1 al 31/8

Indicatore: Monitoraggio tempo medio di lavorazione delle fatture

Formula: MEDIA SEMPLICE:[Σ (gg di lavorazione*N.ro fatture)] anno x/N.ro fatture anno x

Nota: [Quanti giorni trascorrono tra la data di ricezione della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento]

Target \leq 30 gg

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 30,00 | 20,00 | 66,67 | 18,00 | 60,00 | 17,00 | 100,00 | gg |

NOTA

31/05: Calcolo effettuato sugli atti dal 1/1 al 31/5

31/08: Calcolo effettuato sugli atti dal 1/1 al 31/8

Indicatore: Monitoraggio rispetto scadenze (Bilancio)

Formula: Rispetto delle scadenze

Nota: Target = 100%

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio

Unità organizzativa

PROGRAMMAZIONE E STATISTICA

Finalità

Supportare le strutture nello svolgimento di tutte le attività di pianificazione e monitoraggio previste dalla legislazione vigente o autonomamente attivate dall'ente per migliorare la gestione e aumentare l'efficienza e l'efficacia organizzativa. Oltre all'attività di pianificazione strategica e programmazione operativa dell'ente si punta anche a promuovere azioni trasversali di pianificazione condivisa a livello territoriale, coinvolgendo stakeholder e attori del territorio. Approfondire la conoscenza della realtà sociale, economica e ambientale di Bologna e della sua area metropolitana e supportare i processi decisionali interni e di tutti i soggetti (cittadini, imprese, società civile, ecc.), attraverso la produzione e la comunicazione di informazioni statistiche e analisi di elevata qualità, realizzate adottando rigorosi principi etico-professionali e i più avanzati standard scientifici.

Risultati Attesi

2023 Dopo il primo PIAO 2022-2024, approvazione separata della Relazione sulla performance 2022 per poi adottare un atto di integrazione di tutti gli esiti del monitoraggio del Piano. Sarà invece approvato separatamente il Report Integrato 2022 che, dopo quelli del 2020 e 2021, potrà costituire un modello a regime. Ciclo di gestione della performance 2023-2025: presidio costante del processo di programmazione per una eventuale e tempestiva revisione degli obiettivi e dei risultati attesi. DUP 2024-2026: continua e progressiva evoluzione dei contenuti del documento di programmazione, in logica sempre più orientata ad assumere l'Agenda 2030 come cornice per la programmazione e sempre più come agenda integrata che, sulla base del posizionamento rispetto ai target degli obiettivi di sviluppo sostenibile, guida le politiche e gli obiettivi, strategici e operativi, verso i traguardi previsti. In coerenza con quanto appena accennato, e dopo necessaria valutazione, anche in seguito alle sperimentazioni effettuate negli anni precedenti all'interno di gruppi di lavoro a livello metropolitano e regionale e in base al miglioramento rispetto alla disponibilità di dati a livello locale, si deciderà come proseguire nel percorso di territorializzazione dell'Agenda 2030. Il DUP 2024-2026 dovrà, inoltre, nella logica sistemica e integrata dell'Agenda, fare un passo ulteriore verso la trasversalità degli obiettivi e della loro gestione. PIAO 2024-2026: coordinamento processo di costruzione del documento e affinamento dei contenuti e del modello dopo il Piano 2023-2025. Ampliamento partnership con altri enti e aziende per

sperimentazioni nell'ambito del paradigma dello sviluppo sostenibile, puntando ad una programmazione e rendicontazione territoriale. A tal proposito, con la sottoscrizione di un accordo di rete territoriale alla fine del 2022, il 2023 sarà per SmartBo un anno in cui dovrà, da un lato, affinare la nuova modalità di governance e, dall'altro, concludere la fase progettuale di diverse azioni ed interventi già in cantiere nel corso del 2022 e mettere a terra almeno un progetto-pilota. Dopo l'avvio nel DUP 2022-2024 delle prime azioni propedeutiche alla concreta adesione alla campagna #datipercontare e l'attivazione di alcuni step successivi nel DUP 2023-2025, si procederà a strutturare ulteriormente il percorso nel DUP 2024-2026 grazie all'assistenza tecnica e supporto fornito nell'ambito del progetto finanziato da BEI - Riduzione del Gender Gap nei Progetti Urbani a Bologna (Italia), progetto che, oltre ai diversi deliverables previsti, potrà consentire una sensibilizzazione e evoluzione sul tema dei dati di genere in funzione della programmazione, all'interno di tutte le strutture del Comune e coinvolgendo anche le società partecipate. Supporto nella declinazione diffusa della dimensione qualitativa della performance. Gestione dei censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni e del Censimento delle Istituzioni pubbliche. Prosecuzione attività di integrazione statistica e ulteriori evoluzioni metodologiche nell'analisi dei dati. Svolgimento di tutte le attività previste per conto dell'Istat. Elaborazione e analisi dati in un'ottica di supporto alle decisioni e più in generale di servizio alla città. Aggiornamento tempestivo sull'andamento dell'inflazione e monitoraggio della situazione economica e sociale di imprese, famiglie e lavoratori attraverso elaborazione e analisi delle fonti disponibili (osservatorio prezzi, unità locali delle imprese sul territorio comunale, dati della CCIAA di Bologna, indagine sulla qualità della vita e condizione economica delle cittadine e dei cittadini del Comune e dell'area metropolitana, altri dati economici di fonte INPS o Agenzia Entrate). Eventuale ricorso a partnership esterne qualora fosse necessario un approfondimento specialistico ulteriore su fonti o argomenti non disponibili o non accessibili a livello comunale

Risultati Raggiunti

2023 Nel corso dell'anno, oltre alla Relazione sulla Performance, è stato approvato il Report Integrato relativo al 2022 che ha consentito al Comune di ottenere l'Oscar di Bilancio nella categoria "Istituzioni pubbliche".

Sul DUP 2023-2025 è stata avviata un'analisi che, anche se ex post, ha consentito di raccogliere elementi utili a costruire il processo di programmazione per le giovani generazioni che si è, poi, meglio concretizzato, con alcuni obiettivi e indicatori specifici, nel processo di programmazione successivo.

