

## Indicazioni operative per la fase di autenticazione e certificazione

- 1) Bisogna al più presto predisporre un tabellone regionale dove i vari soggetti che raccolgono inseriscano il numero delle firme raccolte e poi di quelle certificate;
- 2) Bisogna procedere al più presto alla ricopiatura dei dati anagrafici nei vari moduli. Per fare questo occorre metter su squadre di persone che ricopiano in contemporanea uno o due volte alla settimana con uno che detta e gli altri che scrivono (noi li chiamiamo i copioni!);
- 3) Una volta completato il modulo occorre passare da un autenticatore che con timbro del comune e sua firma completi la parte finale di ogni modulo. Qualche autenticatore lo fa anche prima del completamento e sempre più bisognerà cercare di fare così.
- 4) Bisogna passare al più presto alla fase di certificazione presso i vari uffici elettorali perché il numero valido di firme sarà solo quello certificato.**
- 5) Per la certificazione dei firmatari residenti nei vari comuni che hanno firmato nel loro territorio occorre contattare l'ufficio elettorale corrispondente e passare settimanalmente a portare i moduli e a ritirarli.
- 6) Per quanto riguarda le firme di residenti fuori comune bisogna chiedere i certificati per mail (meglio di posta certificata) con indicati nome cognome e dati anagrafici e il numero di riferimento di modulo e posizione. Poi verificare quali comuni li inviano per posta in originale (non sono valide le copie inviate per mail) questo si può fare fino a metà giugno.
- 7) Per i comuni che non li inviano bisogna creare una rete che recuperi i certificati e li faccia avere o direttamente o per posta al referente del comune di riferimento perché vengano inseriti nei moduli corrispondenti. Chiaro che questo si potrà fare fino a inizio giugno, dopo bisognerà restringere la raccolta ai residenti dei comuni sotto controllo.