Il processo per la redazione del DUP 2024-2026 è stato avviato già durante l'estate, in piena sinergia con l'area Risorse Finanziarie e con il processo di bilancio, oltre che rafforzando le relazioni con tutte le aree e dipartimenti e con la giunta. Inoltre, con l'intento di fare un passo ulteriore verso la trasversalità degli obiettivi e della loro gestione, sono stati individuati 11 Progetti trasversali di mandato la cui realizzazione è l'esito del contributo di più obiettivi operativi e, in una logica sempre più sistemica e integrata, è stata definita una propria

agenda territoriale per lo sviluppo sostenibile (esito del lavoro congiunto nei due anni precedenti con CM e del lavoro nell'ambito del gruppo regionale per l'integrazione della strategia regionale per lo sviluppo sostenibile) che ha guidato le politiche e gli obiettivi, strategici e operativi, verso i traguardi previsti. Il passaggio ulteriore è stato quello di individuare negli obiettivi dell'Agenda territoriale gli obiettivi specifici di Valore Pubblico cui tendere con la programmazione. A tal proposito la redazione del PIAO 2024-2026 ha rappresentato la tappa successiva del processo di programmazione. Durante l'anno è proseguito il lavoro della Rete SmartBo che, anche dopo l'avvicendamento del partner tecnico, ha sottoposto a revisione la propria governance e dato maggior impulso al lavoro dei gruppi. Nel corso dell'anno si è concluso il Progetto "Gender gap reduction in urban projects" finanziato da BEI con un evento, nel mese di ottobre, di presentazione pubblica dei risultati raggiunti, con particolare riferimento al Manuale "Linee guida per progetti inclusivi di genere" funzionale ad includere la prospettiva di genere nella progettazione di opere e infrastrutture urbane, e ad un atlante "Mappe di genere. Strumenti per informare e orientare le politiche della città". Oltre a questi due importanti deliverables, il progetto ha contribuito ad una sensibilizzazione e evoluzione sul tema dei dati di genere in funzione della programmazione, all'interno di tutte le strutture del Comune e coinvolgendo anche le società partecipate. Gestione dei censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni e del Censimento delle Istituzioni pubbliche. Prosecuzione attività di integrazione statistica e ulteriori evoluzioni metodologiche nell'analisi dei dati. Svolgimento di tutte le attività previste per conto dell'Istat, anche relative a una nuova indagine continuativa sull'Uso del Tempo introdotta nel 2023. Elaborazione e analisi dati in un'ottica di supporto alle decisioni e più in generale di servizio alla città. Aggiornamento tempestivo sull'andamento dell'inflazione e monitoraggio della situazione economica e sociale di imprese, famiglie e lavoratori attraverso elaborazione e analisi delle fonti disponibili (osservatorio prezzi, unità locali delle imprese sul territorio comunale, dati della CCIAA di Bologna, indagine sulla qualità della vita e condizione economica delle cittadine e dei cittadini del Comune e dell'area metropolitana, altri dati economici di fonte INPS o Agenzia Entrate). Sono stati sviluppati nuovi indicatori di fragilità con dati comunali sull'accesso e la richiesta di servizi Welfare e sugli affitti. Sono state realizzate mappe tematiche sulla fragilità individuale e sul divario di genere.

Indicatore: Realizzazione di un'indagine annuale per rilevazione percezione dei cittadini sulla qualità della vita

Formula: Realizzazione di un'indagine annuale per rilevazione percezione dei cittadini sulla qualità della vita

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|---------------|--------|---------------|-------|--------|-------|
| 2023 | SI | SI | 100,00 | SI | 100,00 | SI | 100,00 | Si/No |

NOTA

Indicatore: Realizzazione del Report Integrato

Formula: Realizzazione del Report Integrato

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|-------|
| 2023 | SI | SI | 100,00 | SI | 100,00 | SI | 100,00 | Si/No |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio campagna #datipercontare - azioni

Formula: N° azioni/interventi funzionali a concretizzare la campagna #datipercontare

Nota: Per azioni/interventi si intendono, solo a titolo esemplificativo, percorsi formativi, presentazione del progetto a convegni, seminari, pubblicazioni e articoli.

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 3,00 | 3,00 | 100,00 | 3,00 | 100,00 | 3,00 | 100,00 | N° |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio campagna #datipercontare - indicatori

Formula: N° indicatori di genere negli obiettivi operativi DUP

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 3,00 | 3,00 | 100,00 | 3,00 | 100,00 | 3,00 | 100,00 | N° |

NOTA

Indicatore: Realizzazione di un nuovo Report interattivo sui redditi

Formula: Realizzazione Report

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|-------|
| 2023 | SI | SI | 100,00 | SI | 100,00 | SI | 100,00 | Si/No |

NOTA

Indicatore: Aggiornamento Report interattivo sulla fragilità

Formula: Realizzazione Report

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|-------|
| 2023 | SI | SI | 100,00 | SI | 100,00 | SI | 100,00 | Si/No |

NOTA

Indicatore: Aggiornamento Report interattivo sulla fragilità - dati di genere

Formula: Realizzazione Report

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|-------|
| 2023 | SI | SI | 100,00 | SI | 100,00 | SI | 100,00 | Si/No |

NOTA

31/12: Per mero errore materiale la descrizione dell'indicatore non è corretta, quella giusta è 'Realizzazione di un report sulla fragilità - dati di genere' [il report da realizzare in questa fase per dati di genere non è interattivo]

99,83 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Parità di genere

Lavoro dignitoso e crescita economica

Imprese innovazione e infrastrutture

Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Gestione del personale e dell'organizzazione

Unità organizzativa

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Finalità

Gestire il personale nell'arco di un percorso lavorativo equo e rispettoso della parità di genere: selezione, inserimento, rapporto di lavoro, valutazione, incentivazione, formazione, retribuzioni e quiescenza e gestire le relazioni sindacali. Organizzare la gestione del personale al fine di realizzare la missione istituzionale nel quadro degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il mantenimento dell'equilibrio di genere, garantendo il rispetto dei vincoli normativi ed economici in materia di personale. Orientare lo sviluppo dell'organizzazione in ottica di progressiva innovazione delle competenze delle persone e dei processi, di opportunità di carriera, competitività e flessibilità, anche in termini di conciliazione famiglia/carriera.

La "Risorsa personale" deve garantire il funzionamento efficace ed efficiente dei servizi comunali, con una dotazione stabile di personale, che sia adeguatamente formata e funzionale ai processi organizzativi dell'ente e, pertanto, anche alla realizzazione di tutti i suoi obiettivi, sia di quelli legati all'attività ordinaria degli uffici che di quelli che richiedono adempimenti legati ad attività innovative e progettuali.

L'obiettivo è rafforzare la struttura organizzativa con l'assunzione di professionalità in grado di accompagnare la realizzazione degli obiettivi strategici nell'ambito delle filiere più innovative, inserendo figure, anche dirigenziali, in possesso delle competenze necessarie per agire in modo trasversale e in contesti complessi

Si prevedono piani assunzionali in linea con le nuove esigenze di mandato e con attenzione anche alle esigenze di competenze tecniche specifiche per la progettazione e l'implementazione dei progetti già finanziati e finanziabili.

Il contributo del Comune al programma di impiego dei fondi del PNRR consentirà di avviare modalità di reclutamento innovative al fine di garantire adeguate professionalità nel fabbisogno assunzionale per i prossimi anni, sempre nel rispetto delle pari opportunità di accesso e di carriera.

Pertanto nella dimensione quantitativa le politiche devono perseguire, seppur nei limiti delle disponibilità di bilancio, obiettivi di adeguatezza e di "corretto dimensionamento" in relazione ai driver esterni di domanda e alle esigenze che l'amministrazione pubblica è chiamata a fronteggiare. Ancor più strategica sarà la dimensione qualitativa dei contenuti professionali, delle competenze e abilità di cui le persone sono depositarie. In tale contesto si prevedono percorsi di valorizzazione delle competenze interne allo scopo di rispondere alle esigenze organizzative e dei singoli

dipendenti , evidenziando fabbisogni organizzativi che possono essere soddisfatti con la disponibilità delle persone a ricoprire le posizioni.

Si vuole:

- promuovere un'organizzazione snella e funzionale in grado di valorizzare e razionalizzare le competenze e rendere efficaci le professionalità dell'ente, oltre a trovare sinergie comuni in ambito metropolitano anche al fine di creare uffici comuni per la "gestione unificata di politiche che trovato nell'area vasta l'ambito ideale"
- creare una dimensione del lavoro nella quale offrire opportunità di valorizzazione e di carriera a tutto il personale, in maniera equa, efficiente, produttiva e attenta anche alle esigenze di flessibilità e di vita familiare
- aggiornare e rafforzare le competenze dei dipendenti, attraverso la formazione, ponendo particolare attenzione alle competenze specifiche delle diverse figure professionali
- rafforzare il senso di appartenenza dei dipendenti e la loro valorizzazione promuovendo una cultura sempre più attenta alla performance sia di ente che individuale, cui collegare i propri obiettivi, i risultati e i tempi di realizzazione in un'ottica di maggiore efficienza e qualità dei servizi comunali.

Risultati Attesi

2023 L'impegno per il 2023 è il proseguimento del rafforzamento della struttura organizzativa dell'ente con l'assunzione e lo sviluppo di professionalità in grado di accompagnare la realizzazione di tutti i suoi obiettivi, sia di quelli legati all'attività ordinaria degli uffici che di quelli che richiedono adempimenti legati ad attività innovative e progettuali.

I processi assunzionali sono attivati nel mutevole quadro normativo ed economico di riferimento, con riguardo all'individuazione di soft skills coerenti con i profili cercati e con l'attenzione all'inserimento efficace dei neo assunti e delle nuove professionalità.

Si vuole promuovere una organizzazione in grado di valorizzare le competenze e rendere efficaci le professionalità, anche con attenzione all'equilibrio di genere, e trovando sinergie comuni anche in ambito metropolitano.

Prosegue nel 2023 la transizione al digitale attraverso la prosecuzione del percorso di digitalizzazione dei processi che coinvolge tutte le persone che lavorano all'interno dell'Ente. Tale prospettiva assegna alla comunicazione interna il compito di generare e trasferire le conoscenze all'interno dell'organizzazione. Investire nella evoluzione della Intranet aziendale per diventare un luogo di lavoro digitale dove le persone trovano informazioni, strumenti di lavoro e servizi dedicati a loro. A questo strumento si affiancano le comunità dei facilitatori digitali e degli agenti del cambiamento che hanno il compito di favorire la connessione tra le persone e tra le persone e le attività, in accordo con la realizzazione dei piani dell'Ente.

Il Comune mantiene l'attenzione al benessere organizzativo delle persone con particolare riferimento all'inclusività, e assicurando, nel rispetto dell'evoluzione legislativa e contrattuale, un'adeguata conciliazione dei tempi vita-lavoro. L'esperienza del lavoro agile proseguirà nel solco delle indicazioni che sono all'esame in sede nazionale a livello normativo

e contrattuale.

Prosecuzione del coinvolgimento delle persone in percorsi formativi, di ascolto e innovazione organizzativa e di condivisione.

Risultati Raggiunti

2023 Nell'anno 2023 tutti gli obiettivi previsti sono stati raggiunti.

E' proseguito il rafforzamento della struttura organizzativa dell'Ente, con l'assunzione e lo sviluppo di professionalità in grado di accompagnare la realizzazione di tutti gli obiettivi, anche quelli più innovativi e progettuali. I processi assunzionali e le relative procedure concorsuali sono stati portati avanti pur nel mutevole quadro normativo ed economico di riferimento, con riguardo all'individuazione di soft skills coerenti con i profili ricercati e con l'attenzione all'inserimento efficace dei neo assunti e delle nuove professionalità.

Le assunzioni più numerose sono state effettuate nell'Area Educazione, Istruzione e Nuove generazioni, nel Dipartimento Welfare Promozione del benessere di comunità, nel Dipartimento Lavori Pubblici Verde e Mobilità, e nel Dipartimento Cultura Sport e Promozione della Città.

L'organizzazione si muove sempre più nella direzione della valorizzazione delle competenze e delle professionalità, con l'attenzione alla definizione di figure professionali efficaci in grado di supportare attivamente le attività dell'ente, o di uffici specializzati, nati anche attraverso sinergie comuni in ambito metropolitano.

In quest'ottica e dando applicazione al CCNL Funzioni Locali, sono stati rivisti ed approvati i profili professionali.

L'attenzione all'equilibrio di genere ha visto nell'anno 2023 la definizione dell'identità alias in ambito lavorativo attraverso la pubblicazione di una circolare e la definizione di alcune specifiche procedure a ciò connesse.

Prosegue l'investimento verso il digitale, investimento che l'Amministrazione ha fatto negli ultimi anni e che ha permesso di consolidare un ambiente di lavoro digitale, prevedendo anche nuove applicazioni e in generale una sempre maggiore condivisione di informazioni e contenuti.

Vengono tempestivamente aggiornati i contenuti all'interno della intranet aziendale, in ottica di continua formazione e informazione per chi lavora nell'ente, e con l'obiettivo di proporre sempre modalità più snelle e semplici di gestione e fruizione delle diverse procedure. Tale prospettiva assegna alla comunicazione interna il compito di generare e trasferire le conoscenze all'interno dell'organizzazione.

Da ultimo l'Amministrazione ha posto particolare attenzione alla flessibilità e agli strumenti di conciliazione, riconoscendo il lavoro agile quale strumento di lavoro ordinario per una grande parte dei propri dipendenti e definendo il nuovo strumento del lavoro da remoto quale strumento di lavoro volto al supporto soprattutto delle persone fragili e con esigenze conciliative per se stessi o per i propri familiari.

Facilitatori digitali, intranet aziendale, comunicazione sono tutte azioni che sono state messe in campo per favorire la connessione tra le persone e tra le persone e le attività, in accordo

con la realizzazione dei piani dell'Ente. In generale l'Amministrazione ha continuato a perseguire il miglioramento continuo dell'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente sia attraverso la responsabilizzazione dei collaboratori verso il raggiungimento degli obiettivi e verso l'organizzazione delle proprie attività lavorative, sia anche attraverso una sempre maggiore inclusività e, nel rispetto dell'evoluzione legislativa e contrattuale, una adeguata conciliazione dei tempi vita-lavoro.

Le persone sono state coinvolte in numerosi percorsi formativi, di innovazione organizzativa, di condivisione all'interno di una cornice data rispetto alla disponibilità di risorse.

Indicatore: Monitoraggio del Piano formativo

Formula: N° edizioni di corsi di formazione attivati nell'anno x/N° edizioni di corsi di formazione programmati nell'anno x

Nota: Target = 60%

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 60,00 | 50,00 | 83,33 | 60,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio utilizzo della intranet

Formula: N° visualizzazioni di pagine della Intranet aziendale anno x/N° visualizzazioni di pagine della Intranet aziendale anno x-1

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | % |

NOTA

Indicatore non più valido. Per ragioni di privacy non è più possibile accedere a Google Analytics

Indicatore: Monitoraggio Processo di miglioramento interno

Formula: N° laboratori di miglioramento attivati nell'anno x/N° laboratori di miglioramento richiesti nell'anno x

Nota: Target = 50%

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 50,00 | 50,00 | 100,00 | 75,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio Processo di comunicazione interna

Formula: Realizzazione indagine rivolta al cliente interno sulla usabilità della intranet

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|-------|
| 2023 | SI | NO | 0,00 | NO | 0,00 | SI | 100,00 | Si/No |

NOTA

31/05: a oggi non è ancora stata svolta l'indagine interna

31/08: a oggi non è ancora stata svolta l'indagine interna

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Segreteria Generale

Unità organizzativa

SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI

Finalità

Assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e dei servizi di supporto tecnico giuridico all'interno dell'Ente secondo quanto previsto dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali e dal Sindaco.

Risultati Attesi

2023 Per il 2023 è previsto un aumento del numero di procedure gestite in formato digitale e modalità telematica.

Risultati Raggiunti

2023 Nel 2023 si è registrato un aumento significativo delle pratiche gestite in modalità digitale nell'ambito del progetto Patto per la Giustizia. Questo è dovuto anche all'introduzione di nuovi processi digitalizzati come, per esempio, quelli relativi al Giudice di Pace. Le notificazioni di giustizia sulla nostra PEC sono aumentate del 105%; le attività che riguardano lo Stato Civile sono aumentate del 15% e quelle relative ai nostri depositi digitali verso il tribunale sono aumentate del 13%.

Indicatore: Monitoraggio procedure telematiche in ambito Giustizia

Formola: $(N^{\circ} \text{ di scambi in formato digitale Uffici Giudiziari anno } x) - (N^{\circ} \text{ di scambi in formato digitale anno } x-1) / N^{\circ} \text{ di scambi in formato digitale anno } x-1$

Nota: Target in aumento

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 15,00 | 15,00 | 100,00 | 15,00 | 100,00 | 15,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 3 Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Partecipazioni societarie

Unità organizzativa

SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI

Finalità

Monitorare ed elaborare dati, in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e con i Settori competenti per materia, per il controllo delle partecipazioni comunali in società controllate e partecipate e negli enti costituenti il gruppo dell'amministrazione pubblica del Comune.

Risultati Attesi

2023 Adozione del Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.lgs. 175/16 e implementazione delle azioni necessarie all'attuazione dello stesso. Revisione annuale del perimetro del Gruppo Amministrazione Pubblica e del conseguente perimetro di consolidamento, collaborazione alla redazione del bilancio consolidato. Adeguamento degli statuti societari in relazione a norme o a specifiche situazioni. Monitoraggio degli equilibri economico/finanziari delle società, anche con report infrannuali e verifica del recepimento da parte delle società in controllo pubblico degli indirizzi in materia di contenimento dei costi di funzionamento, nonché eventuale adeguamento degli stessi qualora se ne ravvisi l'esigenza. Controllo del rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza da parte delle società. Istruttoria su operazioni straordinarie proposte dalle società ai fini di verificare la sostenibilità e il vantaggio per l'Ente socio.

Risultati Raggiunti

2023 Nel corso del 2023 sono proseguite le operazioni per l'attuazione del Piano di revisione straordinaria, tenendo conto sia dei nuovi orientamenti espressi con deliberazione del Consiglio Comunale Pg n.579986/2021 di adozione dello Stato di attuazione della Revisione Straordinaria e di ricognizione ordinaria per l'esercizio 2021, nella quale il Consiglio ha deliberato il mantenimento della società Interporto di Bologna spa, con operazioni di revisione dell'oggetto sociale, sia dei nuovi orientamenti espressi con deliberazione PG n. 822428/2022 di approvazione dello Stato di attuazione della Revisione straordinaria delle società e della ricognizione ordinaria per l'anno 2022, nella quale il Consiglio Comunale ha deliberato il mantenimento della società AFM spa. Con deliberazione P.G. N. 826968/2023 il Consiglio Comunale ha approvato lo Stato di attuazione della Revisione Straordinaria e la ricognizione ordinaria per l'esercizio 2023, dalla quale non risultano partecipazioni oggetto di dismissione, mentre risultano azioni di razionalizzazione con riferimento al proseguimento

del percorso di aggiornamento ed adeguamento della mission societaria di Interporto di Bologna spa, al completamento delle operazioni di aumento di capitale e di quotazione di BolognaFiere spa, nonché al completamento del processo di chiusura della società L'Immagine Ritrovata Asia ltd, detenuta da Immagine Ritrovata srl.

Per quanto riguarda, infine, le società già in liquidazione: ATC spa in liquidazione, e FBM spa in liquidazione, la procedura di liquidazione prosegue e risulta ancora in corso.

Indicatore: Monitoraggio Piano di razionalizzazione società partecipate

Formula: N° totale azioni realizzate anno x / N° totale azioni previste anno x

Nota: Stato avanzamento azioni Piano triennale

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 50,00 | 50,00 | 75,00 | 75,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Segretario Generale

Unità organizzativa

SEGRETARIO GENERALE

Finalità

Svolgere le funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti con funzioni di:

- autorità disciplinare nei confronti del personale con qualifica dirigenziale per i compiti di cui all'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- responsabile del controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle determinazioni dirigenziali, sui contratti e sugli altri atti e provvedimenti amministrativi, nella fase successiva alla loro adozione.

Risultati Attesi

2023 Gestione del sistema di controllo di regolarità amministrativa degli atti in modo integrato con le altre forme di controllo interno. Miglioramento dei livelli di trasparenza e della qualità dati pubblicati. Consolidamento processo di gestione dei rischi corruttivi in adeguamento alle previsioni del PNA e del PIAO. Prosecuzione elaborazione indicatori antiriciclaggio, avvio modello organizzativo e sperimentazione.

Risultati Raggiunti

2023 Le attività sono state svolte secondo il programma, raggiungendo livelli attesi: L'avvicendamento della figura del Segretario generale ha portato nuovi spunti di riflessione sull'anticorruzione come strategia produttiva di valore pubblico, da implementare nel prossimo PTPCT (all'interno del PIAO).

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Staff del Consiglio

Unità organizzativa

STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE E ATTI NORMATIVI

Finalità

Garantire il regolare funzionamento degli Organismi consiliari e istituzionali e il regolare esercizio delle competenze loro attribuite da Leggi, Statuto e Regolamenti.

Risultati Attesi

2023 Attività amministrative e gestionali connesse al funzionamento degli organismi consiliari. Supporto all'organizzazione di sedute del Consiglio, gestione sedute Conferenze dei Presidenti dei Gruppi e delle Commissioni, gestione sedute di Commissione. Supporto alla gestione delle iniziative promosse dall'Ufficio di Presidenza, Gruppi consiliari, Commissioni consiliari. Gestione budget organismi consiliari. Procedure relative ad istituti di partecipazione. Gestione budget del Garante per le persone private della libertà personale, convenzioni con terzo settore, MAP. Supporto al Segretario generale per aggiornamento Statuto e regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.

Risultati Raggiunti

2023 Le attività amministrative e gestionali connesse al funzionamento degli organismi consiliari si sono svolte regolarmente, coniugando efficienza e correttezza. Il supporto trasversale degli uffici di staff e il supporto specifico del gruppo delle Segreterie hanno permesso agli organismi di svolgere le iniziative istituzionali di competenza, utilizzando ove necessario il budget a disposizione.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Tutela dell'Amministrazione in giudizio, consulenza e assistenza ai settori

Unità organizzativa

AVVOCATURA

Finalità

Tutelare l'amministrazione nei giudizi amministrativi, penali, civili (anche in materia di responsabilità civile), contabili e tributari, con conseguente progressivo abbandono degli incarichi esterni. Svolgere funzioni di consulenza e assistenza ai vari settori dell'Amministrazione, ai Quartieri e alla Direzione Generale anche attraverso la predisposizione e redazione di pareri. Svolgere assistenza nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita.

Risultati Attesi

2023 L'Avvocatura provvederà alla costituzione in giudizio e all'avvio di nuove cause ogni volta che il Sindaco deciderà in tal senso. Provvederà altresì ad incrementare l'attività di difesa dell'amministrazione in sede penale compatibilmente con il reintegro del personale con funzioni di avvocato cessato per pensionamento, con progressivo ulteriore abbandono degli incarichi esterni. Provvederà alla redazione dei pareri richiesti dai vari Settori dell'Amministrazione. Si occuperà dell'assistenza ai Settori nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita ove ne facessero richiesta.

Risultati Raggiunti

2023 L'Avvocatura ha provveduto alla costituzione in giudizio e all'avvio di nuove cause ogni volta che il Sindaco ha deciso in tal senso. Ha continuato l'attività di difesa dell'amministrazione in sede penale gestendola internamente.

Indicatore: Monitoraggio contenzioso penale

Formula: N° nuovi contenziosi penale gestiti internamente anno x / N° totale nuovi contenziosi penale gestito anno x

Nota: Target \geq 85%

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 85,00 | 85,00 | 100,00 | 92,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

31/05: Un incarico esterno dei 9 penali attualmente gestiti (si tratta di un giudizio in appello già seguito dallo stesso avvocato nei gradi precedenti)

[per gestiti si intendono procedimenti penali nei quali il Comune ha già deciso di costituirsi parte civile]

31/08: nessun nuovo incarico di difesa

31.12: Dal Tot. dei nuovi penali sono stati sottratti 3 procedimenti affidati esternamente perchè gradi successivi al primo, già affidati esternamente in quanto cause particolarmente impegnative.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Direttore Generale

Unità organizzativa

DIREZIONE GENERALE

Finalità

Il Direttore Generale sovrintende sul funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione del Comune con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. La Direzione Generale garantisce la propria funzione di coordinamento anche attraverso strumenti organizzativi quali il Comitato di Direzione Integrata e la Conferenza dei Dirigenti, gruppi di lavoro trasversali e intersettoriali. Per la realizzazione dei progetti di mandato e lo svolgimento di funzioni trasversali all'Ente, sono state individuate, all'interno della Direzione Generale, specifiche Unità intermedie e Cabine di Regia su temi strategici. Tale articolazione organizzativa garantisce supporto e coordinamento ai vari settori dell'Ente.

Risultati Attesi

2023 Definizione degli interventi per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e presidio, attraverso le strutture competenti, dei sistemi di pianificazione e bilancio, controllo strategico, ciclo della performance e controllo della gestione garantendone la necessaria integrazione alle direttive impartite dal Sindaco. Coordinamento dei processi di digitalizzazione e presidio dell'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione. Insieme alla Direzione Integrata e in stretta relazione con la Giunta, coordinamento delle azioni funzionali all'implementazione del PNRR alla ripartenza della città in una visione integrata e di sistema orientata ad un modello di sviluppo sostenibile e supervisione dei progetti strategici.

Risultati Raggiunti

2023 Definizione degli interventi per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e presidio, attraverso le strutture competenti, dei sistemi di pianificazione e bilancio, controllo strategico, ciclo della performance e controllo della gestione garantendone la necessaria integrazione alle direttive impartite dal Sindaco. Coordinamento dei processi di digitalizzazione e presidio dell'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione. Insieme alla Direzione Integrata e in stretta relazione con la Giunta, coordinamento delle

azioni funzionali all'implementazione del PNRR in una visione integrata e di sistema orientata ad un modello di sviluppo sostenibile e supervisione dei progetti strategici.

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Sicurezza e Logistica

Unità organizzativa

U.I. SICUREZZA E LOGISTICA

Finalità

Gestire la Sicurezza e la Salute dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione Comunale in applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Migliorare ed organizzare la Logistica Aziendale al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento organico ed omogeneo. Presidenza e coordinamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Risultati Attesi

2023 Aggiornamento normativo e conseguenti verifiche e controlli in tema di sicurezza. In riferimento alle attività e ai locali di pubblico spettacolo, si attende un incremento delle pratiche presentate, che si traduce in un incremento di richiesta di manifestazioni di pubblico spettacolo ed in un conseguente aumento di riunioni e verbali rilasciati dalla CCVLPS.

Risultati Raggiunti

2023 L'attività istruttoria e le verifiche tecniche della CCVLPS si sono svolte secondo le attese, in linea con gli aggiornamenti normativi.

Indicatore: Monitoraggio pareri rilasciati dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

Formula: N° pareri positivi rilasciati anno x / N° pareri espressi anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Gabinetto e comunicazione

Unità organizzativa

GABINETTO DEL SINDACO

Finalità

Assicurare il buon funzionamento e lo svolgimento dell'attività amministrativo-istituzionale del Sindaco e della Giunta e il regolare esercizio delle competenze loro attribuite, con riferimento agli obiettivi di governo, nonché in relazione all'evolversi della realtà locale. Curare i rapporti con i mezzi di comunicazione per le attività degli organi rappresentativi attraverso l'Ufficio Stampa e Comunicazione.

Risultati Attesi

2023 Supporto per la realizzazione degli obiettivi individuati dal mandato 2021-2026. Per quanto riguarda la Comunicazione l'obiettivo è di creare campagne di comunicazione sempre più integrate sui diversi canali (stampa, social, web, newsletter, comunicazione diretta al cittadino) per raggiungere un numero sempre maggiore di cittadini e cittadine con le informazioni istituzionali del Comune.

Risultati Raggiunti

2023 I risultati attesi sono stati pienamente realizzati.

Indicatore: Monitoraggio accessi profili social istituzionali e servizi di messaggistica istantanea

Formula: N° accessi anno x / N° accessi anno x-1

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 5,00 | 5,00 | 100,00 | 5,00 | 100,00 | 5,00 | 100,00 | % |

NOTA

Target confermato. Non sono rilevati scostamenti

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Supporto allo sviluppo di politiche urbane, partnership e reperimento fondi europei ed internazionali

Unità organizzativa

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Finalità

Migliorare il posizionamento internazionale di Bologna e la capacità di progettazione strategica dell'ente per l'attuazione di politiche urbane inclusive, sostenibili ed innovative e per un uso integrato dei fondi.

Risultati Attesi

2023 Creazione di partnership su scala europea ed internazionale e reperimento fondi per l'implementazione di politiche urbane inclusive, sostenibili ed innovative. Incremento della capacità di progettazione strategica e di gestione dell'ente per il migliore utilizzo dei fondi europei sia a gestione diretta che indiretta. Supporto all'implementazione di una strategia di sviluppo urbano sostenibile dell'ente per il prossimo periodo di programmazione europea per un utilizzo integrato di tutti i fondi a disposizione. Organizzazione di iniziative di informazione - anche con modalità innovative - su politiche e programmi europei per la cittadinanza. Rafforzamento della leadership di Bologna nell'ambito dei network europei ed internazionali di città. Partecipazione a premi e competizioni internazionali che diano visibilità e lustro alle politiche dell'amministrazione. Sviluppo di attività - anche a distanza - per l'implementazione dei protocolli di gemellaggio e di cooperazione strategici sottoscritti dall'amministrazione. Rafforzamento del ruolo di Bologna a livello internazionale sulle politiche più innovative dell'amministrazione.

Risultati Raggiunti

2023 Il Comune è stato promotore o coinvolto in una pluralità di partenariati europei e internazionali finalizzati al reperimento di fondi. Durante l'anno 2023, sono stati presentati 11 progetti transnazionali e 6 nuovi progetti sono stati avviati, di cui 1 da capofila. L'azione di capacitazione nella progettazione strategica e di gestione è stata perseguita tramite la formazione mirata (corso di europrogettazione organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e corso sulla gestione dei costi di personale organizzato da Eurosportello) e tramite la partecipazione ad eventi di scambio (Marsiglia nov. e Modena dic.). Supporto nella stesura del Documento Strategico per l'Azione europea e internazionale, approvato dalla Giunta Comunale a febbraio 2024.

Indicatore: Monitoraggio progetti europei strategici coordinati dal Comune di Bologna

Formula: N° progetti europei strategici coordinati dal Comune di Bologna approvati [anno (x;x-1)]/N° progetti europei strategici coordinati dal Comune di Bologna presentati [anno (x;x-1)]

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 1,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Monitoraggio incontri di rilievo internazionale

Formula: N° incontri di rilievo internazionale realizzati anno x/N° incontri di rilievo internazionale programmati anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 65,00 | 65,00 | 100,00 | 65,00 | 100,00 | 65,00 | 100,00 | % |

NOTA

Indicatore: Presenza in network internazionali

Formula: N° di reti europee o internazionali in cui il Comune è presente anno x

Nota: Target ≥ 7%

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 8,00 | 8,00 | 100,00 | 8,00 | 100,00 | 8,00 | 100,00 | N° |

NOTA

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Partnership per gli obiettivi

Missioni di Bilancio

19 Relazioni internazionali

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Unità organizzativa

PATRIMONIO

Finalità

Rendere disponibili all'ente immobili per le sue finalità istituzionali, anche mediante acquisizioni o locazioni passive e relativa attività di programmazione e coordinamento. Mettere a reddito immobili non attualmente utili per l'attività istituzionale, anche mediante contratti di locazione/concessione e alienazioni del patrimonio. Gestione dei contratti di utenze non ricompresi nei contratti di global.

Risultati Attesi

2023 Assegnazioni per fini istituzionali. Promozione della valorizzazione e riqualificazione del patrimonio tramite convenzioni con enti pubblici e privati e autorizzazioni di manutenzioni straordinarie a scomputo canoni, progetti di fattibilità. Immettere sul mercato il patrimonio non istituzionale per la messa a reddito tramite locazioni/concessioni o alienazioni. Delega alla tutela incolumità pubblica e privata. Tenuta inventario, banca dati contratti commerciali, terzo settore, utenze. Rapporto annuale sull'uso degli immobili comunali e albo degli immobili disponibili per uso civico. Gestione contratti utenze non ricomprese nei contratti global. Attestazione idoneità alloggi per permessi soggiorno. Supporto per logistica aziendale. Verifica del rispetto del progetto gestionale sede unica. Acquisizione e successiva valorizzazione di immobili confiscati. Acquisizione aree urbanizzate a seguito di accordi urbanistici. Acquisizione immobili col Federalismo Demaniale. Prosecuzione elaborazione valore cespiti da porre a base della gara del servizio di distribuzione del gas naturale per gli Atem Bologna 1 e 2.

Risultati Raggiunti

2023 Assegnazioni per fini istituzionali. Promozione della valorizzazione e riqualificazione del patrimonio tramite convenzioni con enti pubblici e privati e autorizzazioni di manutenzioni straordinarie a scomputo canoni, progetti di fattibilità. Attività immobiliari a supporto di interventi PUI, PNRR, PON-METRO. Conferimento immobili a società partecipata. Immettere sul mercato il patrimonio non istituzionale per la messa a reddito tramite locazioni/concessioni o alienazioni. Delega alla tutela incolumità pubblica e privata. Tenuta inventario, banca dati contratti commerciali, terzo settore, utenze. Attività propedeutiche al rapporto annuale sull'uso degli immobili comunali e albo degli immobili disponibili per uso civico. Acquisizione aree urbanizzate a seguito di accordi urbanistici. Gestione contratti

utenze non ricomprese nei contratti global. Attestazione idoneità alloggi per permessi soggiorno. Supporto per logistica aziendale. Verifica del rispetto del progetto gestionale sede unica. Attività inerenti la gara del servizio di distribuzione del gas naturale per gli Atem Bologna 1 e 2.

Indicatore: Aggiornamento stato giuridico degli immobili

Formula: N° richieste di verifica interesse culturale su immobili vincolati anno x/N° massimo richieste presentabili anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|--------|----|
| 2023 | 76,00 | 76,00 | 100,00 | 76,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

NOTA

Target: 16 su 21

31/12: 21 su 21

Indicatore: Monitoraggio assegnazioni immobili

Formula: N° immobili assegnati a Settori/Quartieri anno x/N° richieste pervenute anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 75,00 | 75,00 | 100,00 | 75,00 | 100,00 | 97,00 | 100,00 | % |

NOTA

Target: 30 su 40

31/12: 68 su 70

Indicatore: Monitoraggio dell'andamento locazioni attive

[dal 2023]

Formula: N° avvisi pubblicati nell'anno x / media avvisi pubblicati negli anni x-1, x-2, x-3

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 1,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | 1,20 | 100,00 | N° |

NOTA

- media 2023: 14

31/12: n. 17 avvisi pubblicati

Indicatore: Monitoraggio Piano delle alienazioni annuale

[dal 2023]

Formula: N° avvisi banditi anno x/N° avvisi pianificati anno x

Nota: N° avvisi pianificati: quelli indicati nel piano delle alienazioni aventi ad oggetto immobili per la cui alienazione non sono necessarie attività di altri Settori/Enti esterni

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|--------|----|
| 2023 | 55,00 | 55,00 | 100,00 | 55,00 | 100,00 | 62,00 | 100,00 | % |

NOTA

Target: 7 su 13

31/12: 8 su 13

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Missioni di Bilancio

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

Obiettivo Operativo DUP

Coordinamento e supporto ai Quartieri

Unità organizzativa

QUARTIERI

Finalità

Garantire una efficace, efficiente ed omogenea gestione delle attività comuni dei Quartieri attraverso il coordinamento a livello cittadino e il supporto alle loro attività istituzionali. Supportare la Conferenza dei Presidenti.

Risultati Attesi

2023 Supporto costante alla Conferenza dei Presidenti dei Consigli di Quartiere, per presidiare e stimolare un'efficace programmazione dei lavori, garantendo la corretta circolazione di informazioni e materiali di approfondimento con la finalità di coordinare e integrare le diverse politiche sul territorio attraverso la costante condivisione e pianificazione dei percorsi per garantire omogeneità nell'azione e nell'offerta dei servizi su tutto il territorio cittadino. Supporto per la realizzazione della prima sperimentazione del "Piano operativo dei Quartieri". Gestione delle procedure amministrative contabili della spesa per le materie afferenti all'Area, le materie delegate ai Quartieri. Predisposizione strumenti annuali/pluriennali di programmazione e consuntivazione per Area e supporto a quelle dei quartieri. Potenziamento dei Laboratori di Quartiere, nella direzione di creare vere e proprie infrastrutture pubbliche per la democrazia urbana. Sviluppo del Bilancio Partecipativo come strumento di democrazia diretta sempre più efficace e trasversale: possibilità di decidere anche le priorità di spesa di una quota del Bilancio comunale e quindi indirizzare e coprogrammare le politiche, proposte della cittadinanza sulle maggiori sfide che abbiamo di fronte come la transizione ecologica e il verde pubblico, le politiche per l'adolescenza, la lotta alle diseguaglianze ecc, ampliare l'uso dello strumento di Bilancio partecipativo in fasce di popolazione ad oggi non coinvolte, come i bambini e le bambine o le persone residenti nei centri di detenzione ecc.. Promozione nuove forme di democrazia partecipativa, "Assemblee cittadine": prima sperimentazione Assemblea dedicata alla crisi climatica.

Risultati Raggiunti

2023 Sono state gestite le procedure amministrative contabili della spesa per le materie afferenti all'Area e le materie delegate ai Quartieri. Sono stati predisposti gli strumenti annuali/pluriennali di programmazione e consuntivazione per Area e fornito supporto a quelle dei quartieri.

Realizzata la prima sperimentazione di Assemblea cittadina dedicata al clima, composta da 100 cittadini. Il processo, avviato a maggio, si è realizzato attraverso 4 incontri, terminando a novembre con l'approvazione di un documento con 6 raccomandazioni per raggiungere l'obiettivo della sostenibilità: energie rinnovabili, tutela del patrimonio idrico, promozione mobilità e stili di vita sostenibili, che saranno valutate dal Consiglio Comunale.

Per quel che riguarda il "Piano operativo dei Quartieri" è stato realizzato un percorso di integrazione fra le banche dati esistenti ed è stato selezionato un set di indicatori (100) suddivisi fra Popolazione e fragilità, Servizi, Ambiente e mobilità, Trasformazioni territoriali, Amministrazione condivisa, Ascolto della cittadinanza. Sono state individuate le fonti, con l'obiettivo di rendere la frequenza di aggiornamento almeno annuale automatizzando il flusso dati, che dalle strutture perviene ad Innovazione digitale e Dati che li gestisce, li clusterizza, li rende disponibili su Open Data attraverso oggetti interattivi appositamente creati per il Piano. È stata messa a punto una piattaforma digitale destinata all'uso interno all'Amministrazione e impostata la strategia comunicativa per l'esterno, con il brand "Piano dei Quartieri" e l'immagine coordinata.

E' stata realizzata la 4° edizione del Bilancio partecipativo quella più partecipata di sempre, con 19.327 votanti. Delle quasi 400 proposte emerse, sono stati 43 i progetti ammessi al voto, che prevedevano interventi di riqualificazione fisica di spazi pubblici accompagnati da attività, azioni e iniziative culturali, sportive, sociali, educative, ricreative, clima.

Indicatore: Monitoraggio Laboratori partecipativi di Quartiere

Formula: N° incontri Laboratori partecipativi di Q.re anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|-------|----|
| 2023 | 200,00 | 200,00 | 100,00 | 200,00 | 100,00 | 104,00 | 52,00 | N° |

NOTA

31/12: La numerosità degli incontri dei laboratori di Quartiere è legata anche all'andamento e alle esigenze delle co-progettazioni, nel 2023 sono stati necessari meno incontri di quelli previsti.

Indicatore: Monitoraggio Bilancio Partecipativo - cittadine e cittadini

Formula: N° cittadine e cittadini partecipanti incontri Bilancio partecipativo anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|----------|----------|------------------|----------|------------------|----------|-------|----|
| 2023 | 2.100,00 | 1.500,00 | 100,00 | 1.500,00 | 100,00 | 1.500,00 | 71,43 | N° |

NOTA

31/08: I laboratori si sono svolti tra novembre 2022 e febbraio 2023 ed hanno registrato un numero di partecipanti un pò inferiori rispetto alle 3 edizioni precedenti del bilancio partecipativo

Indicatore: Monitoraggio Bilancio Partecipativo - progetti

Formula: N° progetti proposti bilancio partecipativo anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|--------|-------|----|
| 2023 | 700,00 | 385,00 | 55,00 | 385,00 | 55,00 | 385,00 | 55,00 | N° |

NOTA

31/08: Le proposte emerse sono state in numero inferiore rispetto l'ultima edizione questo anche in ragione presumibilmente del minore numero partecipanti

Indicatore: Monitoraggio Bilancio Partecipativo - progetti ammessi al voto

Formula: N° progetti passati in co-progettazione e ammessi al voto bilancio partecipativo anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|--------|--------|------------------|--------|------------------|-------|-------|----|
| 2023 | 80,00 | 43,00 | 53,75 | 43,00 | 53,75 | 43,00 | 53,75 | N° |

NOTA

31/08: Il numero dei progetti passati in co-progettazione e ammessi al voto è inferiore in quanto correlato al numero inferiore di proposte

Indicatore: Monitoraggio Bilancio partecipativo - votanti

Formula: N° votanti Bilancio partecipativo anno x

| ANNO | TARGET | MAGGIO | %RAGG. MAGGIO | AGOSTO | %RAGG. AGOSTO | CONS. | RAGG. | UM |
|------|-----------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|-------|----|
| 2023 | 25.247,00 | 19.327,00 | 100,00 | 19.327,00 | 100,00 | 19.327,00 | 76,55 | N° |

NOTA

31/05: La fase di voto per il bilancio partecipativo si è conclusa il 30 giugno.

31/12: rispetto l'edizione precedente è cambiata la metodologia di voto per cui i dati non sono confrontabili. [11.066 F – 8.259 M - 2 Altro]

Per il triennio, a seguito delle azioni che si attiveranno, si ipotizza un target per genere [M: 11.396,00 F: 12.851,00]

100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Città e comunità sostenibili



Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico DUP

Servizi generali e amministrazione

Obiettivo Operativo DUP

Servizi generali e amministrazione

Unità organizzativa

Dipartimenti/Aree/Settori/Quartieri

Finalità

Garantire le funzioni trasversali ai Dipartimenti/Aree/Settori/Quartieri

Risultati Attesi

2023 Garantire le funzioni trasversali ai Dipartimenti/Aree/Settori/Quartieri

Risultati Raggiunti

2023 Sono state garantite le funzioni trasversali ai Dipartimenti/Aree/Settori/Quartieri

99,67 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030

Pace, giustizia e istituzioni solide

Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

